

AGLI STUDENTI



**POLITECNICO
DI TORINO**

**I FACOLTÀ DI INGEGNERIA
III FACOLTÀ DI INGEGNERIA
SCUOLA POLITECNICA IN ECONOMIA E
ORGANIZZAZIONE
II FACOLTÀ DI ARCHITETTURA**

**CORSI UNIVERSITARI
A DISTANZA**

**In collaborazione con il Network
per l'Università ovunque NETTUNO**

GUIDA DELLO STUDENTE
MANIFESTO DEGLI STUDI
ANNO ACCADEMICO 2001/2002

PROPRIETÀ LETTERARIA RISERVATA

A CURA DEL SERVIZIO GESTIONE DIDATTICA

■ LA RIFORMA UNIVERSITARIA

La riforma universitaria in atto in questi anni prevede una profonda trasformazione dei percorsi di studio offerti ai giovani, con diversi scopi:

- permettere agli studenti di terminare gli studi in un tempo vicino a quella che è la durata normale prevista: per questo si stanno rivedendo l'organizzazione dei corsi di studio e i contenuti delle singole materie di insegnamento;
- dare una formazione che faciliti l'inserimento nell'attività lavorativa; a differenza di quanto avveniva in passato, i nuovi corsi di studio sono oggi elaborati coinvolgendo il tessuto sociale circostante (organizzazioni imprenditoriali, enti locali, ecc.);
- permettere una maggior flessibilità nei progetti di studio, che renda possibile anche valorizzare esperienze e momenti formativi svolti fuori dalle università stesse (ad esempio con stages aziendali);
- favorire la mobilità internazionale degli studenti e contribuire all'integrazione anche culturale dell'Europa: è stato concordato nel 1998, tra i principali Paesi europei, uno schema di organizzazione dei corsi di studio universitari verso il quale i diversi paesi si sono impegnati a convergere.

Le innovazioni più profonde riguardano:

- l'introduzione, per tutti i corsi di studio, di titoli di due livelli;
- la struttura per moduli e crediti, che focalizza l'attenzione sul lavoro dello studente;
- la tipologia di studente: si abbandona l'individuazione degli studenti come regolari, ripetenti e fuori corso, mentre si introduce una nuova distinzione tra studente a tempo pieno e studente a tempo parziale;
- il percorso di studio a carico costante, con scelta del piano di studio effettuata di anno in anno in relazione ai diversi periodi didattici;
- la possibilità di frequentare solo alcuni insegnamenti o appositi programmi formativi, che non portano al conseguimento di un titolo universitario.

Per gli studenti che volessero approfondire l'argomento si consiglia la consultazione del sito internet del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca alla pagina: www.miur.it/progprop/autonomi/autonomi.htm.

L'adeguamento alle innovazioni prevede una trasformazione molto ampia dell'organizzazione didattica, dello sviluppo delle carriere e della composizione dei piani di studio che non potrà essere realizzata d'un colpo solo, nello stesso momento per tutti; in ogni caso una volta completata la fase di transizione, agli studenti verrà offerta una università molto diversa da quella precedente, più flessibile e più attenta alle loro esigenze.

Per questo motivo è molto importante che tutti gli studenti siano consapevoli e aggiornati; per alcuni anni non si potrà più dare per scontato che le cose avvengano come nell'anno precedente. D'altra parte la disinformazione può anche portare come conseguenza a non saper sfruttare le nuove opportunità offerte.

Introduzione generale

■ L'ATTUAZIONE DELLA RIFORMA NEI CORSI A DISTANZA

La riforma investe ovviamente anche i corsi di Diploma universitario a distanza, che vengono trasformati in Lauree di primo livello. Dal punto di vista dell'organizzazione didattica le diversità rispetto agli anni precedenti sono meno sensibili di quanto non lo siano per i corsi di tipo tradizionale, proprio perché per certi aspetti i corsi attivati a distanza hanno costituito una sperimentazione e un anticipo di ciò che ora la riforma prevede per tutti (ad esempio l'organizzazione più flessibile nell'iscrizione ai singoli insegnamenti, l'importanza data ad esperienze aziendali, ecc.).

La nuova struttura (Laurea triennale) è stata attivata dal Politecnico a partire dall'anno accademico 2000/01; gli studenti già iscritti che devono sostenere esami del secondo anno per almeno 30 crediti passano al nuovo ordinamento. Tutti gli studenti che proseguono sul vecchio ordinamento (cioè con un debito di crediti inferiore a 30 sul secondo anno) se interessati a trasferirsi sul nuovo ordinamento potranno farlo in seguito, quando gli studi da loro già effettuati e gli anni di corso attivati dall'ateneo permetteranno di valutare i due percorsi.

- 3^a sessione di esami di profitto dell'a.a. 2000/2001
- Apertura del periodo per le immatricolazioni
- Termine per il superamento esami per diplomarsi nella 3^a sessione (1° turno) dell'a.a. 2000/2001
- Termine per la presentazione delle domande di diploma corredate dei prescritti documenti per diplomarsi nella 3^a sessione (1° turno) dell'a.a. 2000/2001
- Termine per la presentazione degli elaborati per diplomarsi nella 3^a sessione (1° turno) dell'a.a. 2000/2001
- 3^a sessione (1° turno) degli esami di diploma dell'a.a. 1999/2000 - Polo di Torino
- 3^a sessione (1° turno) degli esami di diploma dell'a.a. 1999/2000 - Polo di Alessandria
- Termine per il superamento esami per diplomarsi nella 3^a sessione (2° turno) dell'a.a. 2000/2001
- Apertura del periodo per la definizione del carico didattico
- Termine ultimo per le domande di passaggio da Corso di Laurea o da altro Corso di Diploma
- Termine ultimo per l'accettazione dei fogli di congedo per i trasferimenti da altri Atenei
- Termine ultimo per la richiesta di abbreviazione carriera per studenti interessati alla II laurea
- Termine ultimo per le immatricolazioni
- Termine per la presentazione delle domande di diploma corredate dei prescritti documenti per diplomarsi nella 3^a sessione (2° turno) dell'a.a. 2000/2001
- Termine per la presentazione degli elaborati per diplomarsi nella 3^a sessione (2° turno) dell'a.a. 2000/2001
- 3^a sessione (2° turno) degli esami di diploma dell'a.a. 2000/2001
- Vacanze natalizie
- 1^a sessione di esami di profitto dell'a.a. 2001/2002
- Termine per il superamento esami per diplomarsi nella 1^a sessione dell'a.a. 2001/2002
- Termine per la presentazione delle domande di diploma corredate dei prescritti documenti per diplomarsi nella 1^a sessione dell'a.a. 2001/2002
- Termine per la presentazione degli elaborati per diplomarsi nella 1^a sessione dell'a.a. 2001/2002
- 1^a sessione esami di diploma dell'a.a. 2001/2002 - Polo di Alessandria
- 1^a sessione esami di diploma dell'a.a. 2001/2002 - Polo di Torino

- 29 ott. 2001
 3 set - 10 settembre 2001
 29 settembre 2001
 3 ottobre 2001
 8 ottobre 2001
 9 ottobre 2001
 15 - 7 ottobre 2001
 22 - 9 ottobre 2001
 30 ottobre 2001
 31 ottobre 2001
 31 ottobre 2001
 31 ottobre 2001
 15 novembre 2001
 novembre 2001
 26 dicembre 2001
 5 dicembre 2001
 201 - 6 gen. 2002
 c. 0 - 23 mar. 2002
 gen.
 23 febbraio 2002
 5 marzo 2002
 8 marzo 2002
 16 marzo 2002
 1 - 22 marzo 2002
 3 -

L'offerta formativa del Politecnico di Torino

■ SCUOLA POLITECNICA IN ECONOMIA ED ORGANIZZAZIONE

Corso	I Livello	II Livello
Ingegneria Logistica e della Produzione **	Torino, Bolzano	(Ing. Gestionale)
Organizzazione	Torino	(Ing. Gestionale)
Ingegneria Gestionale		Torino

■ II FACOLTÀ DI INGEGNERIA

Corso	I Livello	II Livello
Ingegneria Civile	Vercelli	Vercelli
Ingegneria Elettronica	"	"
Ingegneria Energetica	"	"
Ingegneria Informatica	"	"
Ingegneria Meccanica	"	"

■ III FACOLTÀ DI INGEGNERIA

Corso	I Livello	II Livello
Ingegneria dell'Automazione	Torino	Torino
Ingegneria dell'Informazione	Torino, Aosta	(Elettronica, Informatica, Telecomunicazioni)
Ingegneria delle Telecomunicazioni **	Torino, Ivrea	Torino
Ingegneria Elettronica **	Torino, Aosta, Mondovi	Torino
Ingegneria Fisica	Torino	
Ingegneria Informatica **	Torino, Ivrea	Torino
Ingegneria Meccatronica	Ivrea	
Ingegneria Telematica	Mondovi	

* Corsi a numero programmato

** Per questi corsi è prevista anche la possibilità di frequenza a distanza.

In questo caso l'iscrizione non prevede obbligo del test. Per ulteriori informazioni consultare il sito:

<http://www.polito.it/cetem/>

Nota: Alcuni corsi di studio potrebbero non essere attivati nel caso non raggiungessero un certo numero di iscritti.

Calendario accademico 2001/2002

- 3^a sessione di esami di profitto dell'a.a. 2000/2001 **3 sett. - 29 ott. 2001**
- Apertura del periodo per le immatricolazioni **10 settembre 2001**
- Termine per il superamento esami per diplomarsi nella 3^a sessione (1° turno) dell'a.a. 2000/2001 **29 settembre 2001**
- Termine per la presentazione delle domande di diploma corredate dei prescritti documenti per diplomarsi nella 3^a sessione (1° turno) dell'a.a. 2000/2001 **3 ottobre 2001**
- Termine per la presentazione degli elaborati per diplomarsi nella 3^a sessione (1° turno) dell'a.a. 2000/2001 **8 ottobre 2001**
- 3^a sessione (1° turno) degli esami di diploma dell'a.a. 1999/2000 - Polo di Torino **15 - 19 ottobre 2001**
- 3^a sessione (1° turno) degli esami di diploma dell'a.a. 1999/2000 - Polo di Alessandria **22 - 27 ottobre 2001**
- Termine per il superamento esami per diplomarsi nella 3^a sessione (2° turno) dell'a.a. 2000/2001 **29 ottobre 2001**
- Apertura del periodo per la definizione del carico didattico **30 ottobre 2001**
- Termine ultimo per le domande di passaggio da Corso di Laurea o da altro Corso di Diploma **31 ottobre 2001**
- Termine ultimo per l'accettazione dei fogli di congedo per i trasferimenti da altri Atenei **31 ottobre 2001**
- Termine ultimo per la richiesta di abbreviazione carriera per studenti interessati alla II laurea **31 ottobre 2001**
- Termine ultimo per le immatricolazioni **15 novembre 2001**
- Termine per la presentazione delle domande di diploma corredate dei prescritti documenti per diplomarsi nella 3^a sessione (2° turno) dell'a.a. 2000/2001 **26 novembre 2001**
- Termine per la presentazione degli elaborati per diplomarsi nella 3^a sessione (2° turno) dell'a.a. 2000/2001 **5 dicembre 2001**
- 3^a sessione (2° turno) degli esami di diploma dell'a.a. 2000/2001 **10 - 14 dicembre 2001**
- Vacanze natalizie **24 dic. 01 - 6 gen. 2002**
- 1^a sessione di esami di profitto dell'a.a. 2001/2002 **7 gen. - 23 mar. 2002**
- Termine per il superamento esami per diplomarsi nella 1^a sessione dell'a.a. 2001/2002 **23 febbraio 2002**
- Termine per la presentazione delle domande di diploma corredate dei prescritti documenti per diplomarsi nella 1^a sessione dell'a.a. 2001/2002 **5 marzo 2002**
- Termine per la presentazione degli elaborati per diplomarsi nella 1^a sessione dell'a.a. 2001/2002 **8 marzo 2002**
- 1^a sessione esami di diploma dell'a.a. 2001/2002 - Polo di Alessandria **11 - 16 marzo 2002**
- 1^a sessione esami di diploma dell'a.a. 2001/2002 - Polo di Torino **18 - 22 marzo 2002**

Calendario accademico 2001/2002

- Vacanze pasquali **28 marzo - 3 aprile 2002**
- 2^a sessione di esami di profitto dell'a.a. 2001/2002 **2 mag. - 27 lug. 2002**
- Termine per il superamento esami per diplomarsi nella 2^a sessione (1° turno) dell'a.a. 2001/2002 **8 maggio 2002**
- Termine per la presentazione delle domande di diploma corredate dei prescritti documenti per diplomarsi nella 2^a sessione (1° turno) dell'a.a. 2001/2002 **13 maggio 2002**
- Termine per la presentazione degli elaborati per diplomarsi nella 2^a sessione (1° turno) dell'a.a. 2001/2002 **15 maggio 2002**
- 2^a sessione (1° turno) degli esami di diploma dell'a.a. 2001/2002 **20 - 24 maggio 2002**
- Termine ultimo per le iscrizioni **31 maggio 2002**
- Chiusura del periodo per la definizione del carico didattico **31 maggio 2002**
- Termine per il superamento esami per diplomarsi nella 2^a sessione (2° turno) dell'a.a. 2001/2002 **6 luglio 2002**
- Termine per la presentazione delle domande di diploma corredate dei prescritti documenti per diplomarsi nella 2^a sessione (2° turno) dell'a.a. 2001/2002 **8 luglio 2002**
- Termine per la presentazione degli elaborati per diplomarsi nella 2^a sessione (2° turno) dell'a.a. 2001/2002 **11 luglio 2002**
- 2^a sessione (2° turno) degli esami di diploma dell'a.a. 2001/2002 - Polo di Torino **15 - 19 luglio 2002**
- 2^a sessione (2° turno) degli esami di diploma dell'a.a. 2001/2002 - Polo di Alessandria **22 - 27 luglio 2002**

■ I DIPLOMI UNIVERSITARI E LE LAUREE DI PRIMO LIVELLO IN INGEGNERIA

Il Diploma Universitario (D.U.) in Ingegneria è un titolo rilasciato dalle Facoltà di Ingegneria e ha il fine di fornire agli allievi adeguate conoscenze di metodi e contenuti culturali e scientifici finalizzate al conseguimento del livello formativo richiesto dalle diverse aree culturali dell'Ingegneria.

L'articolazione degli studi è tale da condurre alla formazione di tecnici di livello universitario in grado di recepire i processi innovativi e di trasferirli tempestivamente nell'ambito delle applicazioni. La loro preparazione, pur permettendo l'immediato inserimento nel mondo del lavoro per la soluzione di problemi tecnico-industriali, non è di tipo esclusivamente specialistico, ma è ad ampio spettro culturale per consentire di adeguarsi con facilità alla continua evoluzione delle tecnologie ed al mutare delle esigenze del settore produttivo.

Il Corso di Diploma Universitario ha la durata di tre anni accademici, ciascuno dei quali è suddiviso in due periodi didattici (semestri), di almeno tredici settimane di attività didattica.

Al compimento degli studi viene acquisito il titolo di "Diplomato in" Con la specificazione dell'area culturale seguita.

Come già detto nell'introduzione, a partire dall'anno accademico 2000/01 il percorso di studio porterà dopo il primo ciclo, di durata normale triennale, al conseguimento della Laurea.

Pertanto tutti i corsi di Diploma Universitario sono sostituiti da analoghi corsi di Laurea triennale.

