



POLITECNICO DI TORINO
FACOLTÀ DI ARCHITETTURA

GUIDA DELLO STUDENTE

ANNO ACCADEMICO 1988/89

A CURA DELLA SEGRETERIA GENERALE STUDENTI

Agli Studenti

La Guida dello Studente vorrebbe essere uno strumento di facile consultazione e di orientamento per un corretto disbrigo di tutte le pratiche Amministrative, pertanto, gli studenti sono invitati ad attenersi, nel loro interesse, a tutte le disposizioni in essa riportate.

È opportuno sottolineare che gli studenti hanno l'obbligo di conoscere tutte le norme che regolano gli atti di carriera scolastica contenute nel Testo Unico delle leggi sull'istruzione universitaria.

Essi, inoltre, hanno l'obbligo di prendere visione degli avvisi affissi, di volta in volta, all'Albo delle Segreterie, che hanno valore di notifica ufficiale (norme modificatrici, comunicazioni varie e date di scadenza non previste nella presente guida).

Gli Uffici di Segreteria non esplicano la propria attività né per posta né per telefono. Gli studenti sono quindi invitati a sbrigare personalmente le loro pratiche presso gli sportelli degli Uffici di Segreteria.

Gli studenti che inviano a mezzo posta domande, richieste di certificati, ricevute di versamento od ogni altro documento, lo fanno a proprio rischio, senza l'obbligo da parte dell'Amministrazione di darne comunicazione e di chiederne la eventuale regolarizzazione.

Tutti gli studenti possono ritirare, gratuitamente, presso la Segreteria studenti della Facoltà, la Guida dello Studente (parte generale) ed i programmi dei corsi presso il Centro di Documentazione, dietro esibizione del libretto universitario, sul quale verrà posta apposita stampigliatura per attestare l'avvenuta consegna.

Tutti gli studenti, per il disbrigo di qualsiasi atto scolastico, debbono presentarsi sempre muniti del proprio libretto universitario.

20. Esami di proficuo a. a. 1988/89	39
21. Esami di laurea	36
22. Piani di studio tipo consigliati dalla Facoltà di Architettura a. a. 1988/89	41
23. Norme per la formulazione dei Piani di Studio individuali	43
24. Note alla compilazione del curriculum	47
25. Corsi attivati per l'a. a. 1988/89 ripartiti per aree disciplinari	45
26. Tirocinii e stage	33
27. Acquisizione crediti per i tirocinii	35
28. Diritto allo studio universitario	39
29. Progetti statali studenti e laureati nel a. a. 1987-88	38

UNIVERSITÀ POLITECNICA DI TORINO
FACOLTÀ DI ARCHITETTURA

GUIDA DELLO STUDENTE

ANNO ACCADEMICO 1988/89

PROPRIETÀ LETTERARIA RISERVATA

Edizione: *CELID Editrice - Viale Mattioli 39 - Torino - Tel. 650.89.64*
Via Filadelfia 57 - Torino - Tel. 319.53.59

Stampato per conto della CELID dalla Coop. Progetto '82 - Torino, nel mese di Luglio 1988

A CURA DELLA SEGRETERIA GENERALE STUDENTI

Indice

• Indirizzi utili a Torino	9
• Centri e Servizi presenti nel Politecnico	10
1. Note introduttive sul Politecnico di Torino	11
2. Calendario per l'anno accademico 1988/89	12
3. Titoli di ammissione alla Facoltà di Architettura	15
4. Immatricolazioni al 1° anno	15
5. Immatricolazione di laureati per il conseguimento di altra laurea	16
6. Iscrizione ad anni successivi al primo	16
7. Iscrizione in qualità di ripetente	17
8. Iscrizione degli studenti fuori corso	17
9. Tasse, soprattasse e contributi per l'anno accademico 1988/89	18
10. Dispensa tasse	20
11. Regolamento per la dispensa del pagamento delle tasse, soprattasse e contributi	21
12. Trasferimenti	27
13. Passaggi interni di Facoltà	29
14. Libretto di iscrizione	29
15. Restituzione del titolo originale di studi medi	29
16. Interruzione degli studi	30
17. Disciplina	32
18. Richiesta di documenti	32
19. Iscrizione agli insegnamenti	34
20. Esami di profitto a.a. 1988/89	35
21. Esami di laurea	36
22. Piani di studio tipo consigliati dalla Facoltà di Architettura a.a. 1988/89 .	41
23. Norme per la formulazione dei Piani di Studio Individuali	43
24. Note alla compilazione dei curricula	47
25. Corsi attivati per l'a.a. 1988/89 ripartiti per aree disciplinari	48
26. Tirocini e stages	53
27. Assicurazione contro gli infortuni	56
28. Diritto allo studio universitario	59
29. Prospetti statistici studenti e laureati nell'a.a. 1987/88	88

Indirizzi utili a Torino

Politecnico di Torino:

Rettorato-Segreteria
Facoltà di Ingegneria

Corso Duca degli Abruzzi, 24

Facoltà di Architettura:
(Castello del Valentino)

Viale Mattioli, 39 (C.so Massimo d'Azeglio)

Mense Universitarie:

Via Principe Amedeo, 48
Corso Raffaello, 20
Corso Leone, 24
Corso Leone, 44
Via Galliari, 30

Collegi Universitari:

Sezione Femminile - Via Maria Vittoria, 39
Sezione Maschile - Via Principe Amedeo, 48
Sezione Maschile - Via Galliari, 30
Sezioni Maschili Ingegneria - Corso Leone, 24 e 44

Ex Opere Universitarie:

Corso Raffaello, 20

Centri Universitari e Servizi:

CSI: Consorzio Piemontese per il trattamento automatico dell'informazione - Corso Unione Sovietica, 216
CRUE: Centro Relazioni Universitarie con l'Estero - Via Sant'Ottavio, 20
IAESTE: Centro Nazionale Stages - Corso Duca degli Abruzzi, 24
CUS: Centro Universitario Sportivo - Via P. Braccini, 1
IENGF: Istituto Elettrotecnico Nazionale «Galileo Ferraris» - Corso Massimo d'Azeglio, 42 - Strada delle Cacce, 91

Università di Torino:

Rettorato - Via Po, 17; Via Verdi, 8
Facoltà di Agraria - Via Giuria, 15
Facoltà di Economia e Commercio - Piazza Arbarello, 8
Facoltà di Farmacia - Corso Raffaello, 31
Facoltà di Giurisprudenza
Facoltà di Lettere e Filosofia
Facoltà di Magistero
Facoltà di Scienze Politiche
Facoltà di Medicina e Chirurgia - Via Ventimiglia, 3
Facoltà di Medicina e Veterinaria - Via Nizza, 52
Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali - Corso Massimo d'Azeglio, 48
Cliniche Universitarie - Corso Bramante

Centri e Servizi presenti nel Politecnico - Sede: C.so Duca degli Abruzzi, 24

CID: Centro di servizi interdipartimentale tel. 556.62.85

Centri Studio CNR

Per i problemi minerari presso il Dipartimento di Georisorse e Territorio
Direttore Prof. R. Mancini tel. 556.76.18

Per la Dinamica dei fluidi presso il Dipartimento di Ingegneria Aeronautica
 e spaziale
Direttore Prof. G. Jarre tel. 556.68.31

Per l'Elaborazione numerale dei segnali presso il Dipartimento di Automatica
 e Informatica
Direttore Prof. R. Meo tel. 556.70.37

Per la Propagazione ed Antenne presso il Dipartimento di Elettronica
Direttore Prof. C. Cugiani tel. 556.72.20

Centro Volo a Vela tel. 556.68.38

Centro Nazionale Stages (IAESTE) tel. 556.63.94

Laboratorio di Fotogrammetria per i rilievi terrestri
Direttore prof. C. Sena tel. 556.76.62
 839.74.50

Laboratorio Modelli tel. 556.68.38

Officina Meccanica Centrale tel. 556.60.82

Servizi

Cassa di Risparmio di Torino (sportello n. 60 Politecnico) tel. 556.63.93

Bar Facoltà Architettura tel. 556.66.99

Servizio Elaborazione Dati tel. 556.60.44

CELID: Cooperativa Editrice Libreria di Informazione Democratica tel. 650.89.64

CLUT: Cooperativa Libreria Univesitaria tel. 54.21.92

CUSL: Cooperativa Universitaria studio e lavoro tel. 87.92.64

1. Note introduttive sul Politecnico di Torino

Presso il Politecnico di Torino esistono:

- la Facoltà di Architettura con sede presso il Castello del Valentino, Viale P.A. Mattioli 39;
- la Facoltà di Ingegneria con sede in C.so Duca degli Abruzzi 24;
- la Scuola Speciale di Ingegneria Aerospaziale con sede in C.so Duca degli Abruzzi 24;
- la Scuola di Specializzazione in Motorizzazione con sede in C.so Duca degli Abruzzi 24;
- la Scuola Diretta a Fini speciali per Esperti della Produzione Industriale con sede in C.so Duca degli Abruzzi 24;
- la Scuola Diretta a Fini Speciali in Scienze ed Arti nel Campo della Stampa con sede presso il Castello del Valentino, Viale P.A. Mattioli 39;

Al Politecnico di Torino vengono inoltre attivati annualmente Seminari e Corsi di Perfezionamento i cui bandi vengono pubblicati a parte.

La durata legale degli studi per il conseguimento della laurea in Architettura è di cinque anni.

La laurea in Architettura ha esclusivamente valore di qualifica accademica.

L'abilitazione all'esercizio della professione di architetto è conferita soltanto a coloro che sono in possesso della corrispondente laurea e che hanno superato il relativo esame di stato.

Occorre, peraltro, tenere presente che la Commissione per gli esami di stato è composta da membri indicati dall'Ordine professionale e dalla Facoltà.

Tale Commissione ha facoltà di esaminare l'elenco completo degli esami sostenuti. Ciò al fine di meglio documentarsi sugli interessi dimostrati e sulle competenze acquisite.

Gli interessati possono ritirare presso la Segreteria Studenti l'avviso contenente le norme relative agli esami di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Architetto.

2. Calendario per l'anno accademico 1988/89

Apertura del periodo per le immatricolazioni	1 agosto	1988
Apertura del periodo per la presentazione delle domande di trasferimento per altra sede, di cambio di facoltà o di indirizzo	1 agosto	1988
Apertura del periodo per la presentazione dei piani di studio	1 agosto	1988
Termine per la presentazione dei fogli bianchi con il titolo della tesi per gli esami di laurea turno unico sessione invernale a.a. 1987/88 (2 ^a metà di febbraio 1989)	12 agosto	1988
Sessione C ordinaria (autunnale) esami di profitto 1987/88	19 set.-28 ott.	1988
Termine ultimo per il superamento esami per laurearsi nel 1° turno della sessione autunnale a.a. 1987/88 (ottobre 1988)	30 settembre	1988
Termine ultimo per la presentazione delle domande di laurea corredate dei prescritti documenti per laurearsi nel 1° turno autunnale a.a. 1987/88 (ottobre 1988)	5 ottobre	1988
Termine ultimo per la presentazione degli elaborati per laurearsi nel 1° turno della sessione autunnale a.a. 1987/88 (ottobre 1988)	21 ottobre	1988
Sessione autunnale esami di laurea 1° turno a.a. 1987/88 (ottobre 1988)	26-27-28 ottobre	1988
Termine ultimo per il superamento esami per laurearsi nel 2° turno autunnale a.a. 1987/88 (dicembre 1988)	28 ottobre	1988
Inizio delle lezioni	7 novembre	1988
Termine per la presentazione domanda assegno di studio ..	5 novembre	1988
Chiusura del periodo per la presentazione delle domande di immatricolazione e iscrizione	5 novembre	1988
Prolungamento della sessione C esami di profitto a.a. 1987/88	14 nov.-16 dic.	1988
Termine ultimo per la presentazione delle domande di laurea corredate dei prescritti documenti per laurearsi nel 2° turno autunnale a.a. 1987/88 (dicembre 1988)	16 novembre	1988
Termine ultimo per la presentazione dei moduli di iscrizione agli insegnamenti del 1° anno unificato	30 novembre	1988
Festività dell'Immacolata Concezione (vacanza)	8 dicembre	1988
Termine ultimo per la presentazione degli elaborati per laurearsi nel 2° turno autunnale a.a. 1987/88 (dicembre 1988)	9 dicembre	1988
Sessione autunnale esami di laurea 2° turno a.a. 1987/88 (dicembre 1988)	14-15-16 dicem.	1988
Vacanze di Natale	23 dic.88- 9 genn.	1989
Termine ultimo entro il quale il Rettore può accogliere, per gravi e giustificati motivi domande di immatricolazione e di iscrizione presentate anche dopo il 5 novembre (art. 2 - Regolamento studenti L. 269 n. 15)	31 dicembre	1988
Termine ultimo di accoglimento per gravi e giustificati motivi, di domande di assegno di studio presentate dopo il 5 novembre	31 dicembre	1988

