

Tema n. 3

Prova pratica

L'introduzione degli Uffici per le Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) nell'ordinamento italiano si colloca nella più ampia cultura della trasparenza amministrativa e nella crescente attenzione verso la qualità dei servizi ed il rapporto istituzioni-cittadini.

L'istituzione degli URP risponde alla duplice esigenza di garantire la trasparenza amministrativa e la qualità dei servizi, e di fornire uno strumento organizzativo adeguato alle esigenze di attuazione delle funzioni di comunicazione istituzionale e contatto con i cittadini.

Sono assegnati all'U.R.P. le seguenti funzioni:

- garantire l'esercizio dei diritti di informazione, di accesso agli atti e di partecipazione;
- agevolare l'utilizzazione dei servizi offerti ai cittadini, anche attraverso l'informazione sulle disposizioni normative e amministrative, e sulle strutture e sui compiti dell'amministrazione;
- promuovere l'adozione di sistemi di interconnessione telematica, coordinare le reti civiche, promuovere e gestire quindi la Comunicazione istituzionale on line
- promuovere l'ascolto dei cittadini e i processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli utenti;
- garantire lo scambio di informazioni fra l'ufficio e le altre strutture operanti nell'amministrazione, promuovendo e organizzando la comunicazione interna;
- promuovere la comunicazione interistituzionale attraverso lo scambio e la collaborazione tra gli uffici per le relazioni con il pubblico delle altre amministrazioni, come ad esempio attraverso la costituzione di reti di URP.

In ultima analisi l'U.R.P. è un ufficio in grado di svolgere più funzioni e di corrispondere ad una domanda differenziata di servizi da parte del cittadino. In particolare l'attribuzione all'U.R.P. della gestione delle reti civiche e del sito internet, espande il ruolo di questa struttura. L'U.R.P. dovrebbe essere lo strumento di cambiamento della PA per tutte le importanti funzioni che dovrebbe svolgere: garanzia di accesso ai servizi, ascolto delle esigenze, promozione dell'innovazione e della semplificazione, verifica della soddisfazione del cittadino.

L'Amministrazione cittadina di un comune della prima cintura torinese intende ricavare, dagli uffici ubicati al piano terreno dell'ala est del civico palazzo, l'ufficio relazioni con il pubblico. La porzione interessata dall'intervento corrisponde a quella risultante da un intervento di ristrutturazione edilizia compiuta a metà degli anni novanta. Non sono previste modifiche della facciata né aumento della s.l.p.

Il candidato progetti l'intervento di manutenzione straordinaria da eseguirsi, ipotizzando finanche la dotazione e la distribuzione degli arredi, redigendo una planimetria ed una sezione in scala 1:50 ed almeno una visione prospettica del nuovo ambiente progettato, il tutto a partire dall'unita planimetria in scala 1:100.

In particolare le attività previste (di minima) sono:

- ricezione del pubblico (tre postazioni di lavoro)
- attesa del pubblico con relativi servizi igienici;
- collocazione espositori per le manifestazioni organizzate o patrocinate dall'Ente
- accesso all'ascensore per la salita ai piani superiori;

Prova scritta

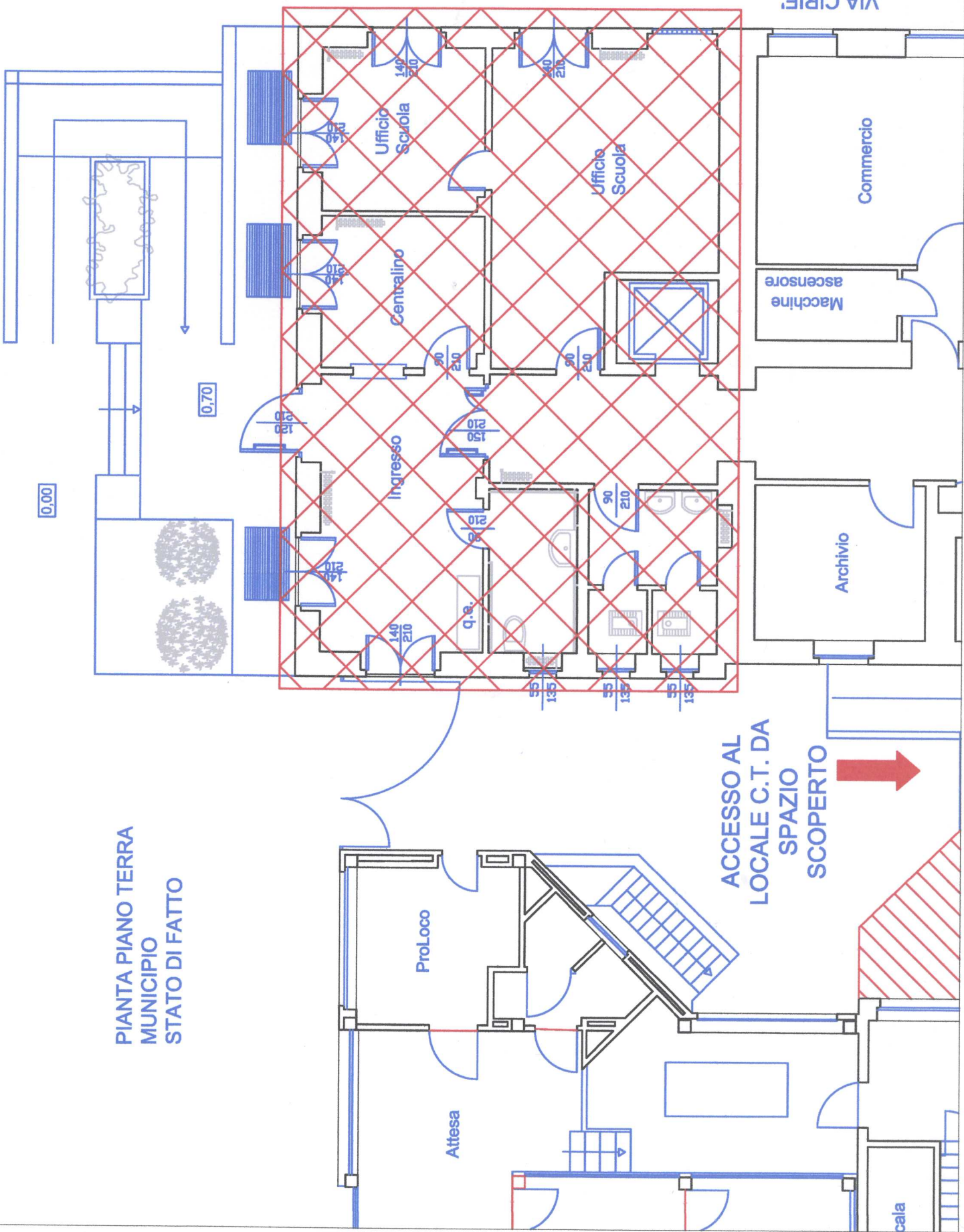
In due facciate formato protocollo, il candidato:

1. illustri la filosofia progettuale seguita,
2. elenchi le voci di lavorazione necessarie per portare a compimento l'opera

N.B.: la Commissione non procederà alla valutazione delle prove d'esame che conterranno testi aventi sviluppo superiore alle due facciate (due pagine protocollo) che per questo motivo saranno valutate nel suo complesso con punteggio pari a zero.



porzione su cui intervenire



PIANTA PIANO TERRA
MUNICIPIO
STATO DI FATTO

ACCESSO AL
LOCALE C.T. DA
SPAZIO
SCOPERTO