■ I DIPLOMI UNIVERSITARI E LE LAUREE A DISTANZA

I Diplomi Universitari a Distanza sono rilasciati dalle Facoltà d'Ingegneria delle Università presso le quali gli allievi si iscrivono e hanno le stesse finalità culturali, la stessa durata triennale, la stessa articolazione semestrale, la stessa composizione in moduli didattici e lo stesso valore legale degli altri diplomi universitari. Affermazioni analoghe valgono per le nuove Lauree triennali.

Questi corsi, rimuovendo ostacoli temporali e logistici permettono una diffusa fruizione della formazione a livello universitario, favorendo la crescita culturale e professionale di tecnici destinati a operare in settori tecnologici di punta, che altrimenti non potrebbero ricevere preparazione adeguata.

I corsi a distanza sono caratterizzati dalle modalità con cui vengono impartiti gli insegnamenti che prevedono un largo impiego di nuove tecnologie didattiche. Il piano degli studi è formulato con riferimento al Modulo Didattico (M.D.). Per ogni Modulo Didattico le ore di lezione sono integrate da un conveniente numero di ore di esercitazioni e laboratori svolte con la guida di tutori.

In dettaglio le lezioni vengono diffuse attraverso canali televisivi tradizionali o satellitari e possono quindi essere seguite a casa dagli allievi sia direttamente, sia videoregistrando i programmi. Esse possono anche essere seguite presso i locali delle università attrezzati per la ricezione; i set di cassette relativi ai singoli corsi sono inoltre acquistabili a prezzi commerciali.

Iscriversi ai corsi universitari a distanza

L'attività didattica comporta anche l'effettuazione di esercitazioni. Queste possono essere svolte in parte a casa e in parte presso i Poli Tecnologici o i Centri di ascolto attivati nelle varie sedi. Nei Poli Tecnologici gli allievi hanno a disposizione, secondo un calendario comunicato all'inizio di ogni periodo didattico, sia docenti e tutori che svolgono attività di consulenza per le diverse discipline, sia le cassette con le videoregistrazioni, sia altro materiale didattico. Ivi svolgono anche esercitazioni di laboratorio (relative ad alcuni insegnamenti). Gli esami di profitto sono sostenuti presso i Poli Tecnologici o i Centri di Ascolto. Le attività didattiche presso i Poli Tecnologici si svolgono prevalentemente in orari preserali ed il sabato.

IL NETWORK PER L'UNIVERSITÀ OVUNQUE NETTUNO

Il Network per l'Università Ovunque Nettuno è una struttura promossa dal Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica con l'obiettivo di gestire la realizzazione di Corsi di diploma universitario e la loro diffusione a distanza mediante reti radiotelevisive e telematiche.

Hanno aderito al Consorzio tutti i Politecnici, numerose Università e realtà estranee al mondo accademico quali Rai, Confindustria, I.R.I. e Telecom.

Il Network per l'università ovunque è articolato in:

- Un Centro Nazionale con funzione di gestione, di coordinamento e di sviluppo dell'iniziativa.
- Università Erogatrici di Diploma, presso le quali hanno luogo l'immatricolazione e la gestione del curriculum degli studi degli allievi, la definizione del manifesto degli studi e del calendario delle lezioni e degli esami e lo svolgimento di tutti i compiti affidati dalle leggi alle Facoltà.
- Poli Tecnologici Universitari o Centri di Ascolto, dove sono disponibili docenti e hanno luogo le attività didattiche di laboratorio, tutorato e valutazione.
- Centri Tecnologici Universitari presso i quali ha luogo la produzione dei corsi registrati in video.

**■ I POLI TECNOLOGICI E I CENTRI DI ASCOLTO DEI CORSI
A DISTANZA**

Polo Tecnologico di Torino: Via P. Boggio 71/A, 10138 Torino

Tel. 011.5646332

Fax: 011.5646199

E-mail: cetem@polito.it - INTERNET: <http://www.polito.it/cetem>

Ingegneria Elettrica;

Ingegneria Meccanica;

Ingegneria Informatica;

Ingegneria delle Telecomunicazioni;

Ingegneria Elettronica;

Ingegneria Logistica e della Produzione;

Sistemi Informativi Territoriali.

Polo Tecnologico di Alessandria: Via Teresa Michel 5, 15100 Alessandria

Tel. 0131.229317

Fax: 0131.229399

E-mail: teled_al@polito.it

INTERNET: <http://www.polial.polito.it> - <http://www.polito.it/cetem>

Ingegneria Informatica.

Centro di Ascolto di Scano: Via Monsignor Contini 3, 09078 Scano di Montiferro (OR)

Tel: 0785.329002

Fax: 0785.329135

E-mail: cm@montiferru.it

INTERNET: <http://www.montiferru.it> - <http://www.polito.it/cetem>

Ingegneria Informatica.

Il Ce.Te.M. (Centro per i Servizi Teledidattici e Multimediali del Politecnico di Torino) fornisce supporto logistico, tecnico e di segreteria per i Corsi di Formazione a Distanza per la I° Facoltà di Ingegneria, la III° Facoltà di Ingegneria, la Scuola Politecnica in Economia ed Organizzazione.

Iscriversi ai corsi universitari a distanza

■ ORDINAMENTO DEGLI STUDI A.A. 2001/2002

Primo, secondo e terzo anno del seguente Diploma Universitario:

II Facoltà di Architettura:

Sistemi Informativi Territoriali Torino

Terzo anno dei seguenti Diplomi Universitari:

Diploma Universitario in Ingegneria Sede

I Facoltà di Ingegneria:

Elettrica Torino

Meccanica Torino

III Facoltà di Ingegneria:

Informatica Torino, Alessandria, Scano

delle Telecomunicazioni Torino

Elettronica Torino

Scuola Politecnica in Economia e Organizzazione

Logistica e della Produzione Torino

Primo e secondo anno dei seguenti Corsi di Laurea:

Corso di Laurea in Ingegneria Sede

I Facoltà di Ingegneria:

Elettrica Torino

Meccanica Torino

III Facoltà di Ingegneria:

Informatica Torino, Alessandria, Scano

delle Telecomunicazioni Torino

Elettronica Torino

Scuola Politecnica in Economia e Organizzazione

Logistica e della Produzione Torino

■ TITOLI DI AMMISSIONE

Ai Corsi di Diploma Universitario o di Laurea possono iscriversi, secondo quanto previsto dalla legge 11/12/1969 n. 910:

- a) i diplomati degli istituti di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- b) i diplomati degli istituti magistrali e dei licei artistici che abbiano frequentato, con esito positivo, un corso annuale integrativo organizzato dai Provveditorati agli studi.

Gli studenti devono cioè avere un diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito in otto anni (dopo le elementari), ovvero in cinque anni (dopo la scuola media inferiore).

Indipendentemente dal titolo di istruzione secondaria superiore posseduto, chiunque sia fornito di una laurea può essere ammesso ai corsi di laurea di I° livello.

■ AMMISSIONE AL PRIMO ANNO

Per immatricolarsi ai corsi di Laurea a distanza non è richiesto il sostenimento di una prova di ammissione; gli interessati possono procedere direttamente all'immatricolazione, nel periodo 10 settembre - 15 novembre 2001, secondo le modalità di seguito indicate.

Informazioni e ritiro modulistica

Servizio Gestione Didattica del Politecnico di Torino

C.so Duca degli Abruzzi, 24 10129 - Torino

orario 8.30 - 11.00 (tutti i giorni feriali escluso il sabato)

14.00 - 15.30 (dal lunedì al giovedì)

Tel. 011.5646254 dalle 13.00 alle 14.00

oppure:

Polo Tecnologico di Torino

Via P. Boggio 71/A, 10138 - Torino

orario: dal lun. al ven. dalle 10.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 19.00, sab. dalle 8.30 alle 13.00

Tel. 011.5646332

Polo Tecnologico di Alessandria

Via T. Michel, 5 - 15100 Alessandria

orario: dal lun. al ven. dalle 14.00 alle 19.00

Tel. 0131.229317

Centro di ascolto di Scano

Via Monsignor Contini 3, 09078 Scano di Montiferro (OR)

Tel. 0785.329002 - 0785.329135

Dove presentare la domanda

La domanda di immatricolazione deve pervenire al Servizio Gestione Didattica del Politecnico di Torino o presso la Segreteria Didattica del Polo Tecnologico di afferenza nel periodo **10 settembre - 15 novembre 2001**.

L'immatricolazione si può effettuare personalmente o per posta.

Iscriversi ai corsi universitari a distanza

Documenti richiesti

Chi effettua l'immatricolazione personalmente deve presentarsi con un documento d'identità valido (carta d'identità o documento equivalente) ed i seguenti documenti:

- domanda redatta su modulo predisposto. La firma dovrà essere apposta alla presenza del funzionario di segreteria.
- quietanza comprovante l'avvenuto versamento della tassa e del contributo d'iscrizione. Il versamento può essere effettuato utilizzando il bollettino di c.c.p. in distribuzione presso la Segreteria Studenti o servendosi della propria tessera BANCOMAT ed utilizzando i terminali P.O.S. di cui sono forniti tutti gli sportelli della Segreteria stessa.
- carico didattico con i moduli didattici scelti (vedi paragrafo "Iscrizioni agli insegnamenti").

Chi effettua l'immatricolazione per posta in aggiunta ai documenti sopraelencati dovrà fornire la fotocopia (leggibile) della carta d'identità o di documento equivalente.

■ ISCRIZIONI AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

Gli studenti che si iscrivono dalla seconda volta in poi possono formalizzare l'iscrizione entro il 31 maggio 2002, senza cadere in regime di mora. Gli studenti che abbiano un debito inferiore a 30 crediti sul secondo anno di corso saranno iscritti ai corsi di Diploma Universitario.

Per poter usufruire dei servizi della Segreteria Didattica (prestito nastri in videocassetta, inoltre materiale di supporto, etc.) e del Servizio Gestione Didattica (erogazione certificati, statini, etc.) devono aver formalizzato l'iscrizione per l'a.a. in corso.

Gli studenti, per risultare iscritti all'anno 2001/02, devono presentare entro il 31 maggio 2002 alla Segreteria Studenti la quietanza comprovante l'avvenuto versamento della tassa e del contributo d'iscrizione.

Il versamento può essere effettuato utilizzando il bollettino di c.c.p. in distribuzione presso la Segreteria o servendosi della propria tessera BANCOMAT ed utilizzando i terminali P.O.S. di cui sono forniti tutti gli sportelli della Segreteria stessa. Contestualmente devono presentare il carico didattico con i Moduli Didattici scelti (il carico didattico può essere integrato anche in un secondo momento ma comunque entro il 31 maggio 2002).

È possibile procedere all'iscrizione anche presso i terminali self-service utilizzando, per il versamento, sia la tessera Bancomat che il bollettino di c.c.p. In quest'ultimo caso la ricevuta del versamento in c.c.p. deve essere inoltrata alla Segreteria Studenti e, solo dopo la registrazione del pagamento, sarà possibile effettuare le operazioni dal terminale self-service.

■ ISCRIZIONE AGLI INSEGNAMENTI

L'iscrizione è per anno accademico e per modulo didattico. L'organizzazione degli studi è flessibile: lo studente deve, per ogni anno di iscrizione, acquistare almeno 20 crediti a meno che, iscritto all'ultimo anno di corso, non sia in debito di un numero di crediti inferiore.

La scelta dei moduli deve essere effettuata all'atto dell'iscrizione per i 20 crediti obbligatori e in un qualsiasi momento entro il 31 maggio 2002, anche in più riprese, per tutti gli altri moduli. I moduli acquistati e non sostenuti hanno la validità di due anni accademici.

Le Facoltà potranno definire opportuni vincoli di precedenza sui moduli acquistabili dagli studenti.

L'iscrizione ad un anno di corso dà allo studente il diritto:

- di essere studente del Corso di Diploma o di Laurea presso il Politecnico di Torino;
- di iscriversi ai moduli didattici e di frequentare le relative attività didattiche;
- di sostenere gli esami dei moduli ai quali si è iscritto e quelli acquistati e non superati nell'a.a. 2000/01;
- di fruire dei servizi didattici e delle strutture del Polo Tecnologico;
- di fruire dei servizi del Network per l'Università Ovunque Nettuno.

■ TASSA E CONTRIBUTO D'ISCRIZIONE

Il Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Torino ha deliberato che per l'a.a. 2001/2002 gli iscritti ai Corsi Universitari a distanza paghino **un contributo fisso di iscrizione di £ 570.000 (euro 294,38) e un contributo di £ 35.000 (euro 18,08) per ogni credito componente i moduli prescelti. È necessario effettuare un acquisto minimo di 20 crediti annuali.**

Per procedere all'acquisto è necessario compilare un modulo apposito, allegare la ricevuta di pagamento e consegnare il tutto (anche tramite posta) al Servizio Gestione Didattica o presso la Segreteria Didattica del Polo Tecnologico di afferenza. Gli acquisti sono dilazionabili nel tempo, ma non è possibile cancellarli o chiedere la sostituzione del modulo di cui si è già effettuato il pagamento. Le quote indicate sono comprensive dei diritti di fruizione dei servizi del Network per l'Università Ovunque e di contributi finalizzati all'organizzazione didattica e alla gestione del Polo Tecnologico.

La somma indicata è comprensiva di alcune quote incassate dal Politecnico per conto di altri Enti e successivamente trasferite rispettivamente a:

- **Ente Regionale per il Diritto allo Studio**

Tassa regionale per il Diritto allo Studio, di L. 170.000

La tassa è prevista per legge.

- **Ministero delle Finanze**

Imposta di bollo, di L. 20.000

L'acquisizione della quota relativa alla marca da bollo è autorizzata dal Ministero delle Finanze e permette l'assolvimento virtuale dell'obbligo di apposizione della marca, evitando allo studente l'applicazione del bollo sulla domanda di iscrizione.

- **Compagnia Assicuratrice**

L'amministrazione del Politecnico stipula un'assicurazione contro il rischio di infortuni, a carico degli studenti, il cui costo è di circa L. 3.000 l'anno. In presenza di situazioni economiche eccezionalmente gravi e documentabili, gli studenti potranno avanzare richieste di riduzione dell'importo complessivo di tasse e contributi. Le richieste, che dovranno pervenire alla Segreteria Studenti entro i termini di scadenza previsti per le immatricolazioni, saranno vagliate da apposita commissione nominata dal Consiglio di Amministrazione.

■ ESAMI DI PROFITTO

Gli esami di profitto riguardano tutti i moduli didattici previsti nel Regolamento Didattico del Politecnico di Torino e nel Manifesto degli Studi, che lo studente deve superare prima di sostenere l'esame di Diploma.

Per essere ammesso agli esami di profitto lo studente deve essere in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi.

I relativi statini d'esame possono essere richiesti di volta in volta direttamente ai terminali "self-service" del Servizio Gestione Didattica dislocati nell'Ateneo, a cui si accede con la tessera magnetica in dotazione allo studente.

Gli statini sono rilasciati a partire da una settimana prima dell'inizio della sessione d'esame ed hanno validità per tutta la durata della stessa; gli statini vengono emessi non prima di 10 giorni dall'acquisto del relativo modulo (si sottolinea che è necessario acquistare i moduli con un anticipo almeno di almeno 10 giorni rispetto alla data di prenotazione dell'appello prescelto).

Gli esami relativi ai vari Moduli Didattici si effettuano presso i Poli Tecnologici e avvengono anche sulla base di accertamenti distribuiti che si tengono durante lo svolgimento dei corsi. Le valutazioni sono espresse in trentesimi. Sono previste tre sessioni d'esame, una per ogni semestre e una prima dell'inizio dell'anno accademico successivo.