Chiusura del periodo per le domande di trasferimento per altra sede o per cambio di facoltà (o di indirizzo)	31 dicembre	1988
Termine ultimo per la presentazione dei piani di studio individuali	31 dicembre	1988
Apertura per il periodo della presentazione domande esami di profitto per la sessione A (invernale)	9 gennaio	1989
Anticipo della sessione A esami di profitto a.a. 1987/88 ...	12 gen.-13 feb.	1989
Sessione A ordinaria (invernale) esami di profitto 1987/88	22 feb.-15 marzo	1989
Termine per la presentazione dei fogli bianchi con il titolo della tesi per gli esami di laurea turno unico sessione estiva a.a. 1988/89 (2 ^a metà di luglio 1989)	13 gennaio	1989
Sospensione delle lezioni per gli esami di febbraio 2°, 3°, 4° e 5° anno	15-25 febbraio	1989
Termine ultimo per il superamento esami per laurearsi nella sessione invernale a.a. 1987/88 (febbraio 1989)	26 gennaio	1989
Termine per la presentazione delle domande di esonero tasse	30 gennaio	1989
Termine ultimo per la presentazione delle domande di laurea corredate dei prescritti documenti per laurearsi nella sessione invernale a.a. 1987/88 (febbraio 1989)	31 gennaio	1989
Termine ultimo per la presentazione degli elaborati per laurearsi nella sessione invernale a.a. 1987/88 (febbraio 1989)	17 febbraio	1989
Sessione invernale esami di laurea a.a. 1987/88 (febbraio 1989)	22-23-24 feb.	1989
Vacanze di Pasqua	23-27 marzo	1989
Termine pagamento e consegna ricevuta della 2 ^a rata delle tasse, soprattasse e contributi	31 marzo	1989
Termine per la presentazione dei fogli bianchi con il titolo della tesi per gli esami di laurea della sessione autunnale 1° turno a.a. 1988/89 (ottobre 1989)	15 aprile	1989
Anniversario della Liberazione (vacanza)	25 aprile	1989
Apertura del periodo per la presentazione domande esami di profitto per le sessioni B e C (estiva e autunnale)	2 maggio	1989
Anticipo sessione B (estiva) esami di profitto a.a. 1988/89	4-18 maggio	1989
Fine lezioni	3 giugno	1989
Sessione B (estiva) esami di profitto a.a. 1988/89	5 giu.-21 lug.	1989
Termine per la presentazione dei fogli bianchi con il titolo della tesi per gli esami di laurea della sessione autunnale 2° turno a.a. 1988/89 (dicembre 1989)	15 giugno	1989
Termine ultimo per il superamento esami per laurearsi nel turno unico della sessione estiva a.a. 1988/89 (luglio 1989)	23 giugno	1989
Termine ultimo per la presentazione delle domande di laurea corredate dei prescritti documenti per laurearsi nella sessione estiva a.a. 1988/89 (luglio 1989)	28 giugno	1989
Termine ultimo per la presentazione degli elaborati per laurearsi nella sessione estiva a.a. 1988/89 (luglio 1989) ...	14 luglio	1989
Sessione estiva esami di laurea turno unico a.a. 1988/89 (luglio 1989)	19-20-21 luglio	1989

Apertura del periodo per la presentazione domande esami di profitto per la sessione autunnale e di esami falliti nella sessione estiva	1 agosto	1989
Termine per la presentazione dei fogli bianchi con il titolo della tesi per gli esami di laurea della sessione invernale turno unico a.a. 1988/89 (febbraio 1990)	14 agosto	1989
Sessione C ordinaria (autunnale) esami di profitto 1988/89	18 sett.-27 ott.	1989
Termine ultimo per il superamento degli esami per laurearsi nel 1° turno della sessione autunnale a.a. 1988/89 (ottobre 1989)	29 settembre	1989
Termine ultimo per la presentazione delle domande di laurea corredate dei prescritti documenti per laurearsi nel 1° turno della sessione autunnale a.a. 1988/89 (ottobre 1989)	4 ottobre	1989
Termine ultimo per la presentazione degli elaborati per laurearsi nel 1° turno della sessione autunnale a.a. 1988/89 (ottobre 1989)	20 ottobre	1989
Sessione autunnale esami di laurea 1° turno a.a. 1988/89 (ottobre 1989)	25-26-27 ottobre	1989
Festività di Ognissanti (vacanza)	1° novembre	1989
Termine ultimo per il superamento esami per laurearsi nel 2° turno autunnale a.a. 1988/89 (dicembre 1989)	27 ottobre	1989
Prolungamento della sessione C esami di profitto a.a. 1988/89	13 nov.-15 dic.	1989
Termine ultimo per la presentazione delle domande di laurea corredate dei prescritti documenti per laurearsi nel 2° turno della sessione autunnale a.a. 1988/89 (dicembre 1989)	17 novembre	1989
Termine ultimo per la presentazione degli elaborati per laurearsi nel 2° turno della sessione autunnale a.a. 1988/89 (dicembre 1989)	7 dicembre	1989
Sessione autunnale esami di laurea 2° turno a.a. 1988/89 (dicembre 1989)	13-14-15 dicem.	1989
Termine ultimo per il superamento esami per laurearsi nella sessione invernale a.a. 1988/89 (febbraio 1990)	26 gennaio	1990
Termine ultimo per la presentazione delle domande di laurea corredate dei prescritti documenti per laurearsi nel turno unico sessione invernale a.a. 1988/89 (febbraio 1990)	31 gennaio	1990
Termine ultimo per la presentazione degli elaborati per laurearsi nel turno unico della sessione invernale a.a. 1988/89 (febbraio 1990)	16 febbraio	1990
Sessione invernale esami di laurea a.a. 1988/89 (febbraio 1990)	21-22-23 febb.	1990

3. Titoli di ammissione alla Facoltà di Architettura

A norma di quanto disposto dalla legge 11/12/1969 n. 910, fino all'attuazione della riforma universitaria, possono iscriversi al primo anno:

- a) i diplomati degli istituti di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale, ivi compresi i licei linguistici riconosciuti per legge e, coloro che abbiano superato i corsi integrativi previsti dalla legge, che ne autorizza la sperimentazione negli istituti professionali;
- b) i diplomati degli istituti magistrali e dei licei artistici (di 1^a sezione) che abbiano frequentato, con esito positivo, un corso annuale integrativo organizzato dai provveditori agli studi. Ai diplomati dei licei artistici (di 2^a sezione) continuerà ad essere consentita l'iscrizione alla Facoltà di Architettura senza la frequenza al corso annuale integrativo di cui sopra, fino all'attuazione della riforma della scuola secondaria superiore.

Gli studenti devono cioè avere un diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito in otto anni (dopo le elementari), ovvero in cinque anni (dopo la scuola media inferiore).

Indipendentemente dal titolo di istruzione secondaria superiore posseduto, chiunque sia fornito di una laurea può iscriversi ad altro corso di laurea.

4. Immatricolazione al 1° anno

Coloro che desiderano essere ammessi al primo anno devono presentare, nel periodo **1° agosto-5 novembre**, i seguenti documenti:

- a) domanda di immatricolazione, su modulo predisposto ed in distribuzione presso la Segreteria, che lo studente dovrà rendere legale con l'applicazione di una marca da bollo da L. 700.
- b) Titolo originale di studi medi. Chi all'atto dell'immatricolazione non si trovi ancora provvisto del titolo originale, può produrre il certificato sostitutivo. Il diploma originale deve essere prodotto entro il primo anno di iscrizione e comunque prima della sessione estiva degli esami, previo ritiro del certificato sostitutivo. I titoli di studio rilasciati da Scuole parificate o legalmente riconosciute e firmati dai Presidi delle Scuole stesse anche «per il Presidente della Commissione», debbono essere legalizzati dal Provveditore agli studi competente per territorio.
- c) Due fotografie, formato tessera, di cui una autenticata, su carta legale e con l'indicazione dei dati anagrafici.
- d) Quietanze comprovanti l'avvenuto versamento in c.c.p., mediante moduli in distribuzione presso la Segreteria, della prima rata di tasse, soprattasse e contributi. L'importo delle predette tasse, soprattasse e contributi, i termini, sono indicati nel paragrafo 9.

N.B. Delle domande irregolari non sarà tenuto conto.

Qualora i documenti, di cui alle lettere b) e c), non concordino tra loro nei dati anagrafici, verranno respinti.

5. Immatricolazione di laureati per il conseguimento di altra laurea

Chi sia già fornito di una laurea può iscriversi al corso per il conseguimento della laurea in Architettura, alle condizioni che sono stabilite dal Consiglio di Facoltà per le eventuali abbreviazioni di corso e la convalida di esami (vedi paragrafo 12).

I suddetti devono presentare, nel periodo **1° agosto-5 novembre**, i seguenti documenti:

- a) domanda, indirizzata al Rettore, su carta bollata da L. 700;
- b) titolo originale di studi medi;
- c) certificato di laurea con votazione finale in cui siano riportati tutti gli esami superati per il conseguimento della laurea con relative votazioni;
- d) programmi ufficiali degli esami superati.

Nessun versamento deve essere effettuato al momento della presentazione della domanda.

Preso cognizione del deliberato delle Autorità accademiche sulla domanda presentata, l'interessato provvederà a regolarizzare la sua posizione amministrativa presso la Segreteria, non oltre 10 gg. dalla notifica della delibera del C.d.F. presentando,

- e) due fotografie, formato tessera, di cui una autenticata su carta legale, con l'indicazione dei dati anagrafici;
- f) quietanze comprovanti l'avvenuto versamento in c.c.p., mediante moduli in distribuzione presso la Segreteria stessa, della 1ª rata di tasse, soprattasse e contributi.

L'importo delle predette tasse, soprattasse e contributi, i termini, sono indicati nel paragrafo 9.

N.B. Delle domande irregolari non sarà tenuto conto.

Qualora i documenti, di cui alle lettere b), c) ed e), non concordano tra loro nei dati anagrafici, verranno respinti.

6. Iscrizione ad anni successivi al primo

Gli studenti che si iscrivono ad anni di corso successivi al primo devono presentare alla Segreteria nel periodo **1° agosto-5 novembre**, i seguenti documenti:

- a) domanda su modulo predisposto ed in distribuzione presso la Segreteria, che lo studente dovrà rendere legale con l'applicazione di una marca da bollo da L. 700;
- b) quietanze comprovanti l'avvenuto versamento in c.c.p., mediante i moduli in distribuzione presso la Segreteria, della prima rata delle tasse, soprattasse e contributi.

L'importo delle predette tasse, soprattasse e contributi, i termini, sono indicati nel paragrafo 9.

Si precisa che per iscriversi al 3° anno di corso, tutti gli studenti, dovranno avere superato almeno 5 esami relativi ad insegnamenti annuali o un numero di esami equivalente a 5 esami annuali (2 esami di insegnamento semestrali uguale 1 esame annuale).

7. Iscrizione in qualità di ripetente

Sulla base della normativa di legge e delle delibere del Senato accademico e del Consiglio di Facoltà sono considerati studenti ripetenti:

- a) coloro i quali abbiano seguito il corso di studi, cui sono iscritti, per l'intera sua durata, senza aver preso l'iscrizione a tutti gli insegnamenti prescritti per l'ammissione all'esame di laurea;
- b) coloro i quali, per ciascun anno, non abbiano preso iscrizione ad almeno 3 insegnamenti del proprio corso di studi;
- c) coloro i quali abbiano seguito il corso di studi, cui sono iscritti per l'intera sua durata e chiedano, con la presentazione di un nuovo piano degli studi, l'introduzione di nuovi insegnamenti in luogo di altri precedentemente frequentati;
- d) coloro che abbiano inserito nel proprio piano degli studi per un certo anno di corso un numero di materie superiore al massimo consentito dalla Facoltà (7 insegnamenti per anno).

Gli studenti che vengono a trovarsi in una delle condizioni di cui sopra, debbono iscriversi come ripetenti per gli insegnamenti mancanti di iscrizione e di frequenza.

Gli interessati per ottenere l'iscrizione come ripetenti, devono presentare alla Segreteria, nel periodo dal **1° agosto** al **5 novembre**, gli stessi documenti e pagare le stesse tasse degli studenti in corso (vedi paragrafo 6).

8. Iscrizione degli studenti fuori corso

Sono considerati studenti fuori corso:

- a) coloro che, essendo stati iscritti ad un anno del proprio corso di studi ed essendo in possesso dei requisiti necessari per potersi iscrivere all'anno successivo, non abbiano chiesto (entro i termini prescritti) od ottenuto tale iscrizione;
- b) coloro che avendo seguito il proprio corso universitario, per l'intera sua durata e avendone frequentato con regolare iscrizione tutti gli insegnamenti prescritti per l'ammissione all'esame di laurea, non abbiano superato tutti i relativi esami di profitto o l'esame di laurea;
- c) coloro che, essendo stati iscritti ad un anno del proprio corso di studi ed avendo frequentato i relativi insegnamenti non abbiano superato gli esami obbligatoriamente richiesti per il passaggio all'anno di corso successivo, entro il **5 novembre**.

Gli studenti di cui ai precedenti punti non hanno ulteriori obblighi di iscrizione e di frequenza ai corsi riferentesi agli anni compiuti.

Gli studenti fuori corso per esercitare i diritti derivanti dall'iscrizione devono presentare annualmente, nel periodo **1° agosto-31 dicembre**, alla Segreteria:

- 1) domanda di ricognizione della loro qualità di studenti su modulo predisposto ed in distribuzione presso la Segreteria che lo studente dovrà rendere legale con l'applicazione di una marca da bollo da L. 700;
- 2) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento (effettuato su apposito modulo da ritirare presso la Segreteria) delle tasse, soprattasse e contributi di fuori corso (vedi paragrafo 9.3);
- 3) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (per i lavoratori) comprovante la condizione di studente lavoratore, redatto su carta legale.

ATTENZIONE

Le domande di immatricolazione e di iscrizione presentate oltre il 5 novembre saranno respinte. Solo in casi di gravi e giustificati motivi, e qualora i motivi del ritardo possano essere validamente documentati, il Rettore, in via eccezionale, potrà esaminare le singole domande presentate oltre il suddetto termine ed eventualmente derogare dalla disposizione di cui al precedente capoverso. In tal caso lo studente sarà tenuto al pagamento del contributo di mora. Comunque, nessuna domanda potrà essere presa in considerazione dopo il 31 dicembre.

9. Tasse, soprattasse e contributi per l'anno accademico 1988-89

Gli studenti che si iscrivono in corso o fuori corso per l'anno accademico 1988-89 sono tenuti al pagamento delle tasse, soprattasse e contributi prescritti per il proprio anno di corso, come dai prospetti appresso riportati:

9.1 Studenti in corso e ripetenti

<i>Tasse, soprattasse e contributi</i>	<i>1° anno</i>		<i>2°,3°,4°,5° anno</i>	
	<i>rate:</i>		<i>rate:</i>	
	<i>1ª</i>	<i>2ª</i>	<i>1ª</i>	<i>2ª</i>
Tassa di immatricolazioneL.	50.000	—	—	—
Tassa iscrizioneL.	60.000	60.000	60.000	60.000
Soprattassa esami di profittoL.	3.500	3.500	3.500	3.500
Contributo per esercitazioniL.	90.000	90.000	90.000	90.000
Contributo per laboratorio informaticoL.	15.000	15.000	15.000	15.000
Contributo per attività culturali e sportiveL.	1.000	—	1.000	—
Contributo per bibliotecaL.	66.250	66.250	66.250	66.250
Contributo per riscaldamentoL.	21.000	21.000	21.000	21.000
Contributo per assicurazione contro infortuniL.	9.000	—	9.000	—
Contributo per centro nazionale stagesL.	3.000	—	3.000	—
Costo libretto tessera	10.000	—	—	—
Importo di ogni rataL.	328.750	255.750	268.750	255.750
TOTALIL.	584.500		524.500	

9.2 Contributo suppletivo

A norma delle disposizioni di cui all'art. 4 della Legge 18/12/1951, tutti gli studenti appartenenti a famiglie che dispongono di un reddito complessivo netto annuo superiore a tre milioni di lire, saranno assoggettati ad un contributo suppletivo di L. 36.000 corrispondente al 30% della tassa annuale di iscrizione da destinarsi all'Assistenza Universitaria.

Detto contributo è da versarsi direttamente alla Regione Piemonte su modulo di c/c all'uopo predisposto, in distribuzione presso la Segreteria Studenti.

9.3 Studenti fuori corso

Tasse, soprattasse e contributi	Lavoratori		Non lavoratori	
	1 ^a volta	2 ^a volta	1 ^a , 2 ^a , 3 ^a volta	4 ^a , 5 ^a , 6 ^a volta
Tassa annuale ricogn. fuori corsoL.	36.000	*48.000	120.000	**240.000
Soprattassa esami di profittoL.	7.000	7.000	7.000	7.000
Contributo per esercitazioniL.	85.000	85.000	85.000	85.000
Contributo per laboratorio informaticoL.	15.000	15.000	15.000	15.000
Contributo per attività culturali e sportiveL.	1.000	1.000	1.000	1.000
Contributo per bibliotecaL.	62.000	62.000	62.000	62.000
Contributo per riscaldamentoL.	20.000	20.000	20.000	20.000
Contributo assicurazione infortuniL.	9.000	9.000	9.000	9.000
Contributo centro nazionale stagesL.	3.000	3.000	3.000	3.000
Totale annuoL.	238.000	250.000	322.000	442.000

* La tassa annuale di ricognizione fuori corso, fissata in L. 48.000 per la seconda volta di iscrizione, è elevata di L. 14.400 per ogni anno fuori corso successivo

** Oltre la 6^a volta importo dell'anno precedente + 10%.

9.4 Tasse, soprattasse e contributi vari

Soprattassa per ogni esame ripetuto e relativa indennità di riscontro e diritto di trascrizione (L. 500 + 500)	L. 1.000
Contributo per rilascio foglio di congedo	L. 30.000
Contributo per rilascio duplicato libretto-tessera	L. 20.000
Contributo di mora per atti scolastici compiuti oltre il termine	L. 40.000
Tassa di laurea o di diploma da versarsi all'Erario, su conto corrente postale n. 1016 intestato all'Ufficio Registro tasse-concessioni governative di Roma - tasse scolastiche	L. 150.000
Soprattassa esame di laurea	L. 3.000
Costo diploma di laurea	L. 30.000
Rilascio duplicato diploma di laurea	L. 60.000

9.5 Termini per il pagamento delle tasse, soprattasse e contributi

La prima rata deve essere pagata all'atto dell'iscrizione (entro il **5 novembre**).

La seconda rata entro il **31 marzo**.

Il 15% delle tasse di immatricolazione, di iscrizione, di ricognizione studente fuori corso è devoluto alla Regione Piemonte per l'incremento dell'assistenza collettiva ed individuale degli studenti meritevoli per profitto ed in condizioni economiche non agiate.

AVVERTENZA

Lo studente che ha ottenuto l'iscrizione ad un anno di corso universitario non ha diritto, in nessun caso, alla restituzione delle tasse, soprattasse e contributi pagati (art. 27 R.D. 4/61938, n. 1269).

Tutti gli studenti sono invitati ad informarsi preventivamente presso la Segreteria prima di effettuare qualsiasi pagamento di tasse, soprattasse o contributi poiché non si potrà dar luogo ad alcun rimborso per versamenti errati.

È fatto obbligo allo studente di consegnare alla Segreteria, subito dopo il pagamento, la quietanza relativa, comunque non oltre il termine di scadenza.

Gli studenti, per i versamenti, devono servirsi esclusivamente dei moduli di c.c.p. in distribuzione presso la Segreteria.

10. Dispensa tasse

A norma dell'art. 4 della Legge 28 febbraio 1986, n. 41 sono dispensati dal pagamento delle tasse:

- 1) Gli studenti il cui reddito complessivo riferito al nucleo familiare non superi i seguenti limiti:

a) per nuclei familiari di una persona	L. 5.474.000
b) per nuclei familiari di due persone	L. 9.086.000
c) per nuclei familiari di tre persone	L. 11.682.000
d) per nuclei familiari di quattro persone	L. 13.953.000
e) per nuclei familiari di cinque persone	L. 16.224.000
f) per nuclei familiari di sei persone	L. 18.388.000
g) per nuclei familiari di sette o più persone	L. 20.551.000

I limiti di reddito di cui sopra sono elevati del 20% con un minimo di L. 2.000.000 per i soggetti ultra sessantacinquenni.

- 2) Gli studenti che abbiano conseguito con una media di 60/60 il titolo secondario richiesto per l'immatricolazione ad un corso di studio universitario;
- 3) Gli studenti che abbiano superato tutti gli esami previsti dal piano di studio conseguendo una votazione media di 28/30.

Non può comunque fruire della dispensa dal pagamento delle tasse erariali lo studente universitario o assimilato il cui reddito familiare sia superiore di tre volte ai limiti di reddito stabiliti dal suindicato punto 1).

11. Regolamento per la dispensa del pagamento delle tasse, soprattasse e contributi

A norma di quanto disposto dalla legge 11/12/1969 n. 910, gli studenti che fruiscono dell'assegno di studio istituito con legge 14/2/1963 n. 80 e modificato con le leggi 21/4/1969 n. 162, 30/11/1973 n. 766 e con D.L. 23/12/1978 n. 817 convertito nella legge 19/2/1979 n. 54, sono esonerati dal pagamento delle tasse, soprattasse e contributi.

A norma di quanto disposto dalla legge 18/12/1951 n. 1551 possono fruire della dispensa totale o parziale dal pagamento delle tasse, soprattasse e contributi obbligatori gli studenti capaci e meritevoli in possesso dei requisiti di merito di cui al sotto precisato punto 1) e trovantisi nella condizione economica di cui al sottoprecisato punto 2).

11.1 Requisiti

1) Merito:

- a) per l'immatricolazione e l'iscrizione al 1° anno di corso universitario:
dispensa totale: aver riportato negli esami per il conseguimento del titolo di studi secondari richiesti per l'immatricolazione una media di 42/60 dei voti senza aver ripetuto alcun esame (sono esclusi dalla media i voti riportati nelle prove di educazione fisica, musica e canto corale, strumento musicale);
- b) per l'iscrizione ad anni successivi al 1°:
dispensa totale: aver superato, senza alcuna riprovazione, nelle sessioni ordinarie e comunque non oltre il **25 gennaio** di ogni anno, tutti gli esami previsti dal proprio piano di studio per l'anno accademico precedente, conseguendo una media di 27/30 dei voti, con non meno di 24/30 per ognuno di detti esami e di 21/30 in non più di un esame;
dispensa parziale: aver superato i predetti esami senza alcuna riprovazione, conseguendo una media di almeno 24/30 dei voti, con 21/30 in non più di un esame;
- c) per l'esame di laurea o diploma (soprattassa):
dispensa totale: aver superato tutti gli esami previsti dal proprio piano di studio per l'ultimo anno di corso senza alcuna riprovazione, conseguendo una media di 27/30 dei voti con non meno di 24/30 per ognuno di detti esami, meno uno, per il quale la votazione potrà essere di 21/30;
dispensa parziale: aver superato tutti gli esami previsti dal proprio piano di studio per l'ultimo anno di corso, senza alcuna riprovazione, conseguendo una media di almeno 24/30 dei voti, con 21/30 in non più di un esame;
- d) per l'esame di laurea o diploma (tassa):
dispensa totale: aver ottenuto la dispensa totale o parziale del pagamento della soprattassa per l'esame di laurea o diploma e aver superato tale esame, senza essere stati mai riprovati, con un voto non inferiore ai 99/110;
- e) per l'iscrizione al 1° anno delle scuole di specializzazione o delle Scuole dirette a fini speciali:
dispensa totale: o aver superato l'esame di laurea con una votazione di almeno 99/110 e aver superato tutti gli esami dell'ultimo anno di corso con le modalità di cui al precedente punto b) - dispensa totale;
 o per coloro che si iscrivono alla Scuola diretta a fini speciali in Scienze ed Arti nel campo della Stampa con il titolo di studi secondari ma senza il possesso della laurea i requisiti di cui al precedente punto a) - dispensa totale;
- f) per l'iscrizione ad anni successivi al 1° delle Scuole dirette a fini speciali: vd. punto b).

2) Condizioni di reddito

Vengono considerati di condizioni economiche non agiate gli studenti appartenenti a famiglie il cui reddito conseguito nell'anno 1987 non sia superiore a quello previsto dall'art. 28 della Legge 28/2/1986, n. 41 come di seguito indicato:

a) per nuclei familiari di una persona	L. 5.474.000
b) per nuclei familiari di due persone	L. 9.086.000
c) per nuclei familiari di tre persone	L. 11.682.000
d) per nuclei familiari di quattro persone	L. 13.953.000
e) per nuclei familiari di cinque persone	L. 16.224.000
f) per nuclei familiari di sei persone	L. 18.388.000
g) per nuclei familiari di sette o più persone	L. 20.551.000

I limiti di reddito di cui sopra sono elevati del 20% con un minimo di L. 2.000.000 per i soggetti ultrasessantacinquenni.

Il reddito familiare è formato dal reddito del soggetto interessato, del coniuge non legalmente ed effettivamente separato, dei figli ed equiparati ai sensi dell'art. 38 del Decreto del Presidente della Repubblica 26/04/1957, n. 818, minori di età e dei soggetti a carico aventi diritto agli assegni familiari o altro trattamento di famiglia comunque denominati anche se non effettivamente corrisposti.

Alla formazione del reddito concorrono i redditi di qualsiasi natura ivi compresi quelli esenti da imposte e quelli soggetti a ritenuta alla fonte a titolo di imposta o ad imposta sostitutiva se superiore a L. 2.000.000.

Si ricorda che nei casi dubbi, l'amministrazione compie indagini ed accertamenti, d'ufficio, per controllare il contenuto delle varie dichiarazioni.

Si ricorda che, per la valutazione della situazione economica, verranno presi in considerazione, oltre al reddito dichiarato, ogni altro reddito eventualmente emergente dagli accertamenti predisposti dagli Uffici Finanziari.

11.2 Documentazione

Gli studenti capaci e meritevoli che aspirano alla dispensa tasse, soprattasse e contributi, dovranno fare apposita istanza su modulo predisposto ed in distribuzione presso la Segreteria Studenti, che lo studente dovrà compilare in ogni sua parte.

All'istanza dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) dichiarazione del capo famiglia (mod. 2 - da ritirare presso la Segreteria Studenti) nella quale risultino elencati i redditi e i proventi di qualsiasi natura, compresi i redditi derivanti da attività occasionali, da sussidi, da aiuti di parenti, ecc.