Lo studente riprovato non può ripetere l'esame nella medesima sessione.

Nell'anno accademico 2001/2002 gli esami di profitto si svolgono nelle seguenti sessioni:

1 ^a sessione	dal 7/1/2002	al 23/3/2002
2 ^a sessione	dal 2/5/2002	al 27/7/2002
3 ^a sessione	da definire	da definire

Nell'ambito delle varie sessioni di esame sono previsti 6 appelli per ciascun modulo didattico (indicativamente nella 3a settimana dei mesi dispari).

Nota: tutte le registrazioni effettuate con statini non validi saranno annullate direttamente dal Servizio Gestione Didattica senza necessità di ulteriore comunicazione agli interessati. Al termine di ogni sessione gli studenti sono invitati a controllare ai terminali self-service se tutti gli esami sostenuti sono stati registrati, in caso contrario devono rivolgersi alla Segreteria Didattica di appartenenza.

■ LINGUA STRANIERA

Gli studenti immatricolati ai Diplomi Universitari a distanza a partire dall'anno accademico 1997/98 devono dimostrare la conoscenza di base della lingua inglese. I piani di studio delle nuove Lauree a distanza prevedono moduli di lingua inglese.

■ STAGE

È prevista la possibilità per gli iscritti ai Corsi di Diploma di effettuare uno stage, proposto dal Politecnico o dallo studente, in sostituzione di uno o due Moduli Didattici del 3° anno. Le modalità di svolgimento degli stage sono definite da apposito regolamento approvato dagli organi competenti.

■ CREDITI AZIENDALI

È prevista la possibilità per gli studenti iscritti ai Corsi di Diploma di ottenere il riconoscimento di alcuni Moduli Didattici in virtù di crediti aziendali debitamente certificati. Le modalità di riconoscimento sono disciplinate da apposito regolamento approvato dagli organi competenti.

■ ESAME DI DIPLOMA

L'esame di diploma consiste nella discussione pubblica di una monografia scritta che attesta lo svolgimento di un progetto o di uno studio di carattere tecnico o scientifico su argomenti propri del corso di D.U. seguito.

La valutazione finale del candidato avviene integrando le risultanze dell'intera carriera scolastica con il giudizio dell'esame di diploma ed è espressa con voti in centodecimi.

Per gli esami di Diploma sono previste le seguenti sessioni:

1 ^a	mese di marzo	turno unico
2 ^a	mese di maggio	1° turno
2 ^a	mese di luglio	2° turno
3 ^a	mese di ottobre	1° turno
3 ^a	mese di dicembre	2° turno

Documentazione richiesta

Lo studente deve presentare alla Segreteria Studenti, inderogabilmente entro la data stabilita dal calendario accademico:

- 1) domanda indirizzata al Rettore;
 - 2) libretto di iscrizione e tesserino magnetico;
 - 3) quietanza comprovante l'avvenuto versamento della somma di L. 50.000 (euro 25.82), corrispondente al costo del diploma e all'imposta di bollo assolta in modo virtuale. Il versamento può essere effettuato utilizzando il bollettino di c.c.p. in distribuzione presso la Segreteria o servendosi della propria tessera BANCOMAT ed utilizzando i terminali P.O.S. di cui sono forniti tutti gli sportelli della Segreteria stessa;
 - 4) quietanza comprovante l'avvenuto versamento di una somma di lire 35.000 (euro 18.08) per ogni credito relativo al valore della tesi;
 - 5) modulo, in distribuzione presso la Segreteria centrale o decentrata, con l'indicazione dell'argomento della monografia svolta, firmato dai relatori. Il modulo può essere scaricato collegandosi al sito internet <http://www.sds.polito.it>
- Le monografie devono essere redatte su fogli di formato Uni A4 usando una densità di scrittura corrispondente a 35 righe di 60 battute.

Una copia della monografia, firmata dai relatori, deve essere consegnata alla Segreteria didattica entro la data prevista dal calendario accademico; altra copia deve essere portata dallo studente alla seduta di diploma.

Al momento della presentazione della domanda in Segreteria lo studente deve aver superato tutti gli esami previsti dal piano di studi ed essere in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi per tutti gli anni accademici a cui è stato iscritto.

Tutte le scadenze relative alle sessioni di diploma sono riportate nel calendario accademico e precisate, di volta in volta, anche con avviso affisso nelle apposite bacheche della Segreteria Studenti. Le scadenze sono inderogabili.

Sostegni finanziari per lo svolgimento della tesi fuori sede

Annualmente il Consiglio di Amministrazione determina lo stanziamento di fondi da destinarsi a studenti iscritti da almeno 3 anni ai corsi di diploma universitario o ai corsi di I livello purché la prima immatricolazione non sia anteriore a 4 anni, quale sostegno finanziario per lo sviluppo di tesi da svolgersi fuori sede e per il quale lo studente debba necessariamente soggiornare fuori dalla propria residenza abituale. Il contributo viene assegnato per due tipologie di permanenza fuori sede:

- a) periodi di soggiorno per attività di ricerca e approfondimento finalizzata alla stesura della tesi presso Università, Centri di Ricerca, Aziende, non inferiori a 2 mesi e non superiori a 9 mesi;
- b) periodi finalizzati all'acquisizione di documentazione, consultazione testi, ricerca bibliografica utile alla stesura della tesi, anche inferiori a 2 mesi (ma almeno di 15 giorni consecutivi).

La selezione delle domande e l'assegnazione dei contributi avviene due volte all'anno, orientativamente nei mesi di giugno e dicembre.

Le richieste di contributo devono essere avanzate dagli studenti seguendo le norme indicate nello specifico Regolamento.

Per informazioni, ritiro moduli e Regolamento rivolgersi all'ufficio Laureati del Servizio Gestione Didattica.

Banca dati laureati e diplomati "ALMALAUREA"

Allo scopo di facilitare l'accesso dei propri laureati e diplomati al mondo del lavoro e delle professioni, il Politecnico aderisce, a partire dal 1999, alla banca dati "ALMALAUREA".

Tale banca dati consente alle Aziende una rapida ricerca di personale qualificato, riducendo i tempi d'incontro tra domanda ed offerta di lavoro.

L'inserimento nella banca dati ALMALAUREA può quindi essere utile non solo per il primo impiego, ma anche per possibili opportunità di ricollocazioni successive.

Per realizzare tale banca dati è stato predisposto un apposito "questionario" che i laureandi interessati devono compilare e consegnare alla Segreteria Studenti prima della discussione della Tesi di laurea o della monografia.

Il conferimento dei dati è facoltativo.

La volontà di non essere inseriti nella banca dati ALMALAUREA deve risultare da comunicazione scritta dell'interessato.

Le informazioni contenute in ALMALAUREA sono cedute solo ed esclusivamente per scopi di selezione di personale o di avviamento all'occupazione, e sono raccolte, trattate e diffuse nel rispetto ed in applicazione della Legge 675 del 31/12/1996.

Ulteriori informazioni sono disponibili al sito <http://almalaurea.cineca.it>

DOCUMENTI RILASCIATI AGLI STUDENTI

Il Politecnico di Torino rilascia a tutti gli studenti, all'atto dell'immatricolazione, il libretto universitario e la tessera magnetica. Pertanto, chi si immatricola per posta deve, al fine del rilascio dei predetti documenti, successivamente presentarsi in Segreteria per l'acquisizione della fotografia personale.

Gli studenti che passano dal precedente corso di Diploma universitario al nuovo corso di Laurea triennale non sono tenuti a rifare il libretto universitario e il tesserino magnetico.

Libretto Universitario

Il libretto universitario è valido per l'intero corso di studi, serve come documento di identità e per la trascrizione degli esami sostenuti.

Qualunque alterazione, abrasione o cancellatura, a meno che non sia approvata con firma del Presidente della Commissione esaminatrice o dal funzionario di Segreteria, fa perdere la validità al libretto e rende passibile lo studente di provvedimento disciplinare.

Lo studente può ottenere il duplicato del libretto unicamente per smarrimento o distruzione dell'originale, presentando istanza alla Segreteria con i seguenti allegati:

- ricevuta comprovante il versamento di L. 20.000, da effettuarsi a mezzo di bollettino di c.c.p. in distribuzione presso la Segreteria o servendosi della propria tessera BANCOMAT ed utilizzando i terminali P.O.S. di cui sono forniti tutti gli sportelli della Segreteria stessa.
- dichiarazione resa dall'interessato ad un funzionario della Segreteria attestante lo smarrimento, da parte dell'interessato, del libretto stesso o le circostanze della distruzione.

Tessera Magnetica

La tessera magnetica è utile per l'accesso ai servizi automatizzati dell'Ateneo, in particolare:

- terminali self-service (ritiro certificati, piani di studio, iscrizioni etc..)
- ingresso ai laboratori;
- servizi bibliotecari.

La tessera magnetica deve essere conservata in buone condizioni; qualora la tessera si danneggi è necessario richiederne un'altra. L'utilizzo della tessera danneggiata può creare problemi al funzionamento dei servizi automatizzati, in questo caso gli operatori di segreteria provvederanno al ritiro immediato della tessera.

Per ottenere il duplicato della tessera magnetica lo studente deve presentare istanza alla Segreteria, allegando ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di L. 10.000 da effettuarsi a mezzo di bollettino di c.c.p. in distribuzione presso la Segreteria o servendosi della propria tessera BANCOMAT ed utilizzando i terminali P.O.S. di cui sono forniti tutti gli sportelli della Segreteria stessa.

■ TRASFERIMENTI

Passaggio da corso di laurea o da altro corso di diploma a corsi di diploma e di laurea a distanza.

L'inserimento in un Corso di Diploma Universitario o in un Corso di Laurea a Distanza di un allievo che proviene da un altro Corso di Diploma Universitario, o da un Corso di Laurea, viene valutato caso per caso dall'organismo didattico competente.

Si prevede di valutare le carriere pregresse stabilendo equivalenze certe sui moduli del I e del II anno di corso delle Lauree, equivalenze presunte su quelli del III anno dei corsi di Diploma, valutate in termini di crediti; tali crediti verranno ratificati non appena definiti i Piani degli Studi del terzo anno di corso.

I documenti da produrre alla Segreteria Studenti, entro il termine del 31 ottobre 2001, sono i seguenti:

- domanda di passaggio (su modulo predisposto ed in distribuzione presso la Segreteria stessa);
- libretto di iscrizione e tessera magnetica.

Trasferimenti per altra sede

Lo studente può, in qualunque momento, chiedere il trasferimento ad un'altra sede. Deve in ogni caso preventivamente informarsi presso la sede prescelta, sulla natura dei vincoli stabiliti dalla stessa relativamente ai congedi in arrivo (test d'ammissione, termine per l'accettazione, eventuale nullaosta, ecc..).

Per ottenere il trasferimento deve presentare alla Segreteria Studenti:

- la domanda, su carta legale da L. 20.000, indirizzata al Rettore, contenente le generalità complete, il corso di studi cui è iscritto ed il numero di matricola, l'indirizzo esatto e l'indicazione precisa dell'Università, della Facoltà e del Corso di Laurea o di Diploma Universitario a cui intende essere trasferito; il fac-simile della domanda si può scaricare dal sito internet <http://www.sds.polito.it>;
- la quietanza del versamento del contributo fisso di L. 30.000 da effettuarsi a mezzo di bollettino di c.c.p. in distribuzione presso la Segreteria o servendosi della propria tessera BANCOMAT ed utilizzando i terminali P.O.S. di cui sono forniti tutti gli sportelli della Segreteria stessa;
- il libretto di iscrizione e la tessera magnetica.

Deve, inoltre, ricordare che:

- non può ottenere il trasferimento se non è in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi di iscrizione;
- non può far ritorno al Politecnico se non sia trascorso un anno solare dalla partenza, salvo che la domanda di ritorno sia giustificata da gravi motivi.

Trasferimenti da altra sede

Gli studenti iscritti ad altre sedi devono curare l'inoltro della richiesta di trasferimento in tempo utile affinché il foglio di congedo pervenga al Politecnico entro il termine del 31 ottobre 2001.

■ INTERRUZIONE DEGLI STUDI

Gli studenti che hanno interrotto di fatto gli studi universitari senza avervi formalmente rinunciato sono tenuti al pagamento di un contributo fisso di € 50.000 (euro 25.82) per ogni anno accademico arretrato per il quale non abbiano effettuato alcun atto di carriera, oltre all'eventuale completamento della tassa ancora in debito per l'anno interrotto.

Rinuncia al proseguimento degli studi

Gli studenti che non intendono più continuare il corso degli studi universitari possono rinunciare formalmente al proseguimento degli stessi.

A tal fine debbono presentare alla Segreteria Studenti apposita domanda su carta legale, nella quale debbono manifestare in modo chiaro ed esplicito, senza condizioni, termini o clausole che ne restringano l'efficacia, la loro volontà.

Nella domanda gli interessati possono chiedere la restituzione del titolo di studi medi.

Gli studenti rinunciatari, in corso o fuori corso, non sono tenuti al pagamento delle tasse scolastiche di cui siano eventualmente in debito, salvo che non chiedano apposita certificazione. Essi non hanno comunque diritto alla restituzione di alcuna tassa, nemmeno nel caso in cui abbandonino gli studi prima del termine dell'anno accademico.

La rinuncia agli studi è irrevocabile e comporta l'annullamento della carriera scolastica precedentemente percorsa.

Gli studenti rinunciatari hanno la facoltà di iniziare ex novo lo stesso corso di studi precedentemente abbandonato oppure di immatricolarsi ad altro corso, alle stesse condizioni degli studenti che si immatricolano per la prima volta.

Come rinunciare agli studi

Lo studente deve presentarsi in Segreteria di persona con la seguente documentazione:

- un documento d'identità valido;
- il libretto universitario e la tessera magnetica;
- una busta mezzo protocollo compilata con il proprio indirizzo ed affrancata come raccomandata R.R. che sarà utilizzata per la spedizione del diploma di maturità, se consegnato alla Segreteria Studenti;
- la domanda, compilata su modulo predisposto in distribuzione presso lo sportello 2 oppure seguendo il fac-simile che si può scaricare dal sito internet <http://www.sds.polito.it>

Qualora l'interessato faccia pervenire la rinuncia per posta o tramite terzi deve allegare la fotocopia di un documento di identità.

Decadenza

Il Senato Accademico del Politecnico di Torino, avvalendosi delle disposizioni legislative che concedono maggiore autonomia agli atenei, ha stabilito che, a partire dall'anno accademico 1998/99, lo studente iscritto ad uno dei propri Corsi di Laurea o di Diploma Universitario che interrompe gli studi non decade più dalla "qualità di studente", sempre che non rinunci formalmente agli studi stessi.

Servizi di segreteria

Qualora l'interruzione degli studi sia superiore a 4 anni (cioè lo studente, pur essendosi iscritto, non abbia sostenuto esami) la carriera, ai fini della prosecuzione, diventa oggetto di valutazione da parte della struttura didattica competente.

Lo studente che si ritrovi in questa particolare condizione, deve obbligatoriamente presentare domanda di riattivazione carriera presso gli sportelli della Segreteria Studenti.

Questa norma si applica anche agli studenti già decaduti in anni precedenti.

■ CERTIFICAZIONI

Agli studenti iscritti e ai diplomati il Politecnico rilascia la certificazione relativa alla propria carriera scolastica.