Si avverte a tale proposito che verranno respinte per incompleta documentazione le domande che presentino situazioni inattendibili (es. famiglia con nessuna fonte di reddito o con un reddito inferiore alla spese affrontate per l'affitto). I coltivatori diretti devono dichiarare il reddito effettivo prodotto dalla lavorazione dei terreni e non solo quello dominicale e agrario;

- 2) copia integrale del mod. 740 completo di tutti i quadri allegati (compresi i modd. 101) relativo alla dichiarazione dei redditi per l'anno 1987 conseguiti dai componenti il nucleo familiare, quale risulta dallo stato di famiglia, e copia integrale dei modd. 101 per i componenti che risultano esonerati dall'obbligo della dichiarazione annuale;
- 3) copia integrale dei modd. 750, 770, e dichiarazioni I.V.A. complete di tutti i fogli, da parte di ogni componente il nucleo familiare che svolge attività autonoma, e tenuto a tali dichiarazioni;

- 4) certificato comprovante l'ammontare percepito a titolo di indennità di disoccupazione, nel caso di componenti il nucleo familiare che non abbiano prestato attività lavorativa nel 1987, anche per brevi periodi;
 - 5) copia dei certificati di pensione, per coloro che ne siano beneficiari (mod. 201) relativi all'anno 1987. Per le pensioni INPS dovrà essere allegata fotocopia del frontespizio del libretto di pensione da cui risulti la decorrenza della stessa;
 - 6) certificato di stato di famiglia, di residenza e di cittadinanza, rilasciati dal Comune di residenza in data non anteriore a tre mesi da quella della presentazione della domanda;
 - 7) certificati di iscrizione universitaria, o di iscrizione a scuole medie superiori o professionali per l'anno 1988/89, relativi a fratelli o sorelle dell'interessato;
 - 8) idonea documentazione che certifichi la situazione di ogni componente il nucleo familiare, maggiorenne non studente, che non abbia svolto nel 1987 alcuna attività lavorativa (talloncino di disoccupazione, copia del foglio di congedo per chi ha prestato servizio militare, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ecc.);
 - 9) se lo studente dichiara che i genitori sono separati o divorziati, è necessario produrre:
 - in caso di separazione legale «copia della sentenza di separazione o divorzio»;
 - in caso di separazione di fatto «atto notorio attestante lo stato di separazione»;
 - 10) se lo studente residente in Italia, dichiara che i genitori o altri famigliari sono emigrati è necessario produrre, al fine della certificazione dei redditi conseguiti all'estero, una dichiarazione del datore di lavoro con l'indicazione delle somme corrisposte per tutto l'anno 1987.
- Tale reddito sarà conteggiato al 50%;
- 11) lo studente può inoltre presentare, nel suo esclusivo interesse, altri documenti o certificati utili a meglio chiarire il disagio economico della propria famiglia.

Lo studente maggiorenne che costituisce nucleo familiare a sè stante deve presentare documentata dichiarazione circa i mezzi di sostentamento e la fonte del suo reddito. Deve, inoltre, comunque presentare la documentazione relativa alla famiglia di origine.

Lo studente che dichiara di vivere per proprio conto, e di aver fissato la propria residenza presso parenti o conoscenti ecc., al fine della determinazione della fascia di reddito, dovrà presentare la documentazione relativa alla famiglia di origine.

È facoltà delle Segreterie richiedere, altri documenti in aggiunta a quelli prescritti (certificato della Conservatoria dei Registri Immobiliari, accertamento circa il domicilio dello studente durante il periodo degli studi, accertamento della residenza effettiva e non solo anagrafica della famiglia, ecc.).

11.3 Termini di scadenza

- **5 novembre 1988** - per gli iscritti al primo anno di corso;
- **30 gennaio 1989** - per gli iscritti ad anni successivi al primo.

Gli esami debbono essere superati entro il **15 marzo**.

Saranno respinte le domande presentate oltre il termine del 18 marzo nonché quelle incomplete o completate nella documentazione oltre tale termine.

11.4 Studenti in particolari condizioni

Gli studenti:

- orfani di guerra;
- orfani di caduti nella guerra di liberazione;
- orfani civili di guerra;
- orfani di morti per cause di servizio o di lavoro;
- figli di invalidi o mutilati di guerra;
- figli di invalidi o mutilati per cause di servizio o di lavoro;
- mutilati o invalidi di guerra;
- mutilati o invalidi della guerra di liberazione;
- mutilati o invalidi civili di guerra;
- mutilati o invalidi per cause di servizio o di lavoro;
- ciechi civili;
- mutilati ed invalidi civili;

possono fruire della dispensa totale dal pagamento delle tasse, soprattasse e contributi qualora appartengano a famiglia di condizione economica non agiata di cui al punto 2) del paragrafo 1 - e qualora siano in possesso dei seguenti requisiti di merito:

- a) per l'immatricolazione al 1° anno:
aver conseguito senza esami di riparazione il titolo di studi secondari richiesto per l'immatricolazione;
- b) per l'iscrizione ad anni successivi al 1°:
aver superato senza alcuna riprovazione, nelle sessioni ordinarie e comunque non oltre il 25 gennaio di ogni anno, tutti gli esami previsti dal proprio piano di studio per l'anno accademico precedente;
- c) per la soprattassa di laurea o diploma:
aver superato senza alcuna riprovazione tutti gli esami previsti dal proprio piano di studio per l'ultimo anno di corso entro le sessioni ordinarie e comunque non oltre il 25 gennaio;
- d) per la tassa di laurea o diploma:
aver ottenuto la dispensa dal pagamento della soprattassa di laurea o diploma e non essere stati in precedenza respinti nell'esame di laurea o diploma.

Gli studenti sopra elencati dovranno fare apposita istanza come previsto al punto 2) ed entro i termini stabiliti.

All'istanza dovranno essere allegate, oltre ai documenti richiesti al punto 2) anche le seguenti dichiarazioni:

- orfani di guerra e orfani civili di guerra:
dichiarazione rilasciata dall'Opera Nazionale per gli Orfani di Guerra comprovante l'appartenenza dello studente alle suddette categorie;
 - orfani di caduti nella guerra di liberazione:
dichiarazione rilasciata dal Distretto Militare comprovante l'appartenenza dello studente alla suddetta categoria;
 - orfani di morti per cause di servizio o di lavoro e mutilati o invalidi per cause di servizio o di lavoro:
- a) per cause di servizio: dichiarazione rilasciata dall'Associazione Nazionale Mutilati o Invalidi per cause di servizio comprovante l'appartenenza dello studente alla suddetta categoria,
 - b) per cause di lavoro: dichiarazione rilasciata dall'Associazione Nazionale Mutilati o

Invalidi per cause di lavoro comprovante l'appartenenza dello studente alla suddetta categoria;

- figli di invalidi o mutilati di guerra:
dichiarazione rilasciata dalla rappresentanza provinciale dell'Opera Nazionale Invalidi di Guerra comprovante che il genitore dello studente fruitore di pensione di 1^a Categoria, o copia legale del Decreto di Concessione della relativa pensione o certificato mod. 69 rilasciato dal Ministero del Tesoro, Direzione Generale delle Pensioni di Guerra;
- figli di invalidi o mutilati per cause di servizio o di lavoro:
 - a) per cause di servizio: dichiarazione rilasciata dal competente Ufficio Provinciale del Lavoro e della massima occupazione comprovante che il genitore dello studente fruitore di pensione di 1^a Categoria;
 - b) per cause di lavoro: dichiarazione rilasciata dall'Istituto Nazionale Assicurazioni Infortuni sul Lavoro comprovante che l'invalidità del genitore dello studente è stata valutata in misura non inferiore all'80% rispetto alla capacità lavorativa;
- mutilati o invalidi di guerra e mutilati o invalidi civili di guerra:
dichiarazione rilasciata dall'Opera Nazionale Mutilati o Invalidi di guerra comprovante l'appartenenza dello studente alla suddetta categoria;
- mutilati o invalidi della guerra di liberazione:
dichiarazione rilasciata dal Distretto Militare comprovante l'appartenenza dello studente alla suddetta categoria;
- ciechi civili:
dichiarazione rilasciata dall'Unione Italiana Ciechi comprovante l'appartenenza dello studente alla suddetta categoria;
- mutilati ed invalidi civili:
dichiarazione dell'Ente competente attestante una diminuzione superiore ai 2/3 della capacità lavorativa.

Gli studenti:

- di cittadinanza straniera appartenenti a famiglia residente all'estero i quali usufruiscano di borse di studio istituite dallo Stato o da Enti Italiani;
 - di cittadinanza italiana la cui famiglia sia emigrata e risieda stabilmente all'estero;
 - figli di cittadini italiani dipendenti statali con incarico di servizio all'estero a tempo indeterminato; **possono fruire della dispensa parziale.**
- Essi dovranno, all'atto della presentazione della domanda di iscrizione compilare anche la domanda di esonero su modulo predisposto ed in distribuzione presso la Segreteria Studenti.
- All'istanza dovranno essere allegati i seguenti documenti:
- studenti di cittadinanza straniera appartenenti a famiglia residente all'estero i quali usufruiscano di borse di studio istituite dallo Stato o da Enti Italiani:
 - 1) dichiarazione dell'Autorità consolare o della Rappresentanza diplomatica italiana del luogo di residenza della famiglia dello studente comprovante:
 - a) la nazionalità dello studente;
 - b) che la famiglia dello studente risiede all'estero con l'indicazione della località;
 - 2) dichiarazione rilasciata dalla competente autorità dalla quale risulti:
 - a) che egli usufruisce di una borsa di studio;
 - b) che la borsa di studio è istituita dal Governo Italiano o da altri enti italiani;

c) l'ammontare della borsa di studio;

- studenti di cittadinanza italiana con famiglia residente all'estero:
- 1) dichiarazione dell'autorità consolare o della rappresentanza diplomatica italiana del luogo di residenza della famiglia dello studente comprovante:
 - a) che lo studente è cittadino italiano;
 - b) che la famiglia dello studente risiede stabilmente all'estero con l'indicazione della data di inizio della residenza fuori Italia;
 - studenti figli di cittadini italiani dipendenti statali con incarico di servizio all'estero a tempo indeterminato:
 - 1) dichiarazione dell'autorità consolare o della rappresentanza diplomatica italiana del luogo di residenza della famiglia dello studente comprovante:
 - a) la permanenza all'estero della famiglia dello studente;
 - b) la natura e la durata dell'incarico di servizio all'estero del capo famiglia.

Possono, altresì, ottenere la dispensa dal pagamento delle tasse, soprattasse e contributi, ai sensi della circolare Ministeriale n. 307 del 13/12/1973, gli studenti figli di cittadini nei paesi della Comunità Economica Europea che in Italia svolgono un lavoro alle dipendenze di un datore di lavoro pubblico o privato, o che abbiano cessato tale lavoro pur continuando a risiedere in Italia, *sempre che siano in possesso dei requisiti di merito e delle condizioni economiche* sopra previste per gli studenti di cittadinanza italiana. Gli interessati dovranno allegare alla domanda, compilata su modulo predisposto ed in distribuzione presso la Segreteria Studenti, i seguenti documenti:

- certificato di cittadinanza;
- documentazione prescritta al punto 2) del presente regolamento.

Qualora il capo famiglia abbia cessato di svolgere l'attività lavorativa, dovrà essere presentata una dichiarazione dell'ultimo datore di lavoro da cui risulti lo status di ex lavoratore in Italia.

Inoltre, gli studenti che chiedono l'iscrizione al 1° anno di corso, avendo conseguito un titolo di studi straniero, dovranno presentare una dichiarazione rilasciata dall'Autorità Diplomatica Straniera che rapporti ad un punteggio in sessantesimi la votazione o le votazioni contenute nel titolo stesso; ciò al fine di consentire la comparabilità dei titoli stranieri ai titoli nazionali.

11.5 Esclusioni

La dispensa non è concessa:

- 1) allo studente a cui sia stata inflitta nel corso dell'anno una punizione disciplinare superiore all'ammonizione;
- 2) allo studente in posizione di fuori corso o ripetente dell'anno accademico cui si riferisce la domanda od in quello precedente;
- 3) allo studente che, già provvisto di una laurea o diploma, riprenda o abbia ripreso l'iscrizione per il conseguimento di un'altra laurea o diploma;
- 4) allo studente che richiedendo l'esonero totale della tassa e soprattassa di laurea si sia trovato nella posizione di fuori corso del quinto anno.

N.B. La dispensa dalle tasse, soprattasse e contributi di cui alla legge 18/121951 n. 1551, viene concessa con deliberazione *insindacabile* del Consiglio di Amministrazione del Politecnico. Il giudizio è definitivo e pertanto non saranno accolti ricorsi.

Gli studenti che presentano domanda di esonero sono comunque tenuti al pagamento della prima rata delle tasse all'atto dell'iscrizione e della seconda rata entro il 31 marzo. La Segreteria Studenti provvederà al rimborso d'ufficio a tutti gli aventi diritto non appena le relative pratiche saranno state deliberate dal Consiglio di Amministrazione. Gli elenchi degli aventi diritto e degli esclusi saranno pubblicati negli Albi della Segreteria ed avranno valore di notifica ufficiale agli interessati.

12. Trasferimenti

12.1 Trasferimenti per altra sede

Lo studente in corso può trasferirsi ad altra Università o Istituto di istruzione superiore, nel periodo dal 1° agosto al 31 dicembre. Dopo il 31 dicembre, il Rettore può, in linea eccezionale, accordare il trasferimento allo studente in corso, solo quanto ritenga la domanda giustificata da gravi motivi e solo se non è contemporaneamente chiesto il cambiamento di Facoltà o di corso di laurea.

Allo studente fuori corso, nello stesso periodo dal 1° agosto al 31 dicembre, il trasferimento può essere concesso dal Rettore, a suo insindacabile giudizio, quando ritenga la domanda giustificata da gravi motivi.

Per la richiesta di trasferimento lo studente deve presentare, nel periodo dal 1° agosto al 31 dicembre (alla Segreteria):

- 1) domanda su carta legale da L. 700, diretta al Rettore, contenente le generalità complete, il corso di laurea cui è iscritto, l'anno di corso ed il numero di matricola, l'indirizzo esatto e l'indicazione precisa dell'Università e della Facoltà cui intende essere trasferito;
- 2) documento valido a giustificare la richiesta di trasferimento (tale documento è richiesto in ogni caso per gli studenti fuori corso, mentre, per gli studenti in corso è richiesto soltanto quando essi chiedono il trasferimento dopo il 31 dicembre).

Dopo aver ottenuto il nulla osta del Rettore al trasferimento, lo studente deve:

- a) consegnare la quietanza comprovante l'avvenuto versamento del contributo fisso di L. 30.000 su modulo di c.c. postale da ritirare presso la Segreteria della Facoltà;
- b) depositare il libretto di iscrizione.

Si ricordi, inoltre, che:

- lo studente non in regola con il pagamento delle tasse, soprattasse e contributi non può ottenere il trasferimento;
- lo studente trasferito ad altra Università o Istituto di istruzione superiore non può far ritorno alla sede di provenienza se non sia trascorso un anno solare dalla partenza, salvo che la domanda di ritorno sia giustificata da gravi motivi.

FAC-SIMILE DOMANDA DI TRASFERIMENTO (PER ALTRA SEDE)

Al Rettore del Politecnico di Torino

Il sottoscritto nato a il residente in
via (CAP.) tel. iscritto al anno del corso di laurea in
Architettura Matr. n., chiede il trasferimento per l'anno accademico
..... all'Università di Facoltà di corso di laurea in

(Motivazione del trasferimento)

..... li

Firma

12.2 Trasferimenti da altra sede

Il foglio di congedo, con la trascrizione dell'intera carriera scolastica dello studente, viene trasmesso d'ufficio a questo Politecnico dall'Ateneo dal quale lo studente stesso si trasferisce.

Lo studente trasferito deve presentare alla Segreteria, non appena arriva il foglio di congedo, domanda (su modulo predisposto ed in distribuzione presso la Segreteria, da rendere legale con l'applicazione, da parte dello studente, di una marca da bollo da L. 700) per la prosecuzione degli studi e l'eventuale convalida della precedente carriera scolastica, corredandola dei seguenti documenti:

- 1) 2 fotografie formato tessera di cui una autentica su carta legale e con l'indicazione dei dati anagrafici;
- 2) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento delle tasse, soprattasse e contributi o dell'eventuale conguaglio (sugli appositi moduli di c.c.p. distribuiti dalla Segreteria).

Nell'istruire e deliberare le domande di trasferimento, la Facoltà farà riferimento ai propri Piani di Studio ufficiali; ovvero nel ricostruire la carriera dello studente, nel determinare l'anno di iscrizione, nel fissare gli obblighi di frequenza e di esame la Facoltà effettuerà il confronto fra la carriera già svolta dallo studente e quella che lo studente dovrebbe seguire secondo il Piano di Studi ufficiale per il Corso di Laurea prescelto.

Si precisa che presso questo Politecnico, stante il numero limitato di posti riservati all'immatricolazione di studenti stranieri, non verranno accolti i trasferimenti da altri Atenei, da altre Facoltà o corsi di laurea, anche nell'ambito di questo Politecnico (circolare Ministeriale n. 1505 del 7/8/1982), degli studenti stranieri.

Non verranno inoltre accolti fogli di congedo relativi a studenti provenienti da altre sedi universitarie oltre il termine del **15 dicembre** di ogni anno.

Gli studenti interessati, curino pertanto, di chiedere il trasferimento nelle altre sedi almeno entro la *prima metà di settembre* e di sollecitarne la tempestiva trasmissione dei documenti.

12.3 Disposizioni di Facoltà

Gli studenti provenienti da altre Facoltà di Architettura, da altri corsi di laurea o che abbiano conseguito già una laurea, potranno, ove i termini lo consentano, formulare il piano di studio dopo aver sottoposto al Consiglio di Facoltà il curriculum degli insegnamenti seguiti, i relativi *programmi ufficiali* e l'elenco degli esami superati nella sede di provenienza.

Il Consiglio di Facoltà valuterà le equivalenze e li ammetterà al corso di laurea in Architettura di questo Politecnico sulla base dei seguenti criteri:

- saranno ammessi al primo anno coloro che avranno convalidati meno di 4 esami;
- saranno ammessi al secondo anno coloro che avranno convalidati almeno 4 esami;
- saranno ammessi al terzo anno coloro che avranno convalidati almeno 9 esami;
- saranno ammessi al quarto anno coloro che avranno convalidati almeno 16 esami;
- saranno ammessi al quinto anno coloro che avranno convalidati almeno 22 esami.

Gli studenti che per qualsiasi motivo non avranno presentato un Piano di Studi dovranno frequentare gli insegnamenti del piano di studio ufficiale per il corrispondente indirizzo.

13. Passaggi interni di Facoltà

Lo studente, di cittadinanza italiana, può in qualunque anno di corso passare dalla Facoltà di Ingegneria a quella di Architettura di questo Ateneo, e viceversa, presentando domanda su carta legale da L. 700 non oltre il **5 novembre**.

Dopo aver ottenuto il nulla osta del Rettore al passaggio lo studente deve:

- a) consegnare la quietanza comprovante l'avvenuto versamento del contributo fisso di L. 30.000 sul modulo di c.c. postale da ritirare presso la Segreteria;
- b) depositare il libretto di iscrizione.

Allo studente che passa da una ad altra Facoltà può essere concessa su conforme parere della Facoltà della quale fa parte il nuovo Corso, l'iscrizione ad un anno successivo al primo qualora gli insegnamenti precedentemente seguiti e gli esami superati possano essere, per la loro affinità, valutati ai fini dell'abbreviazione.

In ogni caso lo studente deve possedere il titolo di studi medi prescritto per l'iscrizione al nuovo corso di laurea.

14. Libretto di iscrizione

Gli studenti immatricolati riceveranno un libretto-tessera d'iscrizione, valevole per l'intero corso di studi.

Su detto libretto i docenti trascriveranno gli esami che lo studente sosterrà di volta in volta.

Qualunque alterazione, abrasione o cancellatura, a meno che non sia approvata con firma del Presidente della Commissione esaminatrice o dal funzionario di Segreteria, fa perdere la validità al libretto e rende passibile lo studente di provvedimento disciplinare.

14.1 Duplicato del libretto-tessera per smarrimento o distruzione

Per ottenere il duplicato del libretto-tessera, unicamente per smarrimento o distruzione dell'originale, lo studente deve presentare alla Segreteria istanza indirizzata al Rettore, su carta bollata da L. 700 con i seguenti allegati:

- due fotografie formato tessera, di cui una autenticata su carta legale e con l'indicazione dei dati anagrafici;
- ricevuta comprovante il versamento di L. 20.000 da effettuarsi a mezzo di bollettino di c.c.p. in distribuzione presso la Segreteria;
- un atto notorio o denuncia alle autorità competenti o dichiarazione resa dall'interessato ad un funzionario della Segreteria attestante lo smarrimento, da parte dell'interessato, del libretto stesso o le circostanze della distruzione.

Del rilascio del duplicato del libretto di iscrizione sarà data comunicazione ai genitori dell'interessato.

15. Restituzione del titolo originale di studi medi

Il titolo originale di studi medi, presentato per l'immatricolazione, rimane depositato presso il Politecnico per tutta la durata degli studi e può essere restituito solo alla fine degli studi (salvo il caso della decadenza o della rinuncia).

Coloro che, dopo aver conseguito la laurea, intendono ottenere la restituzione del titolo originale di studi medi, a suo tempo presentato per l'immatricolazione, devono pre-

sentare alla Segreteria domanda su carta legale da L. 700, indirizzata al Rettore, contenente le generalità complete, la matricola da studente, l'indirizzo e l'indicazione esatta dell'oggetto della richiesta.

Alla domanda deve essere allegata una busta, formato mezzo protocollo, compilata con il proprio indirizzo e affrancata come raccomandata con ricevuta di ritorno per la spedizione del titolo richiesto.

16. Interruzione degli studi

Gli studenti che - interrotti gli studi universitari - intendano riprenderli, cioè quando «intendano esercitare i diritti derivanti dalla loro iscrizione» sia per proseguire gli studi, sia per passare ad altro corso di laurea facendo valere la vecchia iscrizione ai fini di una eventuale abbreviazione, sono tenuti a richiedere annualmente la ricognizione della qualità di fuori corso ed a pagare le tasse di ricognizione per gli anni di interruzione degli studi.

16.1 Decadenza

Gli studenti i quali, pur avendo adempiuto all'obbligo dell'iscrizione annuale in qualità di fuori corso, non sostengano esami per otto anni accademici consecutivi, sono considerati decaduti dagli studi.

Coloro che siano incorsi nella decadenza perdono definitivamente la qualità di studente, con tutte le conseguenze che tale perdita comporta: perdita dell'iscrizione, nullità degli esami, impossibilità di ottenere passaggi, trasferimenti o altri provvedimenti scolastici. Essi, tuttavia, possono ottenere il rilascio di certificati relativi alla carriera scolastica precedentemente e regolarmente percorsa, con specifica annotazione, però, dell'avvenuta decadenza.

La decadenza non colpisce coloro che hanno superato tutti gli esami di profitto e che siano in debito unicamente dell'esame di laurea, cui potranno invece accedere qualunque sia il tempo intercorso dall'ultimo esame di profitto sostenuto.

Il decorso del termine per la decadenza s'interrompe se lo studente, entro gli otto anni, chiedi ed ottenga il passaggio ad altro corso di laurea.

Coloro che, già colpiti dalla decadenza, intendono riprendere gli studi, si considerano, a tutti gli effetti, alla stessa stregua degli studenti che chiedono l'immatricolazione. Devono pertanto presentare gli stessi documenti e pagare le stesse tasse degli studenti che si immatricolano per la prima volta.

16.2 Rinuncia al proseguimento degli studi

Gli studenti che per determinati e particolari motivi personali non intendono più continuare il corso degli studi universitari, possono rinunciare al proseguimento degli studi stessi.

A tale fine essi debbono presentare alla Segreteria apposita domanda indirizzata al Rettore in carta legale da L. 700, contenente le generalità complete e l'indicazione della posizione scolastica riferita all'ultimo anno di iscrizione (anno di corso e matricola), nella quale debbono espressamente dichiarare la loro volontà di rinuncia al proseguimento degli studi (vedi oltre il fac-simile).

Nella medesima domanda di rinuncia gli interessati possono chiedere la restituzione del titolo di studi medi. In tal caso alla richiesta deve essere allegata una busta formato mezzo protocollo compilata per la spedizione ed affrancata come raccomandata con ri-

cevuta di ritorno.

La rinuncia deve essere manifestata esclusivamente con atto scritto in modo chiaro ed esplicito, senza alcuna condizione e senza termini o clausole che ne restringano l'efficacia.

La firma in calce alla domanda deve essere autenticata.

Lo studente rinunciatario in corso o fuori corso non è tenuto al pagamento delle tasse scolastiche di cui fosse eventualmente in debito, sia per gli anni dell'interruzione che per i ratei delle normali tasse da lui dovute per l'anno in corso in cui ottenne l'ultima iscrizione, salvo che non chieda apposita certificazione.

Gli studenti rinunciatarî non hanno diritto alla restituzione di alcuna tassa scolastica, nemmeno nel caso in cui abbandonino gli studi prima del termine dell'anno accademico.

Allo studente rinunciatario, in regola con il pagamento delle tasse sino all'ultima posizione scolastica regolare, possono essere rilasciati certificati relativi alla carriera scolastica precedentemente e regolarmente percorsa, integrati da una dichiarazione attestante la rinuncia agli studi.

La rinuncia agli studi è irrevocabile e comporta l'annullamento della carriera scolastica precedentemente percorsa.

Allo studente «rinunciatario» il titolo originale di studi medi viene restituito dopo l'apposizione sul medesimo di una stampigliatura attestante che lo studente ha rinunciato al proseguimento degli studi (Circolare Ministero P.I. n. 2969 del 4/1/1966).

Lo studente rinunciatario ha facoltà di iniziare ex novo lo stesso corso di studi precedentemente abbandonato oppure di immatricolarsi ad altro corso di laurea, *alle stesse condizioni degli studenti che si immatricolano per la prima volta.*

FAC-SIMILE DI DOMANDA DI RINUNCIA E RESTITUZIONE DEL TITOLO DI STUDI MEDI

(su carta da bollo da L. 700)

Al Rettore del Politecnico di Torino

Il sottoscritto nato a (.....) il
Matr. n. con la presente istanza chiede in modo espresso e definitivo di rinunciare al proseguimento degli studi precedentemente intrapresi, con tutte le conseguenze giuridiche previste dalle norme vigenti per tale rinuncia.