I certificati sono strettamente personali, e sono rilasciati esclusivamente agli interessati muniti di documento d'identità o a persone da essi delegate.

Per delegare una terza persona al ritiro di certificati lo studente o il diplomato deve fornire alla persona incaricata la delega in carta semplice e il proprio documento d'identità; deve inoltre informarla delle norme di seguito indicate ed invitarla a presentarsi munita anche del proprio documento d'identità.

È possibile, infine, richiedere il rilascio di certificati per posta o via fax; per informazioni telefonare dalle ore 13 alle ore 14 - ai numeri 011.5646258/9 - fax 011.5646299.

Certificati rilasciati agli studenti iscritti

Per ottenere qualsiasi certificato relativo alla carriera scolastica lo studente iscritto deve essere in regola con gli atti di carriera scolastica di cui chiede la certificazione.

I certificati predisposti per gli studenti iscritti sono i seguenti:

- di iscrizione;
- di iscrizione con esami superati;
- di iscrizione con il piano di studi;
- di ammissione all'esame di diploma;
- ad uso fiscale (per la detrazione delle tasse di iscrizione nella dichiarazione dei redditi).

Tutti i certificati devono essere richiesti direttamente ai terminali "self-service" dislocati nell'Ateneo ed in alcune sedi decentrate, a cui si accede con la tessera magnetica, oppure possono essere richiesti presso gli sportelli della Segreteria. I certificati a carattere particolare continueranno ad essere emessi dal Servizio Gestione Didattica.

Per ottenere in bollo i certificati di cui sopra, lo studente deve rivolgersi alla Segreteria con una marca da bollo da L. 20.000 per ogni certificato richiesto.

Rinvio del servizio militare

Per ottenere l'ammissione al ritardo del servizio militare di leva lo studente deve presentare domanda, ai Distretti militari o alle Capitanerie di Porto competenti, entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello della chiamata alle armi della classe cui è interessato. La domanda deve essere corredata di una dichiarazione della Segreteria di Facoltà da cui risultino le seguenti condizioni necessarie per ottenere il beneficio:

Studenti immatricolati a partire dall'anno accademico 1998/99

- a) per la richiesta del primo rinvio: essere iscritto ad un Corso universitario (in questo caso la domanda va presentata entro il 30 settembre);
- b) per la richiesta del secondo rinvio: essere iscritto ed aver superato almeno uno degli esami previsti dal piano di studio;
- c) per la richiesta del terzo rinvio: essere iscritto ed aver superato almeno tre degli esami previsti dal piano di studio;
- d) per la richiesta del quarto rinvio: essere iscritto ed aver superato almeno sei degli esami previsti dal piano di studio;
- e) per la quinta richiesta e le successive: essere iscritto ed aver superato ulteriori tre esami per anno rispetto alla quarta richiesta;

Studenti immatricolati prima dell'anno accademico 1998/99

- a) per la richiesta del primo rinvio: essere iscritto ad un Corso universitario;
- b) per la richiesta del secondo rinvio: essere iscritto ed aver superato almeno uno degli esami previsti dal piano di studio;
- c) per le richieste successive: essere iscritto ed aver superato due esami nell'anno solare;
- d) aver completato tutti gli esami previsti dal piano degli studi e dover sostenere, dopo il 31 dicembre, il solo esame di laurea.

Il certificato emesso dal Politecnico di Torino per ottenere il rinvio del servizio militare è disponibile presso i terminali self-service oppure presso gli sportelli della Segreteria.

Certificati rilasciati ai diplomati

I certificati predisposti per i diplomati sono i seguenti:

- di diploma senza voto finale;
- di diploma con voto finale;
- di diploma con voto finale ed esami di profitto;
- di diploma con voto finale e titolo della tesi;
- di diploma con storico carriera (certifica tutti gli anni di iscrizione);
- di diploma ad uso fiscale (per la detrazione delle tasse di iscrizione nella dichiarazioni dei redditi);
- di diploma con dichiarazione di diploma non pronto;
- di diploma per trattamento di quiescenza.

I certificati sono rilasciati esclusivamente presso il Servizio Gestione Didattica.

I certificati sono emessi in tempo reale ad eccezione dei certificati di carattere particolare.

Per ottenere in bollo i certificati di cui sopra, il diplomato deve portare una marca da bollo da L. 20.000 per ogni certificato richiesto.

Restituzione del titolo originale di studi medi

A seguito dell'entrata in vigore del D.P.R. n. 403, del 20 ottobre 1998, che dispone in materia di semplificazioni amministrative, non è più necessario, per il Politecnico, acquisire e tenere depositato il titolo originale degli studi medi (basta una semplice autocertificazione da parte dello studente).

Pertanto il titolo originale di studi medi presentato per l'immatricolazione può essere restituito in qualsiasi momento.

Lo studente può avvalersi di una delle seguenti modalità:

- a) presentarsi personalmente alla Segreteria, che provvederà al rilascio immediato;
- b) delegare una terza persona, fornendo all'incaricato la delega in carta semplice e il proprio documento d'identità (o fotocopia); il delegato deve presentarsi munito anche del proprio documento;
- c) inviare la richiesta di restituzione per posta, in carta semplice, allegando una busta formato mezzo protocollo affrancata (raccomandata R.R.) e compilata con il proprio indirizzo. La Segreteria provvederà alla spedizione del diploma in due o tre giorni.

Non è più previsto, infine, il rilascio di copie autentiche del diploma degli studi medi, a meno che non vi sia l'impossibilità momentanea della restituzione (richiesta fotocopie per posta).

Rilascio del titolo accademico originale e di eventuali duplicati

Il Servizio Gestione Didattica provvede ad avvertire gli interessati con avviso inviato per posta non appena il diploma è pronto.

Il ritiro del diploma può avvenire in uno dei seguenti modi:

- presentandosi personalmente presso il Servizio che provvede al rilascio immediato;
- delegando una terza persona; il delegato deve presentarsi munito della delega in carta semplice, del proprio documento d'identità e del documento d'identità del delegante (o fotocopia).
- richiedendo la spedizione del diploma per posta; per ulteriori informazioni in merito alle modalità di spedizione è possibile telefonare dalle ore 13 alle ore 14, ai numeri 011.5646258/9 - fax 011.5646299.

Per ottenere il duplicato del diploma per smarrimento, distruzione o furto occorre presentare richiesta in carta semplice alla Segreteria Studenti allegando i seguenti documenti;

- denuncia alle autorità competenti in caso di furto, oppure dichiarazione resa dall'interessato ad un funzionario della Segreteria attestante lo smarrimento del diploma stesso o le circostanze della distruzione.
- ricevuta comprovante il versamento di L. 60.000, da effettuarsi a mezzo di bollettino di c.c.p. in distribuzione presso la Segreteria o servendosi della propria tessera BANCOMAT ed utilizzando i terminali P.O.S. di cui sono forniti tutti gli sportelli della Segreteria stessa.

■ BIBLIOTECA CENTRALE DI INGEGNERIA SEDE DI TORINO ■

La biblioteca è aperta dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 18, con prolungamento dell'orario fino alle 19 (dal lunedì al giovedì) esclusivamente dal 1° ottobre al 30 giugno e il sabato dalle 8,30 alle 12. La distribuzione termina mezz'ora prima della chiusura.

I servizi della Biblioteca sono riservati agli studenti regolarmente iscritti a corsi dell'Ateneo (ingegneria e architettura) e al personale docente e non docente. E' facoltà della Biblioteca concedere ad altri l'accesso ai servizi, eventualmente in forme limitative. Normalmente gli utenti esterni sono ammessi alla consultazione dei testi con esclusione del prestito.

Il servizio di consultazione si riferisce a categorie di opere che non possono essere portate fuori dalla Biblioteca (periodici, enciclopedie, dizionari, normativa, opere di pregio o di valore documentario, e ogni altra a discrezione della Biblioteca). Appositi spazi nella Biblioteca sono riservati alla consultazione e, per l'accesso, è richiesto il deposito all'ingresso della tessera o del libretto universitario.

Il restante materiale librario è disponibile per la lettura e il prestito, regolati dalle norme seguenti (salva la discrezionalità che la Biblioteca può applicare in casi particolari).

Per la lettura i libri richiesti vengono affidati all'utente con l'obbligo di restituirli entro la giornata. E' richiesto agli studenti il deposito in Biblioteca di un documento personale fino alla restituzione dei libri.

Il prestito è ordinariamente concesso per un periodo di due settimane; quando sia ammesso, il rinnovo del prestito deve essere richiesto prima della scadenza (eventualmente per telefono, al numero 564.67.12).

È ordinariamente concesso agli studenti il prestito di tre soli volumi per volta; maggiori informazioni sul regolamento sono disponibili presso il banco del prestito.

Nel ricevere i libri (in consultazione, lettura o prestito) l'utente si impegna a restituirli nei termini stabiliti, a non alterarli e ad usarli propriamente: egli ne risponde personalmente, ed in caso di smarrimento o danneggiamento è tenuto a sostituirli a proprie spese (o a rifondere comunque il danno qualora la Biblioteca ritenga di non procedere alla sostituzione).

Agli usuali servizi di consulenza per l'uso di cataloghi, repertori e bibliografie sono affiancati i servizi di ricerca su archivi bibliografici, tramite reti informatiche, e di richiesta di fotocopie e microcopie alle apposite fonti internazionali. Per tali servizi è necessario prendere accordi con la Biblioteca volta per volta, ed è richiesto il rimborso delle spese da parte del Dipartimento per conto del quale i servizi sono svolti. Per una esposizione più dettagliata sui servizi e sul regolamento delle biblioteche afferenti al Sistema Bibliotecario si rimanda all'apposito fascicolo informativo.

■ LABORATORI INFORMATICI DI BASE (LAIB)

Fin dall'a.a. 1984/85 sono stati attivati presso l'Ateneo dei «Laboratori Informatici di Base», gestiti dal Ce.S.I.T. (Centro Servizi Informatici e Telematici), con un'organizzazione suddivisa su tre sedi: C.so Duca degli Abruzzi, Castello del Valentino, Via P.C. Boggio.

Gli scopi dell'iniziativa sono stati e sono molteplici:

- realizzare un punto di aggregazione, sia verso l'interno dell'Ateneo, sia verso l'esterno (in particolare verso le ditte operanti nell'area informatica) per azioni coordinate nel settore informatico orientate principalmente alla didattica;
- garantire una preparazione omogenea nella cultura informatica di base e fornire allo studente un minimo di autonomia operativa;
- assicurare agli studenti iscritti la possibilità di utilizzare i PC dei laboratori e di accedere ai moduli di insegnamento di introduzione all'informatica, sugli ambienti operativi allo stato dell'arte;
- fornire un supporto alla didattica tradizionale maggiormente connotata dai mezzi informatici;
- fornire uno strumento per l'innovazione didattica nei corsi progettuali, indispensabile per adeguare i metodi formativi alle nuove esigenze dell'operatore professionale nei diversi settori dell'Ingegneria e dell'Architettura.

Nelle sedi di Ingegneria ci sono 4 sale allestite come Laboratori Informatici di Base, in cui sono disponibili oltre 250 postazioni di lavoro, costituite da personal computer in ambiente MS-Windows, connessi in rete. I LAIB possono ospitare contemporaneamente oltre 530 utenti.

Il LAIB 2 è attrezzato con videoproiettore e Plotter A0 a colori a supporto delle attività didattiche ed è dedicato essenzialmente alla formazione sull'area CAD;

Nel LAIB 1 sono inoltre disponibili un'area per tesisti ed un'altra per la navigazione Internet.

Presso la sede del Castello del Valentino ci sono 3 sale attrezzate a LAIB, destinate soprattutto alle applicazioni grafiche e CAD, con circa 80 postazioni di lavoro e con la capacità di ospitare contemporaneamente circa 150 utenti. Due LAIB sono attrezzati con videoproiettori, come ausilio alle attività didattiche quando i LAIB vengono utilizzati come aule.

A partire da maggio 1999 è attivo il Laboratorio di Informatica Avanzato (L.I.A.) per attività di modellazione e calcolo, dotato di videoproiettore e sistema di videoconferenza. Il laboratorio è in grado di ospitare circa 30 postazioni di lavoro.

A partire dal febbraio 2000 il Ce.S.I.T. ha preso in carico due LAIB presenti presso la Sede di Via P.C. Boggio provenienti dai servizi dei Diplomi Universitari.

Maggiori informazioni sui LAIB sono reperibili all'indirizzo www.cesit.polito.it.

■ POLITECNICO SU INTERNET

Il Politecnico di Torino è presente sulla rete Internet con un proprio sito ufficiale <http://www.polito.it/>

Il sito contiene informazioni varie sull'Ateneo e servizi di utilità generale, come la Guida dello Studente, i programmi dei corsi, gli orari delle lezioni, l'elenco telefonico interno, e molti altri; è attivo anche un sistema di prenotazione esami per alcuni insegnamenti dell'Ateneo.

Altri siti di interesse per lo studente sono:

- il sito della Facoltà di Architettura <http://obelix.polito.it/>;
- il sito del Sistema Bibliotecario <http://www.biblio.polito.it/>;
- il sito del Servizio Gestione Didattica <http://www.sds.polito.it/>;
- il sito degli studenti del Politecnico <http://www.poli.studenti.to.it/>
- il sito del Ce.Te.M. <http://www.polito.it/cetem>.

Tutti questi siti sono consultabili da un qualsiasi calcolatore collegato ad Internet, all'interno o all'esterno del Politecnico. In particolare, all'interno del Politecnico sono utilizzabili gli elaboratori di molti LAIB, quelli dei "Punti Internet" situati in alcuni corridoi dell'Ateneo, e quelli dei vari Dipartimenti.

■ STAGE

Il Politecnico ha attivato diverse convenzioni con aziende ed enti per lo svolgimento di stage in territorio nazionale da parte di studenti laureandi o diplomandi, o di neo-laureati e neo-diplomati.

Nel primo caso gli stage sono prevalentemente orientati a completare la formazione dello studente e sono spesso correlati con l'argomento della tesi; nel secondo caso gli stage possono costituire un'utile forma di orientamento per l'inserimento nel mondo del lavoro.

Gli stage non prevedono né retribuzione né corresponsione di borse di studio; per le possibilità di ottenere borse di studio si vedano i capitoli relativi ai servizi di sostegno economico agli studenti.

La gestione degli stage è affidata al COREP (Consorzio per la Ricerca e l'Educazione Permanente) di cui il Politecnico è socio fondatore.

Per informazioni rivolgersi dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle 11.30 e dalle ore 16.00 alle 17.00 al COREP - C.so Duca Degli Abruzzi, 24 (TO) - Tel. 011.5645131, Fax: 011.5645199.

Gli studenti si incontrano

■ ATTIVITÀ CULTURALI, DIDATTICHE E SOCIALI DEGLI STUDENTI

Il Politecnico mette a disposizione uno specifico budget destinato alle attività culturali, didattiche e sociali degli studenti.

Possono presentare richiesta di finanziamento le associazioni o i gruppi studenteschi che operano nelle sedi del Politecnico di Torino o siano composti in maggioranza da studenti iscritti all'Ateneo. Le iniziative da svolgere devono riguardare attività a carattere culturale, didattico o sociale che coinvolgano studenti del Politecnico di Torino e dovranno essere svolte all'interno dell'Ateneo, o comunque in luoghi che consentano un'ampia partecipazione studentesca.

Le richieste vengono valutate da un Comitato di gestione che esamina due volte all'anno, nei mesi di gennaio e giugno, le domande pervenute rispettivamente entro il 15 gennaio e il 15 giugno.