Il sottoscritto, in particolare, dichiara:

- 1) di essere a conoscenza che la rinuncia in oggetto *comporta la nullità* della precedente iscrizione, dei corsi seguiti e degli esami superati;
- 2) di essere a conoscenza che la rinuncia stessa è *irrevocabile*.

Il sottoscritto chiede la restituzione del titolo di studi medi.

Data

Firma
.....

AVVERTENZA

La firma in calce alla dichiarazione deve essere apposta in presenza del Capo della Segreteria o del suo sostituto, previa esibizione da parte dello studente di valido documento di identità. Nel caso che la presente dichiarazione venga trasmessa per posta la firma del richiedente dovrà essere autenticata dal Notaio o dal Sindaco del luogo di residenza.

17. Disciplina (art. 16 R.D.L. 20/6/1935, n. 1071)

La giurisdizione disciplinare sugli studenti spetta al Rettore, al Senato Accademico ed ai Consigli di Facoltà, e si esercita anche per fatti compiuti dagli studenti fuori della cerchia dei locali e stabilimenti universitari, quando essi siano riconosciuti lesivi della dignità e dell'onore, senza pregiudizio delle eventuali sanzioni di legge.

Le sanzioni che possono applicarsi, al fine di mantenere la disciplina scolastica, sono le seguenti:

- 1) ammonizione;
- 2) interdizione temporanea da uno a più corsi;
- 3) sospensione da uno o più esami di profitto per una delle sessioni;
- 4) esclusione temporanea dall'Università con la conseguente perdita delle sessioni di esame.

Dell'applicazione delle sanzioni di cui ai numeri 1), 2) e 3) viene data comunicazione ai genitori o al tutore dello studente, dell'applicazione della sanzione di cui al n. 4), viene, altresì, data comunicazione a tutte le Università e agli Istituti d'Istruzione superiore della Repubblica.

Le punizioni disciplinari sono registrate nella carriera scolastica dello studente e vengono conseguentemente trascritte nei fogli di congedo, in caso di trasferimento ad altra Università.

Si ricorda che, a norma dell'art. 46 del Regolamento 4/6/1938 n. 1269, gli studenti non possono tenere adunanze entro i locali e stabilimenti dell'Università, senza la preventiva autorizzazione del Rettore.

Agli studenti promotori e comunque responsabili di disordini possono essere inflitte le punizioni disciplinari sopra riportate.

18. Richiesta di documenti

18.1 Certificati

- a) Per ottenere certificati relativi alla carriera scolastica, occorre presentare alla Segreteria: domanda su modulo in distribuzione presso la Segreteria nel quale lo studente dovrà indicare il tipo di certificato prescelto ed il numero delle copie. Detto modulo dovrà essere legalizzato con l'applicazione di una marca da bollo da L. 700. Per ogni certificato richiesto lo studente deve allegare una marca da bollo da L. 700. Gli studenti con numero di matricola *inferiore a 25000* devono anche allegare una busta affrancata e compilata con il proprio indirizzo per la spedizione del certificato a domicilio.

N.B. Per ottenere qualsiasi specie di certificato relativo alla carriera scolastica, lo studente deve aver pagato tutte le tasse scolastiche prescritte sino al momento della richiesta, deve aver depositato il diploma originale di studi medi ed essere in regola con gli atti di carriera scolastica di cui chiede la certificazione.

- b) La domanda ed il certificato possono essere in «carta semplice» nei seguenti casi:
- quota aggiunta di famiglia o assegni familiari;
 - assistenza mutualistica;
 - pensione;
 - borse o premi di studio;
 - sussidi da parte di enti pubblici o privati;
 - riscatto anni di studio.

In tal caso nella domanda per ottenere il certificato occorre indicare l'uso per cui è richiesto.

18.2 Rinvio militare

Per ottenere l'ammissione al ritardo del servizio militare di leva gli studenti devono presentare ai Distretti militari o Capitanerie di Porto competenti, entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello della chiamata alle armi della classe cui sono interessati, una dichiarazione della Segreteria di Facoltà attestante in quale delle condizioni (previste dalla circolare 002798/UDG dell'8/8/84 di seguito riportata) si trovi lo studente stesso.

Circolare Ministero della Difesa prot. LEV-A1/UDG del 3/8/85:

«A partire dal 1° gennaio 1986, il ritardo della prestazione del servizio militare previsto dalle norme in vigore per coloro che frequentano corsi universitari o equipollenti ed attendono agli studi sia concesso - ferme restando le altre prescrizioni di legge - solo ai giovani che si trovino in una delle sottoindicate condizioni conseguite nell'anno solare precedente a quello per il quale si chiede il beneficio:

- a) per la prima richiesta: siano iscritti ad un corso universitario o equipollente;
- b) per la seconda richiesta: siano iscritti ed abbiano superato almeno uno degli esami previsti dal piano di studio stabilito dall'ordinamento didattico universitario in vigore o dal piano di studio individuale approvato dai competenti organi accademici per il corso di laurea prescelto;
- c) per le richieste annuali successive: siano iscritti ed abbiano superato almeno due degli esami previsti dal piano di studi stabilito dall'ordinamento didattico universitario in vigore o dal piano di studi individuale approvati dai competenti organi accademici per il corso di laurea prescelto;
- d) abbiano completato tutti gli esami previsti dal piano di studi e debbano ancora sostenere, dopo il **31 dicembre**, il solo esame di laurea o di diploma».

18.3 Rilascio di tessere-abbonamenti ferroviari ridotti per studenti

- a) Per ottenere il rilascio di tessere ed abbonamenti ferroviari ridotti gli studenti con numero di matricola superiore a 25000 debbono presentarsi allo sportello della Segreteria di questo Politecnico con una marca da bollo da L. 700.
- b) Gli studenti con numero di matricola inferiore a 25000 invece debbono presentare alla Segreteria di questo Politecnico domanda su carta bollata indirizzata:

Al Ministero dei Trasporti - Azienda autonoma delle Ferrovie dello Stato

redatta nei seguenti termini:

Il sottoscritto nato a il residente a
iscritto presso il Politecnico di Torino al corso (ovvero: quale fuori corso
del) anno della Facoltà di per l'anno accademico, chiede
che gli sia concesso l'abbonamento ferroviario sulla linea (Ferrovie dello Stato)
essendo studente universitario.

..... li

Firma

alla domanda di cui al punto b), lo studente deve allegare una busta affrancata e compilata con il proprio indirizzo per la spedizione del certificato a domicilio.

In calce alla domanda stessa viene apposta dalla Segreteria la dichiarazione attestante la regolare posizione di studio dell'interessato, il quale deve provvedere a consegnare il documento alle Ferrovie dello Stato.

18.4 Rilascio del titolo accademico originale e di eventuali duplicati

La Segreteria provvederà ad avvertire gli interessati con avviso inviato per posta non appena il diploma di laurea sarà pronto.

Il diploma di laurea può essere ritirato dall'interessato che deve firmare su apposito registro ovvero da terze persone purché munite di regolare delega autenticata in carta legale, oppure può essere spedito a mezzo raccomandata. In quest'ultimo caso l'interessato dichiarerà di scagionare il Politecnico da ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o disguidi postali.

Nel caso di smarrimento o distruzione del titolo accademico originale, l'interessato può ottenere, a mezzo di speciale procedura, il rilascio di un duplicato.

18.5 Copie diplomi di studi medi superiori

Per ottenere il rilascio di copie fotostatiche del diploma di maturità depositato presso il Politecnico, l'interessato deve produrre allo sportello della Segreteria apposita domanda su modulo, in distribuzione presso la stessa, legalizzato con l'applicazione di una marca da bollo da L. 700. Per ogni copia richiesta lo studente deve allegare una marca da bollo di pari importo ed una busta affrancata compilata con il proprio indirizzo per la spedizione a domicilio delle copie richieste.

19. Iscrizione agli insegnamenti

Tutti gli studenti, in corso o ripetenti, devono iscriversi agli insegnamenti compresi nel loro piano di studio utilizzando esclusivamente i moduli all'uopo predisposti in distribuzione presso la Segreteria studenti:

19.1 Immatricolati al primo anno di corso

Poiché il piano di studio del primo anno, consigliato dalla Facoltà, è unico per tutti gli indirizzi e contiene quattro insegnamenti obbligatori più un quinto a scelta fra due indicati dalla Facoltà, gli studenti immatricolati al primo anno possono scegliere tra diversi corsi paralleli, equivalenti, con programmi omologhi. A questi insegnamenti gli allievi sono tenuti ad iscriversi attraverso la Segreteria studenti, utilizzando i moduli predisposti, di cui uno riepilogativo, che dovranno essere restituiti alla stessa Segreteria studenti inderogabilmente entro il **30 novembre 1988**.

19.2 Iscritti ad anni successivi al primo con numero di matricola superiore a 25000

Gli allievi, iscritti ad anni successivi al primo, devono compilare per ciascuna materia prevista dal piano degli studi, per l'anno cui sono iscritti, un modulo di colore rosa che dovrà essere consegnato al docente della materia entro la inderogabile data del **30 novembre 1988**.

19.3 Iscritti ad anni successivi al primo con numero di matricola inferiore a 25000

Per questi allievi, per i quali non è prevista alcuna meccanizzazione dell'iscrizione, è fatto obbligo di compilare, oltre ai suddetti fogli rosa, un modulo riassuntivo bianco sul quale ogni docente del corso, cui lo studente si sarà iscritto, apporrà la propria firma.

Anche detto modulo riepilogativo dovrà essere restituito non oltre il **30 novembre 1988** alla Segreteria studenti.

20. Esami di profitto a.a. 1988/89

Per essere ammesso agli esami di profitto lo studente deve essere in regola con il pagamento delle tasse, soprattasse e contributi prescritti sino a tutto l'anno accademico nel quale chiede di sostenere gli esami.

Gli esami di profitto si svolgono nelle seguenti sessioni:

<i>Sessioni</i>	<i>Appelli</i>	<i>Estensione</i>	<i>Materie di cui si possono sostenere gli esami</i>
A anticipo ordinaria	1 1	12 gennaio-13 febbraio 1989 22 febbraio-15 marzo 1989	di anni precedenti (*)
B anticipo ordinaria	1 2	4 maggio-18 maggio 1989 5 giugno-21 luglio 1989	solo di anni precedenti di anni precedenti e dell'anno in corso
C ordinaria prolungamento	1 1	18 settembre-27 ottobre 1989 13 novembre-15 dicembre 1989	di anni precedenti e dell'anno in corso

(*) non più di due complessivamente per gli studenti in corso: non è ripetibile l'esame già sostenuto con esito negativo in entrambe le sessioni precedenti (art. 2 legge 1° febbraio 1956 n. 34)

Lo studente riprovato non può ripetere l'esame nella stessa sessione.

Per essere ammesso a sostenere gli esami di profitto lo studente deve presentare, alla Segreteria, per le sessioni estiva ed autunnale e per la sessione invernale domanda su modulo predisposto ed in distribuzione presso la Segreteria stessa, che lo studente dovrà rendere legale con l'applicazione di una marca da bollo da L. 700.

Dette domande devono essere presentate per le sessioni estiva ed autunnale a decorrere dal **2 maggio 1989**.

In tale domanda ogni studente potrà inserire soltanto insegnamenti compresi nel proprio piano di studio per l'anno in corso o precedenti.

Gli studenti con numero di matricola inferiore a 25.000 devono allegare per ogni esame richiesto un apposito modulo (statino) compilato in ogni sua parte.

Le date degli appelli d'esame vengono pubblicate nelle bacheche ufficiali della Facoltà di Architettura.

* * *

Gli esami sono regolati a norma di legge. Il giudizio della Commissione di esame deve essere formulato sempre a seguito di prova individuale, valutando anche i risultati relativi ad attività di raggruppamento interdisciplinare, a lavori di gruppo, ad esecitazioni. Nei lavori relativi a raggruppamenti o gruppi od anche a ricerche singole si devono ovviamente riconoscere gli argomenti inerenti alla disciplina (non necessariamente al contenuto del corso), per la quale si sostiene l'esame.

Il Consiglio di Facoltà ritiene indispensabile, per un proficuo svolgimento degli esami, che gli studenti singoli o i gruppi di studenti, che intendono svolgere temi

di ricerca, abbiano un numero adeguato di incontri con i Docenti interessati, incontri dedicati all'analisi dei contenuti e delle metodologie della ricerca, un incontro dovrà avere luogo nella prima parte del tempo necessario per svolgere la ricerca, gli altri nel corso della ricerca e comunque in tempo utile per lo svolgimento dell'esame.

21. Esami di laurea

Per essere ammesso all'esame generale di laurea lo studente deve aver superato tutti gli esami previsti dal proprio piano di studi, ed inoltre, una prova di lingua straniera.

Ogni laureando deve aver segnalato, al Preside della Facoltà, con apposito *foglio bianco* in distribuzione presso la Segreteria, firmato dal relatore ed eventuali correlatori *almeno sei mesi prima della sessione* cui il candidato intende sostenere l'esame di laurea.

Le scadenze per la presentazione del suddetto modulo sono le seguenti:

13 gennaio	per la sessione estiva	1 turno 2 ^a metà di luglio
15 aprile	} per la sessione autunnale	1° turno 2 ^a metà di ottobre
15 giugno		2° turno 2 ^a metà di dicembre
14 agosto	per la sessione invernale	1 turno 2 ^a metà di febbraio

La verifica della conoscenza della lingua straniera dei laureandi, dovrà essere fatta ed attestata a cura del docente relatore della tesi e dall'eventuale correlatore.

Lo studente deve, inoltre, essere in regola con il pagamento delle tasse, soprattasse e contributi dei cinque anni di corso ed eventuali anni di fuori corso e della tassa e soprattassa di laurea (vedi paragrafo 9.4).

Per essere ammessi all'esame generale di laurea i candidati dovranno presentare alla Segreteria Studenti entro il termine stabilito per ciascuna sessione con avviso a parte:

- 1) domanda in carta da bollo da L. 700, indirizzata al Rettore (vedi il fac-simile nella pagina seguente;
- 2) il foglio «azzurro» in distribuzione presso la Segreteria, con l'indicazione dell'argomento di tesi svolto, controfirmato dai relatori che dovrà essere l'esatto titolo riportato nel foglio «bianco» consegnato al Preside della Facoltà;
- 3) il libretto di iscrizione;
- 4) la ricevuta comprovante il versamento della soprattassa esame di laurea e del costo del diploma di laurea (su modulo rilasciato dalla Segreteria Studenti);
- 5) la ricevuta comprovante il versamento della tassa erariale di laurea (L. 150.000, da versarsi sul c.c.p. 1016 intestato all'Ufficio Registro Tasse, Concessioni governative di Roma - Tasse scolastiche, che si ritira presso l'Ufficio postale).

La tesi di laurea deve essere redatta in 4 copie:

- 1 copia deve essere consegnato al relatore, per il Dipartimento o Istituto cui fa parte, 20 giorni prima dell'inizio della sessione di laurea;
- 2 copie, firmate, devono essere consegnate 5 giorni prima dell'inizio della sessione di laurea: 1 alla biblioteca della Facoltà, 1 alla Segreteria Studenti;
- 1 copia deve essere portata dal candidato alla seduta di laurea.

Per gli esami generali di laurea, sono previsti quattro turni, distribuiti come segue:

sessione estiva	19-20-21 luglio 1989	turno unico
sessione autunnale	25-26-27 ottobre 1989	} 1° turno
	13-14-15 dicembre 1989	
sessione invernale	21-22-23 febbraio 1990	turno unico

Per ciascuna sessione di laurea, i termini ed il calendario verranno precisati con appositi avvisi pubblicati nelle bacheche ufficiali della Segreteria Studenti e della Facoltà.

AVVERTENZA

Tutte le scadenze relative agli esami di laurea sono assolutamente inderogabili.

FAC-SIMILE DOMANDA D'ESAME DI LAUREA

(da redigere su carta *bollata* da L. 700)

AL RETTORE DEL POLITECNICO
DI TORINO

Matricola n°

Il sottoscritto nato a (prov. di) CAP
via n. Tel. finito il corso degli studi per il conseguimento della laurea in Architettura chiede di essere ammesso a sostenere nel prossimo (primo) turno della sessione (estiva, autunnale o invernale) l'esame generale di laurea.

Il sottoscritto dichiara di aver superato tutti gli esami di profitto previsti dal piano di studi. Dichiaro, inoltre, di voler presentare una tesi di laurea con il seguente titolo:
.....
i cui relatori sono i Proff.ri

ALLEGA ALLA PRESENTE

- Libretto universitario;
- Foglio azzurro con il titolo della tesi firmato dai relatori;
- Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della somma di L. 33.000 corrispondente alla soprattassa di laurea e costo del diploma di laurea;
- Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa erariale di laurea di L. 150.000 (su c/c postale n. 1016 intestato all'Ufficio Registro di Roma - Concessione governative - tasse scolastiche).

Recapito in Torino: Tel.
Torino, Firma

**NORME PER LA FORMULAZIONE
DEI PIANI DI STUDIO
A.A. 1988/89**

Un'edizione ristampata a cura della società

22. Piano di studio tipo consigliato dalla Facoltà per l'anno accademico 1988/89

18 insegnamenti fondamentali e caratterizzanti obbligatori per tutti gli indirizzi di laurea					
Area	1° anno	2° anno	3° anno	4° anno	5° anno
1	Compos. archit. 1° ann.		Compos. archit. 2° ann. Teor. tec.	Progett. archit. 1° ann.	
2		Urbanistica 1° ann.	Teoria dell'urbanistica		
3	Storia dell'archit. 1° ann.			Storia dell'urbanistica	Restauro architettonico
4	Tecnol. dell'archit. 1° ann.		Tecnol. dell'archit. 2° ann.		
5		Fisica tecnica e impianti			
6	Istituzioni di matematica				
7		Statica	Scienza delle costruzioni		
8		Sociologia urbana e rurale		Estimo ed esercizio prof.	
9	Appl. geom. desc. o Strum. met. ril. arch.	Disegno e rilievo			

A seconda dell'indirizzo che lo studente intende seguire nove insegnamenti presi dalle 9 aree disciplinari con il seguente criterio numerico.

Area	Numero di insegnamenti per indirizzo			
	Ind. Progettuale	Ind. Tecnologico	Ind. Tutela e recupero patrimonio storico	Ind. Urbanistico
1. Progettuale architettonica	3	1	2	0
2. della Progettazione territoriale urbanistica	1	0	1	3
3. Storico-critica e del restauro	1	1	3	1
4. Tecnologica	1	3	1	1
5. Impiantistica	0	1	0	0
6. Fisico-matematica	0	1	0	1
7. della Scienza e della Tec. Costr.	2	1	1	0
8. Socio-economica	0	0	0	2
9. della Rappresentazione	1	1	1	1
TOTALI	9	9	9	9

Un ventottesimo insegnamento a scelta dello studente.

22.1 Elenco degli insegnamenti caratterizzanti gli indirizzi suddivisi per aree disciplinari

Area 1 - Progettuale architettonica

Allestimento e museografia
 Arredamento e architettura degli interni
 Caratteri tipologici dell'architettura
 Progettazione architettonica 2^a annualità
 Progettazione urbana
 Teoria dei modelli per la progettazione

Area 2 - della Progettazione territoriale ed urbanistica

Analisi dei sistemi urbani
 Assetto del paesaggio
 Ecologia applicata
 Pianificazione del territorio
 Progettazione urbanistica 1^a annualità
 Progettazione urbanistica 2^a annualità
 Urbanistica 2^a annualità

Area 3 - Storico-critica e del restauro

Storia dell'architettura 2^a annualità
 Storia dell'architettura antica
 Storia dell'architettura contemporanea
 Storia della città e del territorio
 Storia della scienza

Area 4 - Tecnologica

Cultura tecnologica della progettazione
 Disegno industriale
 Igiene ambientale
 Progettazione ambientale
 Sperimentazione di sistemi e componenti
 Tecnologia dei materiali da costruzione
 Tipologia strutturale

Area 5 - Impiantistica

Illuminotecnica, acustica e climatizzazione nell'edilizia

Area 6 - Fisico-matematica

Fisica
 Geometria descrittiva
 Matematica applicata

Area 7 - della Scienza e della tecnica delle costruzioni

Consolidamento e adattamento degli edifici
 Geotecnica e tecnica delle fondazioni
 Tecnica delle costruzioni

Area 8 - Socio-economica

Antropologia urbana
 Geografia urbana e regionale

Area 9 - della Rappresentazione

Strumenti e tecniche di comunicazione

23. Norme per la formulazione dei piani di studio individuali

1. La Facoltà, in attuazione dello Statuto organizza il corso di laurea secondo quattro indirizzi:

- Progettazione architettonica*
- Tutela e recupero del patrimonio storico-architettonico*
- Tecnologico*
- Urbanistico*

2. I piani di studio degli studenti devono essere attribuiti ad un indirizzo; la scelta dell'indirizzo avviene al secondo anno all'atto dell'iscrizione e può essere modificata negli anni successivi (vedi il punto 11).

Nella attuale fase di transizione, la Facoltà stabilisce che la nuova normativa entra in vigore con una linea di gradualità, a seconda dei diversi anni di corso (vedi il punto 13).

3. Ogni piano di studio deve comprendere un minimo di 28 annualità di insegnamenti diversi, non devono cioè essere inseriti insegnamenti omonimi (ad esempio due «Composizione architettonica 1^a annualità» o due «Statica») anche se con diverso numero di codice.

4. I seguenti 9 insegnamenti sono fondamentali e sono obbligatori per tutti gli indirizzi di laurea:

1. *Composizione architettonica 1^a annualità*
2. *Urbanistica 1^a annualità*
3. *Storia dell'architettura 1^a annualità*
4. *Tecnologia dell'architettura 1^a annualità*
5. *Fisica tecnica e impianti*
6. *Istituzioni di matematica*
7. *Statica*
8. *Estimo ed esercizio professionale*
9. *Disegno e rilievo*

5. I seguenti ulteriori 9 insegnamenti sono caratterizzanti la Facoltà di Architettura di Torino e sono obbligatori per tutti gli indirizzi di laurea:

10. *Composizione architettonica 2^a annualità*
11. *Progettazione architettonica 1^a annualità*
12. *Teoria dell'urbanistica 1^a annualità*
13. *Storia dell'urbanistica 1^a annualità*
14. *Restauro architettonico*
15. *Scienza delle costruzioni*
16. *Teoria e tecniche della progettazione architettonica*
17. *Tecnologia dell'architettura 2^a annualità*
18. *Sociologia urbana e rurale*

6. Per il completamento del piano di studi occorre fare riferimento alla suddivisione degli insegnamenti nelle seguenti nove aree disciplinari:

1. *Progettuale architettonica*
2. *Della Progettazione territoriale e urbanistica*
3. *Storico critica e del restauro*
4. *Tecnologica*
5. *Impiantistica*
6. *Fisico matematica*
7. *Della Scienza e della tecnica delle costruzioni*
8. *Socio economica*
9. *Della Rappresentazione*

7. A seconda dell'indirizzo che intende seguire, lo studente deve scegliere i nove insegnamenti attingendoli dalle aree disciplinari con il seguente criterio numerico:

Indirizzo/aree	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Progettazione architettonica	3	1	1	1	0	0	2	0	1
Tutela e recupero	2	1	3	1	0	0	1	0	1
Tecnologico	1	0	1	3	1	1	1	0	1
Urbanistico	0	3	1	1	0	1	0	2	1

Il ventottesimo insegnamento è a libera scelta dello studente.

8. Lo studente può aumentare il numero di insegnamenti oltre il minimo di ventotto senza altri limiti che non siano quelli di cui al successivo punto 9.

9. Per ogni anno di corso non possono essere inseriti nei piani di studio meno di quattro nè più di sette insegnamenti.

10. Il piano di studio inizialmente formulato potrà essere modificato dallo studente durante il corso degli studi nel rispetto dei criteri esposti. Le modifiche presentate nei termini di cui al punto 11 dovranno essere ratificate dal Consiglio di Facoltà.

11. L'indirizzo scelto dallo studente potrà essere cambiato presentando domanda entro il **5 novembre** alla Segreteria Studenti unitamente al piano di studio modificato secondo il nuovo indirizzo prescelto in modo congruente allo schema di cui al punto 7.

12. Gli studenti possono avvalersi della legge 910/69 e presentare piani individuali. I piani di studio individuali devono comunque tener conto «della struttura e fisionomia tipica» dell'ordinamento didattico per indirizzi previsto dallo Statuto. Tali piani possono eventualmente contenere non più di cinque insegnamenti (non più di due per anno) accesi presso le Facoltà dell'Università e di Ingegneria del Politecnico di Torino: ciò al fine di seguire insegnamenti previsti dallo Statuto ma non accesi in Facoltà o insegnamenti dei quali si segnala l'interesse degli studenti per un loro inserimento in Statuto. Gli insegnamenti fuori Facoltà possono essere proposti solo in luogo degli insegnamenti di cui al punto 7.

All'interno di ogni piano di studio gli insegnamenti omonimi sono considerati come equivalenti.

13. Nell'attuale fase di transizione, la Facoltà definisce:

Per il I anno

Il piano del primo anno consigliato dalla Facoltà è unico per tutti gli indirizzi: contiene quattro insegnamenti obbligatori ed un quinto a scelta fra due indicati dalla Facoltà. Per ciascuno dei quattro insegnamenti lo studente potrà scegliere tra diversi corsi paralleli, equivalenti, con programmi omologhi, ai quali lo studente è tenuto ad iscriversi attraverso la Segreteria Studenti **entro il 30 novembre**. Gli insegnamenti del primo anno unificato sono:

Composizione architettonica 1^a annualità (6 corsi)

Storia dell'architettura 1^a annualità (3 corsi)

Tecnologia dell'architettura 1^a annualità (4 corsi)

Istituzioni di matematica (3 corsi)

inoltre, un insegnamento a scelta fra:

Applicazioni di geometria descrittiva (3 corsi)

Strumenti e metodi per il rilievo architettonico (3 corsi)

Per il II, III, IV e V anno

Poichè all'atto dell'iscrizione al 2° lo studente ha scelto l'indirizzo, per il completamento del piano di studio per gli anni successivi valgono le norme di seguito indicate. Qualora lo studente non presentasse un piano di studi entro il **31 dicembre**, gli viene attribuito d'ufficio il piano di studio tipo consigliato dalla Facoltà per l'indirizzo da lui prescelto.