Tutte le pratiche relative ai fondi in oggetto sono gestite dall'Associazione POLINCONTRI presso la propria sede (C.so Duca degli Abruzzi, 24 Torino), che rappresenta il punto di riferimento per la presentazione della documentazione e per le richieste di informazioni.

■ ASSOCIAZIONI E RAPPRESENTANZE STUDENTESCHE

Al Politecnico operano numerose associazioni studentesche, alcune rivolte indifferentemente a tutte le facoltà dell'ateneo, altre specifiche per le diverse facoltà o i diversi interessi di studio e di attività.

Le associazioni e le rappresentanze studentesche elette negli organi di governo dell'ateneo dispongono di alcuni locali per lo svolgimento delle loro attività, siti nel piazzale A. Sobrero, all'interno della sede centrale di Corso Duca degli Abruzzi 24.

Per mettersi in contatto rivolgersi all'ufficio dei rappresentanti degli studenti, tel. 011.5647992.

■ C.U.S. (CENTRO UNIVERSITARIO SPORTIVO)

Il Centro Universitario Sportivo ha come scopo la promozione della pratica sportiva amatoriale ed agonistica, come complemento allo studio, ed è rivolto agli studenti degli atenei torinesi.

Per lo svolgimento delle attività sportive il CUS si avvale di due impianti propri: uno sito a due passi dalla sede centrale del Politecnico, in Via Braccini 1, appena ristrutturato e dotato di palestra polifunzionale, pista di atletica leggera coperta, tavoli da ping-pong, palestrina per body building, sale riunioni, segreterie, sala medica e fisioterapista in sede. L'altro impianto è invece in Via Panetti, 30 ed è dotato di pista di atletica all'aperto, campo da hockey su prato, campo da calcetto, quattro campi da tennis, palestra in parquet coperta, bar, terrazza e sala riunioni.

Gli studenti si incontrano

Per le attività che necessitano di altri impianti, il CUS Torino stipula convenzioni che permettono agli studenti di accedere a strutture solitamente piuttosto care a prezzi molto ridotti.

Le principali attività rivolte agli studenti sono: atletica, aerobica, balli latino americani, calcio a cinque, canottaggio, ginnastica generale, hockey su prato, nuoto, pallacanestro, pallavolo, paracadutismo, pattinaggio in linea, ping-pong, sci e vela.

Per quanto riguarda gli orari ed i costi (modici) delle attività si rimanda all'opuscolo che sarà disponibile da settembre, presso tutte le sedi di lezione, presso le segreterie ed i box office CUS Torino.

La segreteria ha sede in Via Braccini, 1 e risponde allo 011.3855566/386911 - fax 011.3859401.

Servizi di sostegno economico agli studenti

Esistono vari enti che erogano borse di studio e provvidenze a favore degli studenti del Politecnico, iscritti ai corsi di diploma universitario o di laurea, principalmente il Politecnico stesso e l'Ente regionale per il Diritto allo Studio Universitario (E.Di.S.U.), ma anche altri enti pubblici o privati, seppure con iniziative più sporadiche.

■ INIZIATIVE DEL POLITECNICO

Alcune iniziative di sostegno economico attivate dal Politecnico riguardano esclusivamente gli studenti a tempo pieno che frequentano la didattica di tipo tradizionale. Per tutte le informazioni relative alle borse di studio ed alle collaborazioni part-time (bandi di concorso, presentazione delle domande, graduatorie...), gli studenti devono fare riferimento al sito Internet <http://www.sds.polito.it/tasse.html>

Altre iniziative di sostegno sono, invece, rivolte a tutti gli studenti: si tratta ad esempio di soggiorni di studio all'estero, svolgimento di particolari tesi di laurea, frequenza di corsi di perfezionamento post-universitari.

Non è possibile dare indicazioni precise in ordine ai tempi di pubblicizzazione e realizzazione di tali iniziative che sono forzatamente legati a fattori esterni all'Ateneo, tuttavia una apposita struttura del Servizio Gestione Didattica, l'Ufficio laureandi e laureati (tel. 011.5647986 fax 011.5647990) è a disposizione per dare tutte le informazioni disponibili.

■ ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO (E.D.I.S.U.)

In base alle vigenti leggi, il sostegno economico agli studenti universitari compete principalmente alle Regioni; l'E.Di.S.U. Piemonte amministra i fondi regionali ed eroga i servizi in materia, tra essi: borse di studio, posti letto nei collegi universitari, servizio mensa, prestito libri, sale di studio, servizi del centro stampa (dispense, fotocopie ecc.), assistenza sanitaria, attività culturali varie.

Si tratta di un ente regionale, totalmente autonomo rispetto all'amministrazione del Politecnico; pertanto gli uffici del Politecnico non sono in grado di dare informazioni sulle materie di competenza dell'E.Di.S.U.; nei mesi da luglio ad ottobre è aperto un ufficio distaccato dell'Ente all'interno della sede centrale di Corso Duca degli Abruzzi 24.

I servizi sono destinati agli studenti italiani (anche residenti all'estero) dell'Università, del Politecnico, dell'I.S.E.F. e dell'Accademia di Belle Arti di Torino. Sono assegnati sulla base di requisiti di reddito e di merito, con modalità che si differenziano parzialmente da un tipo di servizio all'altro.

La domanda deve essere redatta su apposito modulo allegando le autocertificazioni attestanti i dati e le informazioni relative al merito e alle condizioni economiche proprie e dei componenti il nucleo familiare di appartenenza.

Le borse di studio e i posti letto sono assegnati a seguito di un concorso, che viene bandito ogni anno nei mesi estivi; invece la tessera mensa e il prestito libri possono essere richiesti da tutti gli studenti in qualsiasi momento.

Hanno titolo a partecipare al concorso per il posto letto nei collegi universitari gli studenti che, oltre a possedere i requisiti economici e di merito, sono residenti fuori sede: i vincitori possono usufruire del posto letto a partire dal mese di ottobre dell'anno in cui si fa la richiesta, fino a fine settembre dell'anno successivo, con l'esclusione del mese di agosto. Per il posto letto gli studenti devono corrispondere una retta, pagabile in due rate, variabile in rapporto alle fasce di reddito.

Il servizio mensa viene erogato a prezzi differenziati in rapporto al reddito e al patrimonio familiare dello studente. Non esistono scadenze per la presentazione della domanda della tessera mensa, che può essere richiesta in qualsiasi momento dell'anno.

È disponibile per gli studenti del Politecnico un servizio di prestito di libri di testo. Il periodo del prestito è di circa due mesi. Per ulteriori informazioni e per usufruire di questo servizio rivolgersi alla sala studio del primo piano sopra la biblioteca centrale di C.so Duca degli Abruzzi 24 Torino.

Informazioni più dettagliate sono riportate nella "Guida ai Servizi" pubblicata dall'E.D.i.S.U. Piemonte. Essa può essere richiesta agli uffici di C.so Raffaello, 20 Torino nel seguente orario: lunedì, mercoledì e venerdì 8.30/13.00- martedì e giovedì 8.30/15.00 (continuato).

Informazioni telefoniche: 011.6531111

Sito internet <http://www.eds.unito.it>

■ COLLEGIO UNIVERSITARIO "RENATO EINAUDI"

Offre ospitalità a studenti del Politecnico e dell'Università, gestendo 5 sezioni, per complessivi 728 posti letto. La Direzione del Collegio si trova in Via Maria Vittoria 39 - 10123 Torino; Tel. 011.8126853.

Il collegio offre ospitalità agli studenti universitari mettendo a disposizione vari servizi (lavanderia, cucine di piano, palestra...), supporti didattici (biblioteche, sale computer, Internet, posta elettronica) nonché facilitazioni per attività culturali, ricreative e sportive.

Gli studenti del Politecnico vengono per lo più ospitati nei locali di Via Galliani 30 (Architettura) e Via Bobbio e Corso Leone (Ingegneria).

Annualmente il collegio mette a disposizione un centinaio di nuovi posti di cui il 75% riservato alle matricole. La selezione è basata sul merito, la retta sul reddito.

Il vincitore potrà usufruire del posto per tutta la carriera scolastica se rispetterà le condizioni di merito previste dall'annuale bando di conferma disponibile dalla fine di giugno. Per l'a.a. 2001/2002 il termine per la consegna delle domande è fissato per il giorno 8 settembre 2001.

Per informazioni e per partecipare al concorso rivolgersi alla Direzione, Via Maria Vittoria, 39 - 10123- Torino, tel. 011.8126853 - fax 011.8171008.

A partire dal mese di luglio per ulteriori informazioni è possibile consultare il sito web del Collegio: www.collegioeinaudi.it

o scrivere all'indirizzo e-mail info@collegioeinaudi.it.

■ LEGGE SULLA PRIVACY

Secondo quanto previsto dall'art. 10 della legge 675/1997 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali", si forniscono le seguenti informazioni circa il trattamento dei dati personali degli studenti.

Il Politecnico di Torino è titolare della banca dati, nella persona del Rettore con sede in C.so Duca degli Abruzzi, 24 - 10129 Torino.

Il responsabile del trattamento dei dati relativi agli studenti è il responsabile del Servizio Gestione Didattica.

I dati raccolti e conservati sono i seguenti:

- dati anagrafici forniti dallo studente
- dati inerenti la precedente carriera scolastica, forniti dallo studente al momento dell'immatricolazione
- dati relativi alla carriera universitaria seguita al Politecnico di Torino (piani di studio, esami superati, titoli conseguiti)
- pagamenti effettuati per tasse, contributi, more, sanzioni
- eventuale autocertificazione della propria situazione economica familiare resa dallo studente per ottenere la riduzione di tassa e contributo
- borse di studio ottenute dal Politecnico di Torino, dall'Ente per il diritto allo Studio Universitario o da altri enti
- collaborazioni part-time prestate al Politecnico di Torino
- eventuali sanzioni inflitte.

I dati di cui sopra sono utilizzati dal Politecnico di Torino solo al proprio interno, ed esclusivamente per le finalità proprie dell'istituzione: sono quindi forniti alle diverse strutture dell'ateneo le informazioni che sono loro necessarie per lo svolgimento delle attività di loro competenza, senza ulteriore informazione agli interessati.

I dati relativi agli studenti vengono comunicati all'esterno dell'ateneo nei seguenti casi:

- quando le richieste provengono da enti pubblici e i dati richiesti sono necessari al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente richiedente; rientrano in questa fattispecie le informazioni scambiate periodicamente con l'Ente Regionale per il Diritto allo studio universitario e con il Ministero delle Finanze
- quando le richieste provengono dall'autorità giudiziaria.

Al momento dell'iscrizione all'esame di laurea verrà chiesto ai candidati di esprimere il loro consenso alla trasmissione di alcuni dati (espressamente indicati) a ditte o enti che ne facciano richiesta e che dichiarino di utilizzare i dati forniti solo al fine di attivare eventuali rapporti di lavoro o pubblicizzare attività formative/culturali.

Lo studente ha diritto di chiedere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, avanzando richiesta scritta al Responsabile del Servizio Gestione Didattica; può chiederne la cancellazione, il blocco o la modifica nei casi in cui ciò non pregiudica lo svolgimento del compito istituzionale del Politecnico di Torino.

■ ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI

Gli studenti universitari iscritti presso questo Politecnico godono di assicurazione contro gli infortuni in base ad una polizza assicurativa stipulata dall'Amministrazione.

Dall'anno accademico 1999/00 è stata stipulata una nuova polizza valida, per tutti gli studenti regolarmente iscritti, durante la loro permanenza nell'ambito dei locali dell'Ateneo, e/o durante la partecipazione ad esercitazioni e ad iniziative e manifestazioni indette e organizzate dal Politecnico di Torino.

La polizza comprende le garanzie in seguito descritte relative a infortuni che possono occorrere agli studenti durante:

- le attività svolte presso le sedi di altri Atenei in Italia e, in caso di permanenza all'estero, presso tutte le strutture Universitarie messe a disposizione dello studente dall'Università ospitante;
- la loro permanenza presso altre Università anche all'estero per attività svolte per conto del Politecnico;
- la loro partecipazione a manifestazioni e competizioni anche a carattere sportivo organizzate dall'Ateneo o dall'Associazione Polincontri, con esclusione di sport ritenuti particolarmente pericolosi (quali ad es.: pugilato, atletica pesante, alpinismo con scalata di rocce, rugby, ecc.)
- lo svolgimento delle collaborazioni effettuate dagli studenti ai sensi dell'art. 13 della L. 2 dicembre 1991 n. 390;
- la loro partecipazione ad attività didattiche nell'ambito di progetti collegati ai programmi dell'Unione Europea.

È inoltre prevista la copertura per il rischio in itinere, cioè gli infortuni che dovessero colpire gli assicurati durante il tragitto dall'abitazione anche occasionale al luogo di studio e viceversa, purché questi avvengano durante il tempo strettamente necessario a compiere il percorso per via ordinaria o con abituali mezzi di locomozione, tanto privati che pubblici, prima o dopo l'orario di inizio e cessazione delle lezioni.

La suddetta polizza viene estesa anche agli studenti provenienti da altre Università (anche di paesi stranieri) inseriti temporaneamente nell'Ateneo, a condizione che ne facciano richiesta. Per l'attivazione della garanzia assicurativa detti studenti potranno rivolgersi a: Ufficio Contrattazione Passiva del Politecnico di Torino - C.so Duca degli Abruzzi 24 - Torino.

Gli studenti che attendono ad esercitazioni pratiche o ad esperienze tecnico-scientifiche presso i laboratori universitari sono, inoltre, assicurati presso l'I.N.A.I.L. contro gli infortuni che possono loro accadere durante lo svolgimento di tali attività (Testo Unico della legislazione infortuni, approvato con D.P.R. 30 giugno 1965 n. 1124, art. 4, comma 5°).

In caso di infortunio, per adempiere a precise disposizioni di legge, è fatto obbligo di darne immediata comunicazione a: Servizio Prevenzione e Protezione del Politecnico di Torino - Telefono 011.5646186/6085 - Fax 011.5646379/7969 e di depositare la relativa denuncia del fatto presso l'Ufficio Contrattazione Passiva del Politecnico.

Si rammenta altresì che vanno segnalati al Servizio suddetto anche gli infortuni con prognosi di un solo giorno.

■ INFERMERIA

Il servizio di infermeria è stato attivato dal Politecnico presso la sede Torino di Corso Duca degli Abruzzi, 24 ed è gestito dall'IPAC Associazione Infermieri professionali di Carmagnola.

Il servizio osserva il seguente orario continuato:

dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 18.00.

Le prestazioni rivolte agli studenti sono:

- servizio di pronto soccorso;
- prestazioni sanitarie, terapia iniettiva e antitetanica dietro presentazione della richiesta del medico curante.

■ IL GARANTE DEGLI STUDENTI

Il nuovo Statuto del Politecnico di Torino in vigore dal 15 marzo 2000 prevede la nuova figura del Garante degli Studenti. Lo Statuto dice all'articolo 3.1:

.....

"6. Il Comitato nomina un referente per le funzioni di garanzia denominato "Garante degli Studenti", scelto tra i Professori di I fascia dell'Ateneo esterni al Comitato Paritetico per la Didattica.

7. Il Garante degli Studenti, sulla base del monitoraggio e delle segnalazioni pervenute da parte degli studenti, propone al Comitato le opportune iniziative.

Per le questioni di riservatezza personale il Garante degli Studenti riferisce direttamente al Rettore circa gli opportuni provvedimenti da adottare"....

Il Garante è stato nominato dal Comitato Paritetico per la Didattica secondo quanto prescritto dallo Statuto.

Per quanto riguarda le segnalazioni da parte degli studenti, il Garante ha stabilito la seguente procedura:

Gli studenti gli scrivono un messaggio per posta elettronica all'indirizzo Garante.studenti@polito.it specificando con ragionevole dettaglio il problema da esaminare, oppure

Gli scrivono una lettera tradizionale con il medesimo contenuto, da recapitare (provvisoriamente) presso la sede del Comitato Paritetico per la Didattica (Corso Duca degli Abruzzi, 24 - 10129 TORINO); la lettera deve contenere anche i necessari riferimenti perché il Garante possa mettersi in contatto con gli scriventi.

Sulla base delle segnalazioni scritte pervenutegli il Garante esperisce le prime indagini e convoca gli scriventi specificando luogo ed ora, anche presso le sedi decentrate. Sentiti gli studenti, il Garante proseguirà le sue azioni secondo il dettato dello Statuto.

Si richiama l'attenzione degli studenti sulla necessità di inoltrare le segnalazioni che ritengono opportune solamente per iscritto. Il Garante non può prendere iniziative sulla base di voci o di segnalazioni anonime. Nello stesso tempo il Garante adotterà ogni utile azione per salvaguardare la riservatezza personale degli studenti che decideranno di rivolgersi.

■ NORME DISCIPLINARI

Allo studente che viola norme regolamentari, statutarie o legislative sono applicate sanzioni disciplinari; le sanzioni sono inflitte per atti compiuti nei locali del Politecnico o altrove se i fatti sono attinenti alla qualità di studente universitario.

Agli studenti possono essere inflitte le seguenti sanzioni disciplinari:

- ammonizione;
- sospensione da uno o più esami di profitto per un periodo determinato;
- esclusione temporanea dall'utilizzo di servizi specificati (quali biblioteche, laboratori, ecc.) per un periodo determinato;
- esclusione temporanea o definitiva dalla possibilità di ottenere benefici economici dal Politecnico e/o l'assegnazione di collaborazioni part-time;
- esclusione temporanea dal Politecnico con inibizione di qualsiasi atto di carriera, compreso il trasferimento ad altra sede o altro corso di studio.

Le sanzioni inflitte non pregiudicano il diritto-dovere del Politecnico di rivolgersi all'autorità giudiziaria nel caso di reati civili o penali.

La giurisdizione disciplinare sugli studenti spetta al Rettore e al Senato Accademico. Il Senato accademico nomina, su proposta del Rettore, una commissione di disciplina che avvia l'esame dei fatti a seguito di relazioni scritte a lei indirizzate.

La commissione deve convocare lo studente, per sentire le sue difese, prima di comminare una sanzione. La sanzione eventualmente inflitta dalla commissione è comunicata dalla stessa allo studente per iscritto. Lo studente può proporre appello al Rettore, entro dieci giorni dalla notifica; la decisione del Rettore è inappellabile.

Le sanzioni disciplinari inflitte sono registrate nella carriera universitaria dello studente.

I FACOLTÀ DI INGEGNERIA

Ingegneria Elettrica
Ingegneria Meccanica

I piani di studio completi dei Corsi di Laurea sono ancora in fase di definizione; proseguiranno sul Corso di Diploma gli studenti iscritti che abbiano un debito di crediti inferiore a 30 sul secondo anno di corso della Laurea.

Gli studenti immatricolati o con un debito di crediti superiore a 30 sul secondo anno saranno iscritti ai Corsi di Laurea; tutti i crediti eventualmente maturati sul Corso di Diploma saranno mantenuti e conteggiati al fine del raggiungimento dei 180 crediti previsti per conseguire il titolo. Sarà cura della Facoltà stabilire quali esami riconoscere agli studenti in sostituzione di crediti già maturati sul Corso di Diploma che non abbiano equivalenti sul Corso di Laurea.

Per gli studenti che proseguono sui Corsi di Diploma ciascun esame avrà il peso di 6 crediti e l'elaborato finale di diploma di laurea varrà 6 crediti.

Per poter completare gli studi gli studenti devono maturare complessivamente 180 crediti (comprensivi del lavoro di tesi, che può sostituire un modulo del III anno, II semestre, a scelta del candidato).

Il Corso di Laurea in Ingegneria Elettrica soddisfa l'elevata domanda di tecnici di alto livello applicativo, dotati di competenze tecniche di base e trasversali, capaci di integrarsi facilmente nell'attività produttiva e dei servizi accanto alla figura professionale dell'ingegnere laureato che dovrà sostenere ulteriori due anni di studi.

L'area di destinazione è quella che concerne attività tecniche connesse con la produzione, l'utilizzazione o la gestione di apparecchiature o sistemi a contenuti prevalentemente elettrici od elettronici, sia nell'ambito di sistemi industriali a diverso grado di automazione, che di aziende di servizi o di reparti a prevalente caratterizzazione energetica.

Il laureato in Ingegneria Elettrica è un tecnico di elevata preparazione, qualificato per affrontare i problemi tecnico-industriali nell'immediato e con formazione sufficientemente estesa e valida per recepire e utilizzare l'innovazione.

La grande varietà dei compiti che gli vengono richiesti dal mercato, composto in prevalenza da piccole e medie aziende di notevole diversificazione produttiva, merceologica e gestionale, impone una sicura preparazione di base insieme ad ampi contenuti tecnico-applicativi, che ne favoriscano un rapido inserimento professionale.

È prevalente il concetto di evitare eccessive specializzazioni, che comunque non troverebbero spazi didattici sufficienti, e di curare invece al meglio una solida preparazione tecnica in tutti gli ambiti culturali propri del settore elettrico di base e della elettronica industriale e di potenza. Ciò consente, come sperimentalmente verificato, un rapido adattamento alle più diverse esigenze professionali e mira ad evitare la possibile obsolescenza, sul piano della formazione, dovuta al mutare delle discipline specialistiche spinte.

Il Corso di Laurea, pertanto, fornisce l'impostazione generale matematica dei fenomeni fisici e delle leggi della chimica, la conoscenza degli strumenti informatici con l'uso concreto di svariati metodi di calcolo, la conoscenza dei concetti di economia e di organizzazione applicati ai processi produttivi. Vi sono poi discipline tecnico-scientifiche volte a fornire una buona conoscenza della elettrotecnica e della elettronica, delle macchine elettriche e dell'elettronica di potenza, degli azionamenti elettrici e dell'energetica elettrica, degli impianti elettrici e della sicurezza elettrica e della automazione.

La professionalità del laureato in Ingegneria Elettrica si potrà esprimere in impieghi quali: progettazione, esercizio e manutenzione degli impianti a contenuto tecnologico elettrico di fabbrica, attività tecniche di esercizio nelle aziende di servizi, progettazione esecutiva di prodotto o di processo, logistica, installazione e/o collaudo di macchine e sistemi semplici o complessi, direzione e gestione di reparti e di linee di produzione, attività di controllo e verifiche tecniche, sicurezza elettrica, attività di promozione, vendita, assistenza tecnica, funzioni di responsabilità per sistemi di energia, ecc.

L'attività potrà essere svolta sia nel mondo industriale che presso Enti pubblici e privati.

L'attività professionale del laureato in Ingegneria Elettrica sarà comunque rivolta:

- ai processi di preparazione, produzione, trasformazione e vendita di materiali e prodotti, inclusa la gestione delle risorse, attraverso l'integrazione con laureati e tecnici anche di altra area culturale;
- alla funzione di raccordo tra la fase di ideazione e la fase di realizzazione dei manufatti e dei sistemi di produzione e di servizio, grazie all'acquisizione di criteri validi per scelte razionali.

STRUTTURA PROGETTUALE DEI CORSI

Il piano didattico risponde ad una distribuzione di crediti rispondenti ai dettami della Riforma Universitaria relativamente alle seguenti voci:

- Formazione di base
- Formazione caratterizzante la Classe dell'Ingegneria Industriale
- Formazione affine o integrativa rispetto alla Classe dell'Ingegneria Industriale
- Formazione di libera scelta dello studente
- Formazione relativa a prova finale e conoscenza lingua straniera
- Insegnamenti caratterizzanti il corso

PIANO DEGLI STUDI

Primo anno

P.D.	Codice	Insegnamento	Crediti
1	03BOB	Matematica I	5
1	03BOC	Matematica II	5
1	09AXO	Fisica I	5
1	09ASO	Elementi di Informatica	5
1	11AHM	Chimica	5
2	03BOD	Matematica III	5
2	02ECP	Matematica IV	5
2	09AXP	Fisica II	5
2	12APG	Disegno Tecnico Industriale	5
2	01ETE	Economia e Tecnica Aziendale	5
2	02CRL	Tecnologia Meccanica	5
1/2	01ETF	Lingue	5

Secondo anno

P.D.	Codice	Insegnamento	Crediti
1	04AZT	Fondamenti di Meccanica Applicata	5
1	05AXY	Fisica Tecnica	5
1	06CIN	Sistemi Energetici	5
1	09AUO	Elettrotecnica I	5
1	08AUQ	Elettrotecnica II	5
1	07BNM	Macchine Elettriche	5
2	01ETG	Automatica I	5
2	01ETH	Automatica II	5
2	02ATX	Elettronica I	5
2	01AUA	Elettronica II	5
2	04AJY	Comunicazioni Elettriche	5
2	01BHK	Informatica Industriale	5

Ingegneria elettrica

Terzo anno (per gli studenti che proseguono il corso di Diploma Universitario)

P.D.	Codice	Insegnamento
1	9015H	Azionamenti Elettrici I
1	9100H	Controlli Automatici I
1	9181H	Elettronica Industriale I
1	9374H	Misure Elettriche ed Eletttroniche
1	9437H	Sistemi Elettrici per l'Energia I
2	9020H	Azionamenti Elettrici II
2	9105H	Controlli Automatici II
2	9110H	Costi di Produzione e Gestione Aziendale
2	9186H	Elettronica Industriale II
2	9438H	Sistemi Elettrici per l'Energia II

Tutti gli insegnamenti hanno un peso di 6 crediti.

Si riportano, pro-memoria, i piani di studio dei primi due anni del corso di Diploma Universitario (non più attivati)

Primo anno

P.D.	Codice	Insegnamento
1	9065H	Chimica
1	9125H	Disegno Tecnico Industriale
1	9150H	Elementi di Informatica
1	9335H	Matematica I
1	9340H	Matematica II
2	9040H	Calcolo Numerico
2	9155H	Elementi di Meccanica Razionale
2	9220H	Fisica Generale I
2	9225H	Fisica Generale II
2	9475H	Tecnologia Meccanica

Secondo anno

P.D.	Codice	Insegnamento
1	9085H	Comportamento Meccanico dei Materiali
1	9160H	Elettronica I
1	9165H	Elettronica II
1	9200H	Elettrotecnica I
1	9230H	Fisica Tecnica
2	9205H	Elettrotecnica II
2	9270H	Fondamenti di Meccanica Applicata
2	9330H	Macchine Elettriche
2	9320H	Materiali per l'Energia Elettrica
2	9440H	Sistemi Energetici

Tutti gli insegnamenti hanno un peso di 6 crediti.

Il Corso di Laurea in Ingegneria Meccanica soddisfa la domanda di tecnici di elevato livello applicativo, dotati di competenze tecniche di base e trasversali, capaci di integrarsi facilmente nell'attività produttiva accanto alla figura professionale dell'ingegnere laureato che dovrà sostenere ulteriori due anni di studi.

L'area di destinazione è quella dell'ingegneria meccanica e più in generale dell'ingegneria industriale. Il laureato ingegnere meccanico è un tecnico di elevata preparazione, qualificato per affrontare i problemi tecnico-industriali nell'immediato e con formazione sufficientemente estesa e valida per recepire e utilizzare l'innovazione.

La grande varietà dei compiti che gli vengono richiesti dal mercato, composto in prevalenza da piccole e medie aziende di notevole diversificazione produttiva, merceologica e gestionale, impone una sicura preparazione di base insieme ad ampi contenuti tecnico-applicativi, che ne favoriscano l'immediato inserimento professionale.

Il Corso di Laurea fornisce l'impostazione generale matematica dei fenomeni fisici e delle leggi della chimica, la conoscenza dell'informatica con l'uso concreto dei calcolatori, la conoscenza di concetti di economia e di organizzazione applicati ai processi produttivi. Vi sono poi discipline tecnico-scientifiche rivolte a fornire una buona conoscenza della meccanica dei solidi e dei fluidi, della componentistica meccanica, dell'analisi dinamica dei sistemi meccanici, delle trasformazioni e della trasmissione dell'energia, dei materiali, delle macchine, delle tecnologie e degli impianti di produzione.

La professionalità del laureato in Ingegneria Meccanica si potrà esprimere in impieghi tipici quali: esercizio e manutenzione della fabbrica, attività tecniche di esercizio nelle aziende di servizi, progettazione esecutiva di prodotto o di processo, logistica, installazione e/o collaudo di macchine e sistemi semplici o complessi, direzione e gestione di reparti e di linee di produzione, attività di controllo e verifiche tecniche, sicurezza ambientale, attività di promozione, vendita, assistenza tecnica, ecc.

L'attività potrà essere svolta sia nel mondo industriale che presso Enti pubblici e privati.

L'attività professionale del laureato in Ingegneria Meccanica sarà comunque rivolta:

- ai processi di preparazione, produzione, trasformazione e vendita di materiali e prodotti, inclusa la gestione delle risorse, attraverso l'integrazione con laureati e tecnici anche di altra area culturale;

- alla funzione di raccordo tra la fase di ideazione e la fase di realizzazione dei manufatti e dei sistemi di produzione e di servizio, grazie all'acquisizione di criteri validi per scelte razionali.

■ STRUTTURA PROGETTUALE DEI CORSI

Il piano didattico risponde ad una distribuzione di crediti rispondenti ai dettami della Riforma Universitaria relativamente alle seguenti voci:

- a) Formazione di base
- b) Formazione caratterizzante la Classe dell'Ingegneria Industriale
- c) Formazione affine o integrativa rispetto alla Classe dell'Ingegneria Industriale
- d) Formazione di libera scelta dello studente
- e) Formazione relativa a prova finale e conoscenza lingua straniera
- g) Insegnamenti caratterizzanti il corso

PIANO DEGLI STUDI

Primo anno

P.D.	Codice	Insegnamento	Crediti
1	03BOB	Matematica I	5
1	03BOC	Matematica II	5
1	09AXO	Fisica I	5
1	09ASO	Elementi di Informatica	5
1	11AHM	Chimica	5
2	03BOD	Matematica III	5
2	01ASS	Elementi di meccanica razionale	5
2	09AXP	Fisica II	5
2	12APG	Disegno Tecnico Industriale	5
2	01ETE	Economia e Tecnica Aziendale	5
2	02CRL	Tecnologia Meccanica	5
1/2	01ETF	Lingue	5

Secondo anno

P.D.	Codice	Insegnamento	Crediti
1	04AZT	Fondamenti di Meccanica Applicata	5
1	05AXY	Fisica Tecnica	5
1	06CIN	Sistemi Energetici	5
1	10AUL	Elettrotecnica	5
1	01BOE	Materiali	5
1	12AGI	Calcolo Numerico	5
2	08AJR	Comportamento Meccanico dei Materiali	5
2	01AYH	Fluidodinamica Applicata	5
2	02APK	Dispositivi e Sistemi Meccanici	5
2	01BNJ	Macchine e Azionamenti Elettrici	5
2	04ASB	Elementi Costruttivi delle Macchine	5
2	05CQX	Tecnologia dei Materiali Metallici	5

Terzo anno (per gli studenti che proseguono il corso di Diploma Universitario)

P.D.	Codice	Insegnamento	Crediti
1	9145P	Elementi Costruttivi delle Macchine	5
1	9290P	Impianti Industriali	5
1	9295P	Impianti Termotecnici	5
1	9325P	Macchine	5
1	9470P	Tecnologia dei Materiali Metallici	5
2	9121P	Disegno Assistito dal Calcolatore e Impianti Meccanici	5
2	9120P	Economia e Gestione Aziendale	5
2	9390P	Misure e Strumentazione Industriali	5
2	9395P	Qualità nei Prodotti e nei Processi	5
2	9448P	Sistemi Integrati di Produzione	5

Tutti gli insegnamenti hanno un peso di 6 crediti.

Si riportano, pro-memoria, i piani di studio dei primi due anni del corso di Diploma Universitario (non più attivati)

Primo anno

P.D.	Codice	Insegnamento
1	9065P	Chimica
1	9125P	Disegno Tecnico Industriale
1	9150P	Elementi di Informatica
1	9335P	Matematica I
1	9340P	Matematica II
2	9040P	Calcolo Numerico
2	9155P	Elementi di Meccanica Razionale
2	9220P	Fisica Generale I
2	9225P	Fisica Generale II
2	9475P	Tecnologia Meccanica I

Secondo anno

P.D.	Codice	Insegnamento
1	9085P	Comportamento Meccanico dei Materiali
1	9200P	Elettrotecnica
1	9230P	Fisica Tecnica
1	9235P	Fluidodinamica Applicata
1	9330P	Materiali
2	9135P	Dispositivi e Sistemi Meccanici
2	9148P	Elementi di Elettronica Applicata e di Controlli Automatici
2	9260P	Fondamenti di Meccanica Applicata
2	9529P	Macchine e Azionamenti Elettrici
2	9440P	Sistemi Energetici

Tutti gli insegnamenti hanno un peso di 6 crediti.

III FACOLTÀ DI INGEGNERIA

- Ingegneria Informatica**
- Ingegneria delle Telecomunicazioni**
- Ingegneria Elettronica**

I piani di studio completi dei Corsi di Laurea sono ancora in fase di definizione; proseguiranno sul Corso di Diploma gli studenti iscritti che abbiano un debito di crediti inferiore a 30 sul secondo anno di corso della Laurea.

Gli studenti immatricolati o con un debito di crediti superiore a 30 sul secondo anno saranno iscritti ai Corsi di Laurea; tutti i crediti eventualmente maturati sul Corso di Diploma saranno mantenuti e conteggiati al fine del raggiungimento dei 180 crediti previsti per conseguire il titolo. Sarà cura della Facoltà stabilire quali esami riconoscere agli studenti in sostituzione di crediti già maturati sul Corso di Diploma che non abbiano equivalenti sul Corso di Laurea.

Per gli studenti che proseguono sui Corsi di Diploma ciascun esame avrà il peso di 6 crediti e l'elaborato finale di diploma di laurea varrà 6 crediti.

Per poter completare gli studi gli studenti devono maturare complessivamente 180 crediti (comprensivi del lavoro di tesi, che può sostituire un modulo del III anno, II semestre, a scelta del candidato).

Ingegneria informatica

Il laureato in Ingegneria Informatica dovrà essere qualificato per affrontare problemi dell'area tecnica relativa ai servizi e all'industria con una buona preparazione nelle discipline scientifica di base, rivolta più agli aspetti applicativi che a quelli teorico- astratti, accompagnata da una formazione ingegneristica ad ampio spettro e da una formazione professionale nell'area informatica e delle sue applicazioni.

In particolare dovrà essere qualificato per impostare, sviluppare ed attuare progetti esecutivi di sistemi di elaborazione, impianti informatici e sistemi informativi, da solo od in gruppo, secondo metodologie ben definite e consolidate.

In generale dovrà essere in grado di contribuire alla realizzazione ed alla gestione di sistemi informativi con varie finalità ed in vari contesti produttivi sia in ambito industriale sia in quello dei servizi.

Le figure professionali, attualmente presenti nel mercato del lavoro, riconducibili al ruolo del laureato in ingegneria informatica, possono risultare, ad esempio, le seguenti:

- analista-programmatore
- analista di applicazioni telematiche
- analisi di basi di dati
- progettista hardware di sistemi
- progettista di software di base
- sistemista di software applicativo
- sistemista di software di reti
- gestore di sistemi informatici
- manutentore di sistemi
- manutentore di software di base o applicativo

Il laureato in ingegneria informatica avrà la capacità di adattarsi ai vari strumenti per la realizzazione di sistemi informatici, a vari tipi di ambienti di sviluppo applicativo, sia tradizionali sia innovativi, e pertanto ricoprire, nel settore delle applicazioni informatiche, nuove figure professionali create dall'evoluzione delle tecnologie.

PIANO DEGLI STUDI

Primo anno

P.D.	Codice	Insegnamento	Crediti
1	02BOB	Matematica I	6
1	02BOC	Matematica II	6
1	05AXO	Fisica I	6
1	01ECM	Informatica I	6
1	03AYT	Fondamenti di Chimica	3
1	01ECL	Economia I	3
2	01BOD	Matematica III	6
2	01ECP	Matematica IV	6
2	03AXP	Fisica II	6
2	01ECN	Informatica II	6
2	06AUL	Elettrotecnica	6

Secondo anno

P.D.	Codice	Insegnamento	Crediti
1	09AUQ	Elettrotecnica II	3
1	05AYS	Fondamenti di Automatica	6
1	05EJR	Introduzione alle Reti Telematiche	6
1	05EIP	Algoritmi e Programmazione Avanzata	6
1	13AGI	Calcolo Numerico	3
1	07CTP	Teoria dei Segnali	6
2	01ETI	Dispositivi e Circuiti Elettronici	6
2	01ETL	Misure Elettroniche generale	3
2	08AGA	Calcolatori Elettronici	6
2	04AFQ	Basi di Dati	6
2	05EKL	Sistemi Elettronici	6
2	02ETF	Lingue	3

Terzo anno (per gli studenti che proseguono il corso di Diploma Universitario)

P.D.	Codice	Insegnamento	Crediti
1	9030N	Controlli Automatici	6
1	9305N	Ingegneria del Software	6
1	9375N	Misure Elettroniche	6
1	9400N	Reti di calcolatori I	6
1	9412N	Reti di Telecomunicazione e Telematiche	6
2	9023N	Basi di Dati	6
2	9036N	Calcolatori Elettronici III	6
2	9110N	Costi di Produzione e Gestione Aziendale	6
2	9420N	Ricerca Operativa	6
2	9445N	Sistemi Informativi	6

Tutti gli insegnamenti hanno un peso di 6 crediti.

Si riportano, pro-memoria, i piani di studio dei primi due anni del corso di Diploma Universitario (non più attivati). Tutti gli insegnamenti hanno un peso di 6 crediti

Primo anno

P.D.	Codice	Insegnamento	Crediti
1	9065N	Chimica	6
1	9245N	Fondamenti di Informatica I	6
1	9250N	Fondamenti di Informatica II	6
1	9335N	Matematica I	6
1	9340N	Matematica II	6
2	9040N	Calcolo Numerico	6
2	9255N	Fondamenti di Informatica III	6
2	9220N	Fisica Generale I	6
2	9225N	Fisica Generale II	6
2	9355N	Metodi Matematici per l'Ingegneria	6

Secondo anno

P.D.	Codice	Insegnamento	Crediti
1	9030N	Calcolatori Elettronici I	6
1	9160N	Elettronica I	6
1	9165N	Elettronica II	6
1	9200N	Elettrotecnica I	6
1	9520N	Teoria dei Segnali	6
2	9035N	Calcolatori Elettronici II	6
2	9090N	Comunicazioni Elettriche	6
2	9415N	Reti Logiche	6
2	9450N	Sistemi Operativi	6
2	9525N	Teoria dei Sistemi	6

Ingegneria delle telecomunicazioni

I sistemi di telecomunicazione hanno subito, in questi anni, una rapida evoluzione per effetto dell'innovazione tecnologica e del relativo trasferimento nella sfera applicata. Questa evoluzione tocca i sistemi tradizionali, mutandone in modo anche radicale le diverse forme di attuazione, e introduce progressivamente sistemi nuovi, capaci di trasmettere volumi di informazione di ordini di grandezza superiori a quelli esistenti. E' naturale che le forze necessarie per gestire l'innovazione, traducendone i concetti sul piano attuativo, siano di gran lunga superiori a quelle richieste per la creazione di concezioni nuove. Ciò è tanto più vero nei Paesi che non occupano posizioni di punta nella creazione di tecnologie avanzate, ma che hanno ugualmente raggiunto un livello di sviluppo tale da consentire un uso su ampia scala dei prodotti industriali che da quelle conseguono.

Il Corso di Laurea in Ingegneria delle Telecomunicazioni è mirato a formare una figura di ingegnere dotato della cultura necessaria per applicare nel progetto e nell'impianto di sistemi di telecomunicazioni i prodotti delle nuove tecnologie e della flessibilità mentale occorrente per seguire gli sviluppi durante l'intera carriera professionale.

Pertanto al futuro laureato in ingegneria vengono impartiti corsi fondamentali di matematica, di fisica e di chimica, ponendo l'accento più sugli aspetti operativi e strumentali che non sull'apparato concettuale. Lo stesso spirito informa i corsi di elettronica, di elettrotecnica, di informatica, di campi elettromagnetici, per i quali è prevista anche attività di laboratorio. La cultura di base viene impartita nella prospettiva di fornire gli strumenti per poter utilizzare nella professione, in modo immediato, le conoscenze tecnologiche più avanzate del momento. Per gli stessi motivi, l'insieme delle conoscenze impartite ha un carattere settoriale specifico dell'ambito applicativo in cui il laureato dovrà prestare la propria attività.

La figura di laureato in ingegneria che ne risulta è pertanto adatta ad un impiego immediato sul mercato del lavoro. La flessibilità di apprendimento acquisita lo garantisce contro una rapida usura professionale, oggi inevitabile in chi non sia disposto, o non abbia i mezzi concettuali, per un continuo aggiornamento.

PIANO DEGLI STUDI

Primo anno

P.D.	Codice	Insegnamento	Crediti
1	02BOB	Matematica I	6
1	02BOC	Matematica II	6
1	05AXO	Fisica I	6
1	01ECM	Informatica I	6
1	03AYT	Fondamenti di Chimica	3
1	01ECL	Economia I	3
2	01BOD	Matematica III	6
2	01ECP	Matematica IV	6
2	03AXP	Fisica II	6
2	01ECN	Informatica II	6
2	06AUL	Elettrotecnica	6

Secondo anno

P.D.	Codice	Insegnamento	Crediti
1	09AUQ	Elettrotecnica II	3
1	05AUS	Fondamenti di Automatica	6
1	05EJR	Introduzione alle Reti Telematiche	6
1	05EIP	Algoritmi e Programmazione Avanzata	6
1	13AGI	Calcolo Numerico	3
1	07CTP	Teoria dei Segnali	6
2	01ETI	Dispositivi e Circuiti Elettronici	6
2	01ETL	Misure Elettroniche generale	3
2	04AGQ	Campi Elettromagnetici I	6
2	05AJY	Comunicazioni Elettriche	6
2	05EKL	Sistemi Elettronici	6
2	02ETF	Lingue	3

Terzo anno (per gli studenti che proseguono il corso di Diploma Universitario)

P.D.	Codice	Insegnamento	Crediti
1	9060F	Campi Elettromagnetici II	6
1	9075F	Commutazione	6
1	9243F	Fondamenti di Controlli Automatici	6
1	9410F	Reti di Telecomunicazioni	6
1	9605F	Trasmissione Numerica II	6
2	9008F	Antenne e Telerilevamento	6
2	9070F	Circuiti e Sistemi a Microonde e Ottici	6
2	9140F	Elaborazione Numerica dei Segnali	6
2	9380F	Misure su Sistemi di Trasmissione e Telemisure	6
2	9435F	Sistemi di telecomunicazioni	6

Tutti gli insegnamenti hanno un peso di 6 crediti.

Si riportano, pro-memoria, i piani di studio dei primi due anni del corso di Diploma Universitario (non più attivati). Tutti gli insegnamenti hanno un peso di 6 crediti.

Primo anno

P.D.	Codice	Insegnamento	Crediti
1	9065F	Chimica	6
1	9245F	Fondamenti di Informatica I	6
1	9250F	Fondamenti di Informatica II	6
1	9335F	Matematica I	6
1	9340F	Matematica II	6
2	9040F	Calcolo Numerico	3
2	9255F	Fondamenti di Informatica III	6
2	9220F	Fisica Generale I	6
2	9255F	Fisica Generale II	6
2	9355F	Metodi Matematici per l'Ingegneria	6

Secondo anno

P.D.	Codice	Insegnamento	Crediti
1	9160F	Elettronica I	6
1	9165F	Elettronica II	6
1	9200F	Elettrotecnica I	6
1	9205F	Elettrotecnica II	6
1	9520F	Teoria dei Segnali	6
2	9055F	Campi Elettromagnetici I	6
2	9090F	Comunicazioni Elettriche	6
2	9110F	Costi di Produzione e Gestione Aziendale	6
2	9175F	Elettronica per Telecomunicazioni	6
2	9600F	Trasmissione Numerica I	6

Ingegneria elettronica

L'elettronica ha rivoluzionato sia il mondo dell'industria che quello dei servizi ed è oggi supporto fondamentale per le più svariate applicazioni, dagli apparati per l'elaborazione delle informazioni e per la loro trasmissione a distanza a quelli per il controllo e l'automazione dei processi industriali o per la conversione dell'energia. Per questo il laureato in Ingegneria Elettronica dovrà avere una cultura di base sufficientemente ampia e trasversale a tutto il settore dell'ingegneria dell'informazione. Contemporaneamente lo sviluppo delle tecnologie elettroniche, ottiche e microelettroniche richiede la preparazione di tecnici che posseggano una cultura adeguatamente specializzata.

I laureati in Ingegneria Elettronica dovranno essere preparati ad occuparsi della progettazione ed ingegnerizzazione di dispositivi, circuiti ed apparati elettronici, a qualsivoglia applicazione dedicati, della messa a punto ed utilizzo dei relativi strumenti CAD, nonché dello sviluppo e soprattutto della gestione di processi tecnologici per la realizzazione di qualunque prodotto elettronico, dal dispositivo più elementare all'apparato più complesso. Ambiti professionali propri di questa Laurea saranno individuabili anche nelle attività di collaudo, gestione della qualità, manutenzione, servizi di misura e taratura.

Il laureato in Ingegneria Elettronica potrà essere occupato sia presso industrie che producono beni ad alto contenuto di elettronica (Informatica, Telecomunicazioni, Componenti, Automazione industriale, ecc.) sia presso industrie di altri settori che vedono continuamente aumentare l'impatto dell'elettronica o della strumentazione elettronica nelle attività progettuali, ma anche e soprattutto nella gestione della produzione, nei problemi di collaudo e manutenzione, nelle attività di marketing, di assistenza verso il cliente.

Inoltre, potrà trovare collocazione per l'esercizio di apparati elettronici, negli uffici di acquisto e manutenzione, nelle attività di misura e taratura, negli Enti pubblici, in particolare nel servizio sanitario nazionale, nonché nelle società di servizi e nel terziario.

PIANO DEGLI STUDI

Primo anno

P.D.	Codice	Insegnamento	Crediti
1	02BOB	Matematica I	6
1	02BOC	Matematica II	6
1	05AXO	Fisica I	6
1	01ECM	Informatica I	6
1	03AYT	Fondamenti di Chimica	3
1	01ECL	Economia I	3
2	01BOD	Matematica III	6
2	01ECP	Matematica IV	6
2	03AXP	Fisica II	6
2	01ECN	Informatica II	6
2	06AUL	Elettrotecnica	6

Secondo anno

P.D.	Codice	Insegnamento	Crediti
1	09AUQ	Elettrotecnica II	3
1	05AYS	Fondamenti di Automatica	6
1	05EJR	Introduzione alle Reti Telematiche	6
1	05EIP	Algoritmi e Programmazione Avanzata	6
1	13AGI	Calcolo Numerico	3
1	07CTP	Teoria dei Segnali	6
2	01ETI	Dispositivi e Circuiti Elettronici	6
2	01ETK	Misure Elettroniche I	6
2	04AGQ	Campi Elettromagnetici I	6
2	01ETJ	Elementi di Progettazione di Sistemi a Retroazione I	3
2	05EKL	Sistemi Elettronici	6
2	02ETF	Lingue	3

Terzo anno (per gli studenti che proseguono il corso di Diploma Universitario)

P.D.	Codice	Insegnamento
1	9164L	Elettronica Industriale
1	9375L	Misure Elettroniche
1	9392L	Progetto di Sistemi Elettronici
1	9410L	Reti di Telecomunicazione
1	9432L	Sistemi di Radiocomunicazioni
2	9010L	Architetture dei Sistemi Integrati
2	9080L	Compatibilità Elettromagnetica
2	9170L	Elettronica dei Sistemi Digitali
2	9360L	Microelettronica
2	9415L	Reti Logiche

Tutti gli insegnamenti hanno un peso di 6 crediti.

Si riportano, pro-memoria, i piani di studio dei primi due anni del corso di Diploma Universitario (non più attivati). Tutti gli insegnamenti hanno un peso di 6 crediti.

Primo anno

P.D.	Codice	Insegnamento
1	9065L	Chimica
1	9245L	Fondamenti di Informatica I
1	9250L	Fondamenti di Informatica II
1	9335L	Matematica I
1	9340L	Matematica II
2	9040L	Calcolo Numerico
2	9110L	Costi di Produzione e Gestione Aziendale
2	9220L	Fisica Generale I
2	9225L	Fisica Generale II
2	9355L	Metodi Matematici per l'Ingegneria

Secondo anno

P.D.	Codice	Insegnamento
1	9030L	Calcolatori Elettronici I
1	9160L	Elettronica I
1	9165L	Elettronica II
1	9200L	Elettrotecnica I
1	9243L	Fondamenti di Controlli Automatici
2	9035L	Calcolatori Elettronici II
2	9050L	Campi Elettromagnetici
2	9090L	Comunicazioni Elettriche
2	9163L	Elettronica Applicata
2	9455L	Strumentazione Elettronica di Misura

SCUOLA POLITECNICA IN ECONOMIA E ORGANIZZAZIONE

Ingegneria Logistica e della Produzione

Il piano di studio completo del Corso di Laurea è ancora in fase di definizione; proseguiranno sul Corso di Diploma gli studenti iscritti che abbiano un debito di crediti inferiore a 30 sul secondo anno di corso della Laurea.

Gli studenti immatricolati o con un debito di crediti superiore a 30 sul secondo anno saranno iscritti ai Corsi di Laurea; tutti i crediti eventualmente maturati sul Corso di Diploma saranno mantenuti e conteggiati al fine del raggiungimento dei 180 crediti previsti per conseguire il titolo. Sarà cura della Facoltà stabilire quali esami riconoscere agli studenti in sostituzione di crediti già maturati sul Corso di Diploma che non abbiano equivalenti sul Corso di Laurea.

Per gli studenti che proseguono sui Corsi di Diploma ciascun esame avrà il peso di 6 crediti e l'elaborato finale di diploma di laurea varrà 6 crediti.

Per poter completare gli studi gli studenti devono maturare complessivamente 180 crediti (comprensivi del lavoro di tesi, che può sostituire un modulo del III anno, Il semestre, a scelta del candidato).

CFU	Codice	Descrizione	Crediti
2	022A	Matematica per Ingegneri	2
2	022B	Conoscenza di Impresa ed Investimenti	2
2	022C	Logistica di Distribuzione	2
2	022D	Impianti Industriali	2
2	022E	Sistemi Economico e Org. di Impresa	2
2	022F	Programmazione e Controllo della Prod.	2
1	022G	Tecnologia di Produzione	1
1	022H	Ricerca Operativa	1
1	022I	Elementi di Automazione	1
1	022J	Elementi Costruttivi nella Meccanica	1
1	022K	Tecnologia dei Materiali e Meccanica dei Fluidi	1
1	022L	Calcolo Numerico	1
1	022M	Statistica	1
1	022N	Analisi di Impresa	1
1	022O	Analisi di Impresa	1

Ingegneria logistica e della produzione

In un mercato caratterizzato da una radicale ristrutturazione e che sempre più si connota come una "rete" di imprese, il Corso risponde alla crescente domanda di ingegneri capaci di gestire efficientemente i flussi produttivi e distributivi, nonché le problematiche connesse al corretto utilizzo delle risorse. I laureati in Ingegneria Logistica e della Produzione troveranno impiego nelle industrie manifatturiere con compiti assai diversificati: esercizio dei reparti produttivi, gestione degli impianti e degli apparati logistici, supporto tecnico alle attività commerciali, gestione della qualità e della sicurezza. Essi saranno anche richiesti dalle società di consulenza e, più in generale, dalle imprese di servizi e dagli enti pubblici.

L'impianto formativo, dopo un primo anno ricco di contenuti matematico-scientifici, dà ampio spazio a tematiche quali la gestione dei processi produttivi, la logistica, la qualità dei prodotti e dei servizi, la sicurezza dell'ambiente e del lavoro.

■ PIANO DEGLI STUDI

Primo anno

P.D.	Codice	Insegnamento	Crediti
1	04BOB	Matematica I	5
1	04BOC	Matematica II	5
1	10AXO	Fisica I	5
1	02AZO	Fondamenti di Informatica I	5
1	12AHM	Chimica	5
2	04BOD	Matematica III	5
2	02ASS	Elementi di Meccanica Razionale	5
2	10AXP	Fisica II	5
2	01AZP	Fondamenti di Informatica II	5
2	02ENK	Sistemi di Produzione e Distribuzione	5
2	03AUR	Elettrotecnica Industriale	5
1/2	03ETF	Lingue	5

Secondo anno

P.D.	Codice	Insegnamento	Crediti
1	14AGI	Calcolo Numerico	5
1	02ENC	Tecnologia dei Materiali	5
1	05ASB	Elementi Costruttivi delle Macchine	5
1	02END	Elementi di Automatica	5
1	04CES	Ricerca Operativa	5
1	02ENE	Tecnologie di Produzione	5
2	04CBL	Programmazione e Controllo della Prod.	5
2	02EMX	Sistema Economico e Org. di Impresa	5
2	08BGG	Impianti Industriali	5
2	02EMY	Logistica di Distribuzione	5
2	02EMZ	Contabilità di Impresa ed Investimenti	5
2	02ENA	Diritto per Ingegneri	5

Terzo anno (per gli studenti che proseguono il corso di Diploma Universitario)

P.D.	Codice	Insegnamento
1	9652A	Fondamenti di Automatica
1	9653A	Gestione dei Progetti
1	9656A	Logistica
1	9654A	Qualità e Cultura d'Impresa
1	9651A	Sistemi Informativi Aziendali
2	9658A	Automazione Industriale
2	9660A	Gestione dei Fattori di Produzione
2	9659A	Sicurezza e Ambiente
2	9657A	Studi di Fabbricazione
2	9655A	Tecniche di Gestione della Qualità

Tutti gli insegnamenti hanno un peso di 6 crediti.

Si riportano, pro-memoria, i piani di studio dei primi due anni del corso di Diploma Universitario (non più attivati). Tutti gli insegnamenti hanno un peso di 6 crediti.

Primo anno

P.D.	Codice	Insegnamento
1	9065A	Chimica
1	9125A	Disegno Tecnico Industriale
1	9240A	Fondamenti di Informatica
1	9335A	Matematica I
1	9340A	Matematica II
2	9646A	Elementi di Elettronica Industriale
2	9645A	Elettrotecnica Industriale
2	9220A	Fisica Generale I
2	9225A	Fisica Generale II
2	9230A	Fisica Tecnica

Primo anno

P.D.	Codice	Insegnamento
1	9012A	Affidabilità e Sicurezza delle Costruzioni Meccaniche
1	9647A	Gestione delle Macchine e dei Sistemi Energetici
1	9290A	Impianti Industriali
1	9648A	Metodi Probabilistici, Statistici e Processi Stocastici
1	9638A	Sistemi di Produzione
2	9110A	Costi di Produzione e Gestione Aziendale
2	9650A	Gestione Aziendale e Controllo
2	9649A	Gestione degli Impianti Industriali
2	9342A	Matematica III
2	9420A	Ricerca Operativa

Il Diploma Laurea in Scienze Informativ Territoriali è relativo software GIS (Geographical Information System) e alcuni programmi di elaborazione di dati spaziali. Il corso è stato progettato in modo da consentire allo studente di acquisire le competenze necessarie per lavorare in un'azienda o in un'istituzione pubblica. Il corso è articolato in quattro anni di studio, con un totale di 120 crediti formativi.

Il Diploma Laurea in Scienze Informativ Territoriali è relativo software GIS (Geographical Information System) e alcuni programmi di elaborazione di dati spaziali. Il corso è stato progettato in modo da consentire allo studente di acquisire le competenze necessarie per lavorare in un'azienda o in un'istituzione pubblica. Il corso è articolato in quattro anni di studio, con un totale di 120 crediti formativi.

Il Diploma Laurea in Scienze Informativ Territoriali è relativo software GIS (Geographical Information System) e alcuni programmi di elaborazione di dati spaziali. Il corso è stato progettato in modo da consentire allo studente di acquisire le competenze necessarie per lavorare in un'azienda o in un'istituzione pubblica. Il corso è articolato in quattro anni di studio, con un totale di 120 crediti formativi.

Il Diploma Laurea in Scienze Informativ Territoriali è relativo software GIS (Geographical Information System) e alcuni programmi di elaborazione di dati spaziali. Il corso è stato progettato in modo da consentire allo studente di acquisire le competenze necessarie per lavorare in un'azienda o in un'istituzione pubblica. Il corso è articolato in quattro anni di studio, con un totale di 120 crediti formativi.

Il Diploma Laurea in Scienze Informativ Territoriali è relativo software GIS (Geographical Information System) e alcuni programmi di elaborazione di dati spaziali. Il corso è stato progettato in modo da consentire allo studente di acquisire le competenze necessarie per lavorare in un'azienda o in un'istituzione pubblica. Il corso è articolato in quattro anni di studio, con un totale di 120 crediti formativi.

II FACOLTÀ DI ARCHITETTURA

Sistemi Informativi Territoriali

Il corso è articolato in quattro anni di studio, con un totale di 120 crediti formativi. Il corso è articolato in quattro anni di studio, con un totale di 120 crediti formativi. Il corso è articolato in quattro anni di studio, con un totale di 120 crediti formativi.

II PIANO DEGLI STUDI

CFU	Corso	Insegnamento
1	00145	Analisi matematica
1	02405	Fondamenti di informatica
1	02355	Geometria
1	02345	Linguaggi di programmazione I
1	04445	Statistica
2	01005	Fondamenti di geometria e cartografia
2	01345	Ecologia applicata I
2	02305	Laboratorio I
2	02105	Urbanistica
2	03375	Proiezione territoriale

Sistemi Informativi Territoriali

I Sistemi Informativi Territoriali e i relativi software Gis (Geographical Information System) si stanno progressivamente diffondendo in una molteplicità di contesti sia di Pubblica Amministrazione che di Azienda, per numerose ragioni che vanno dalla consapevolezza delle potenzialità applicative di questi strumenti fino ai costi decrescenti del software e dell'hardware.

Il Diploma Universitario a Distanza in Sistemi Informativi Territoriali vuole rispondere ad un obiettivo generale di miglioramento dei livelli professionali necessari alle attività di monitoraggio e gestione del territorio e dell'ambiente, con un'offerta di formazione rivolta sia a tecnici occupati negli uffici tecnici della Pubblica Amministrazione che a giovani diplomati.

Il Diploma Universitario a Distanza in Sistemi Informativi Territoriali è un titolo di studio universitario rilasciato dalle Facoltà di Architettura. L'articolazione degli studi è tale da condurre alla formazione di tecnici di livello universitario in grado di recepire i processi innovativi e di trasferirli tempestivamente nell'ambito delle applicazioni. La loro preparazione, pur permettendo l'immediato inserimento nel mondo del lavoro per la soluzione di problemi tecnico-gestionali, non è di tipo esclusivamente specialistico, ma è ad ampio spettro culturale per consentire di adeguarsi con facilità alla continua evoluzione delle tecnologie ed al mutare delle esigenze del settore della P. A. e delle imprese di servizi.

Al compimento degli studi viene acquisito il titolo di "Diplomato Universitario in Sistemi Informativi Territoriali".

Per l'a.a. 2001/2002 è stato deciso di non procedere ad ulteriori immatricolazioni a questo corso di studi.

I moduli del I anno di corso verranno quindi attivati ad esclusivo beneficio degli studenti già iscritti negli anni passati, che sono in debito di tali moduli.

PIANO DEGLI STUDI

Primo anno

P.D.	Codice	Insegnamento	Crediti
1	9014S	Analisi matematica	4
1	9240S	Fondamenti di informatica	4
1	9273S	Geometria	4
1	9324S	Linguaggi di programmazione I	4
1	9444S	Statistica	4
2	9705S	Fondamenti di geodesia e cartografia	4
2	9134S	Ecologia applicata I	4
2	9650S	Laboratorio I	10
2	9610S	Urbanistica	4
2	9387S	Pianificazione territoriale	4

Secondo anno

P.D.	Codice	Insegnamento	Crediti
1	9702S	Reti di calcolatori e applicazioni telematiche	4
1	9446S	Sistemi informativi (territoriali) I	4
1	9513S	Telerilevamento e fotointerpretazione	6
1	9136S	Ecologia applicata II	4
2	9703S	Informatica grafica e multimedialità	4
2	9651S	Laboratorio II	10
2	9471S	Tecniche di analisi urbane e territoriali (D.U)	6
2	9023S	Basi di dati (D.U)	4
2	9064S	Cartografia numerica	6

Terzo anno

P.D.	Codice	Insegnamento	Crediti
1	9271S	Gestione Urbana	4
1	9379S	Valutazione di impatto ambientale	4
1/2	9710S	Attività libere	18
1/2	9711S	Tesi	12
1/2	9527S	Tirocinio	12
2	9707S	Diritto dell'informazione	4
2	9708S	Laboratorio III: diffusione dell'informazione	10
2	9326S	Linguaggi di programmazione II	4
2	9356S	Metodi e modelli per il supporto alle decisioni	6
2	9447S	Sistemi Informativi territoriali II	4
2	9709S	Valutazione economica dei processi urbani	6