Tutti i piani devono rispettare l'articolazione per l'indirizzo, e contenere quindi 9 insegnamenti fondamentali, 9 caratterizzanti e 9 di indirizzo.

Il ventottesimo insegnamento può essere scelto anche al di fuori degli insegnamenti di indirizzo di cui al punto 7 (si ricorda, inoltre, che per iscriversi al III anno del corso di laurea gli studenti devono aver superato almeno cinque esami relativi ad insegnamenti annuali).

Per gli studenti che passano da 24 a 28 annualità e che non modificano il piano di studio già approvato, i quattro insegnamenti aggiunti sono di libera scelta degli studenti, purché sia verificata una adeguata copertura delle nove aree disciplinari con insegnamenti fondamentali e caratterizzanti.

Tutti i piani di studio dovranno rispettare le norme di Statuto a partire dall'anno accademico 1988/89. I piani di studio già approvati mantengono la loro validità se non vengono modificati.

Per gli studenti del V anno fuori corso valgono le norme degli studenti del V anno regolare.

14. Le commissioni per i piani di studio, articolate per i quattro indirizzi e nominate dal Consiglio di Facoltà, convocano gli studenti i cui piani necessitano di correzioni o adattamenti, mediante avviso esposto in bacheca: per gli studenti che non si presentano entro i termini prescritti restano validi i piani precedentemente approvati.

15. Gli insegnamenti delle diverse aree disciplinari accesi per l'anno accademico 1988/89 sono i seguenti:

Area 1 - Progettuale architettonica

Composizione architettonica (1^a annualità)
Composizione architettonica (2^a annualità)
Progettazione architettonica (1^a annualità)
Progettazione architettonica (2^a annualità)
Teoria e tecniche della progettazione architettonica
Arredamento e architettura degli interni
Caratteri tipologici dell'architettura
Teoria dei modelli per la progettazione
Progettazione urbana
Allestimento e museografia

Area 2 - della Progettazione territoriale e urbanistica

Urbanistica (1^a annualità)
Urbanistica (2^a annualità)
Analisi dei sistemi urbani
Pianificazione del territorio
Progettazione urbanistica (1^a annualità)
Progettazione urbanistica (2^a annualità)
Teoria dell'urbanistica
Assetto del paesaggio
Ecologia applicata

Area 3 - Storico-critica e del restauro

Storia dell'architettura (1^a annualità)
 Storia dell'architettura (2^a annualità)
 Storia dell'urbanistica (1^a annualità)
 Storia dell'architettura contemporanea
 Storia della città e del territorio
 Restauro architettonico
 Storia dell'architettura antica
 Storia della tecnologia

Area 4 - Tecnologica

Tecnologia dell'architettura (1^a annualità)
 Tecnologia dell'architettura (2^a annualità)
 Cultura tecnologica della progettazione
 Disegno industriale
 Igiene ambientale
 Tecnologie dei materiali da costruzione
 Tipologia strutturale
 Progettazione ambientale
 Sperimentazione di sistemi e componenti

Area 5 - Impiantistica

Fisica tecnica e impianti
 Illuminotecnica, acustica e climatizzazione nell'edilizia

Area 6 - Fisico-Matematica

Istituzioni di matematica
 Geometria descrittiva
 Matematica applicata
 Fisica

Area 7 - della Scienza e della tecnica delle costruzioni

Statica
 Consolidamento e adattamento degli edifici
 Scienza delle costruzioni
 Tecnica delle costruzioni (1^a annualità)
 Geotecnica e tecnica delle fondazioni

Area 8 - Socio-economica

Estimo ed esercizio professionale
 Sociologia urbana e rurale
 Geografia urbana e regionale
 Antropologia culturale

Area 9 - della Rappresentazione

Disegno e rilievo
 Applicazioni di geometria descrittiva
 Strumenti e metodi per il rilievo architettonico
 Strumenti e tecniche di comunicazione visiva

24. Note alla compilazione dei curricula (valide solo per gli studenti immatricolati anteriormente al 1985/86)

- 1) Gli studenti che hanno in curriculum la materia **A4215 Tecnologia dell'architettura** 2^a annualità, Prof. Luisa Stafferi, e la materia **A4315 Tecnologia dell'architettura** 2^a annualità, Prof. Michele Armando Rosa, non possono inserire nel curriculum la materia **A4360 Tecnologia dei materiali da costruzione**, e la materia **A4460 Tecnologia dei materiali da costruzione**, con gli stessi docenti.
- 2) Gli studenti che hanno in curriculum la materia **A4310 Tecnologia dell'architettura** 1^a annualità, Prof. Giacomo Donato, non possono inserire nel curriculum la materia **A4215**, con lo stesso docente.
- 3) Gli studenti che hanno in curriculum la materia **A4135 Igiene ambientale**, Prof. Ugo Mesturino, non possono inserire nel curriculum la materia **A4245 Progettazione ambientale**, con lo stesso docente.
- 4) Gli studenti che hanno in curriculum la materia **A4170 Unificazione edilizia e prefabbricazione**, Prof. Gianfranco Cavaglià, e la materia **A4150 Sperimentazione di sistemi e componenti**, Prof. Gianfranco Cavaglià, non possono inserire nel curriculum la materia **A4310 Tecnologia dell'architettura** 1^a annualità, con lo stesso docente.
- 5) Gli studenti che hanno in curriculum la materia **A9510 Disegno e rilievo**, Prof. Giuseppe Orlando, non possono inserire la materia **A9235 Strumenti e metodi per il rilievo architettonico**, con lo stesso docente.

25. Corsi attivati per l'a.a. 1988/89 ripartiti per aree disciplinari

Area 1 - Progettuale Architettonica

<i>Denominazione D.P.R. 806/82</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>Dipartim.</i>	<i>Docente</i>
A1110 <i>Composizione architettonica</i> 1 ^a annualità	1 ^a a.	Prog.	Gustavo Bertini
A1210 <i>Composizione architettonica</i> 1 ^a annualità	1 ^a a.		
A1310 <i>Composizione architettonica</i> 1 ^a annualità	1 ^a a.	Prog.	Mario F. Roggero
A1410 <i>Composizione architettonica</i> 1 ^a annualità	1 ^a a.	Terr.	Anna Frisa Ratti
A1510 <i>Composizione architettonica</i> 1 ^a annualità	1 ^a a.	Prog.	Giuseppe Valardo
A1610 <i>Composizione architettonica</i> 1 ^a annualità	1 ^a a.	Prog.	Giuseppe Giordanino
A1115 <i>Composizione architettonica</i> 2 ^a annualità	P.	Ca.Ci.	Luciano Re
A1215 <i>Composizione architettonica</i> 2 ^a annualità	R.	Ca.Ci.	Agostino Magnaghi
A1315 <i>Composizione architettonica</i> 2 ^a annualità	U.	Prog.	Giovanni Torretta
A1415 <i>Composizione architettonica</i> 2 ^a annualità	T.	Prog.	Aimaro Oreglia d'Isola
A1120 <i>Allestimento e museografia</i>	R.	Prog.	Marco Vaudetti
A1125 <i>Arredamento e architettura degli interni</i>	P.	Prog.	Marco Vaudetti
A1225 <i>Arredamento e architettura degli interni</i>	R.T.	Prog.	Paolo Maggi
A1135 <i>Caratteri tipologici dell'architettura</i>	P.R.T.	Prog.	Riccarda Rigamonti
A1145 <i>Progettazione architettonica</i> 1 ^a annualità	P.	Prog.	Elena Tamagno
A1245 <i>Progettazione architettonica</i> 1 ^a annualità	R.	Prog.	Lorenzo Mamino
A1345 <i>Progettazione architettonica</i> 1 ^a annualità			
A1445 <i>Progettazione architettonica</i> 1 ^a annualità	T.	Prog.	F. D'Agno Vallan
A1545 <i>Progettazione architettonica</i> 1 ^a annualità	P.	Prog.	Daniele Vitale
A1150 <i>Progettazione architettonica</i> 2 ^a annualità	P.	Prog.	Gian Pio Zuccotti
A1250 <i>Progettazione architettonica</i> 2 ^a annualità	R.	Prog.	Roberto Gabetti
A1165 <i>Teoria e tecniche della progettazione architettonica</i>	P.	Prog.	Pio Luigi Brusasco
A1265 <i>Teoria e tecniche della progettazione architettonica</i>	R.U.	Prog.	M. Grazia Conti Daprà
A1365 <i>Teoria e tecniche della progettazione architettonica</i>	T.	Prog.	Carlo Giammarco
A1160 <i>Teoria dei modelli per la progettazione</i>	P.T.	Ca.Ci.	Biagio Garzena
A1175 <i>Progettazione urbana</i>	P.R.	Ca.Ci.	Chiara Ronchetta Nascè
A1275 <i>Progettazione urbana</i>	T.	Prog.	Giuseppe Valardo

Area 2 - della Progettazione territoriale e urbanistica

<i>Denominazione D.P.R. 806/82</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>Dipartim.</i>	<i>Docente</i>
A2110 <i>Urbanistica 1^a annualità</i>	1 ^a a.	Terr.	Maria L. Casali
A2210 <i>Urbanistica 1^a annualità</i>	1 ^a a.	Terr.	Guido Morbelli
A2310 <i>Urbanistica 1^a annualità</i>	1 ^a a.	Terr.	Giampiero Vigliano
A2410 <i>Urbanistica 1^a annualità</i>	1 ^a a.	Terr.	Attilia Peano Ingaramo
A2510 <i>Urbanistica 1^a annualità</i>	1 ^a a.	Terr.	Gianfranco Moras
A2115 <i>Urbanistica 2^a annualità</i>	P.R.U.	Terr.	Roberto Gambino
A2120 <i>Analisi dei sistemi urbani</i>	P.U.	Terr.	Agata Spaziante Rapetti
A2160 <i>Pianificazione del territorio</i>	U.	S. & T.	Cristoforo S. Bertuglia
A2260 <i>Pianificazione del territorio</i>	R.	Terr.	Carlo Socco
A2360 <i>Pianificazione del territorio</i>		Terr.	Carla Carozzi
A2165 <i>Progettazione urbanistica 1^a annualità</i>	R.U.	Terr.	Luigi Falco
A2265 <i>Progettazione urbanistica 1^a annualità</i>	P.	Terr.	Franco Corsico
A2170 <i>Progettazione urbanistica 2^a annualità</i>	U.	Terr.	Francesco Ognibene
A2270 <i>Progettazione urbanistica 2^a annualità</i>	P.	Terr.	Alberto Bottari
A2175 <i>Teoria dell'urbanistica</i>	P.U.	Terr.	Luigi Mazza
A2275 <i>Teoria dell'urbanistica</i>	P.	Terr.	Alessandro Fubini
A2375 <i>Teoria dell'urbanistica</i>	R.	Terr.	Franco Corsico
A2475 <i>Teoria dell'urbanistica</i>	T.	S. & T.	Giorgio Preto
A2185 <i>Aspetto del paesaggio</i>	R.U.	Terr.	Pompeo Fabbri
A2140 <i>Ecologia applicata</i>		Terr.	Pompeo Fabbri

Area 3 - Storico-critica e del restauro

<i>Denominazione D.P.R. 806/82</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>Dipartim.</i>	<i>Docente</i>
A3110 <i>Storia dell'architettura 1^a annualità</i>	1 ^a a.	Ca.Ci.	Patrizia Chierici
A3210 <i>Storia dell'architettura 1^a annualità</i>	1 ^a a.	Ca.Ci.	Patrizia Chierici
A3310 <i>Storia dell'architettura 1^a annualità</i>	1 ^a a.	Ca.Ci.	Laura Palmucci Quaglino
A3410 <i>Storia dell'architettura 1^a annualità</i>	1 ^a a.	Ca.Ci.	Laura Palmucci Quaglino
A3115 <i>Storia dell'architettura 2^a annualità</i>	P.R.T.	Ca.Ci.	Daria Ferrero De Bernardi
A3120 <i>Storia dell'urbanistica</i>	P.	Ca.Ci.	Vera Comoli Mandracci
A3220 <i>Storia dell'urbanistica</i>	R.T.U.	Prog.	Giovanni M. Lupo
A3320 <i>Storia dell'urbanistica</i>	T.R.	Ca.Ci.	Giovanni M. Lupo
A3420 <i>Storia dell'urbanistica</i>		Ca.Ci.	Aurora Scotti Tosini
A3130 <i>Storia dell'architettura contemporanea</i>	P.R.T.U.	Ca.Ci.	Micaela Viglino Davico
A3230 <i>Storia dell'architettura contemporanea</i>	P.R.T.U.	Prog.	Carlo Olmo
A3140 <i>Storia della città e del territorio</i>	P.R.U.	Ca.Ci.	Vera Comoli Mandracci
A3160 <i>Restauro architettonico</i>	P.U.	Ca.Ci.	Andrea Bruno
A3260 <i>Restauro architettonico</i>	R.	Ca.Ci.	Luciano Re
A3360 <i>Restauro architettonico</i>	T.	Ca.Ci.	Andrea Bruno
A3175 <i>Storia dell'architettura antica</i>	P.R.	Ca.Ci.	Daria Ferrero De Bernardi
A3155 <i>Storia della tecnologia</i>		Mecc.	Vittorio Marchis

Area 4 - Tecnologica

<i>Denominazione D.P.R. 806/82</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>Dipartim.</i>	<i>Docente</i>
A4110 <i>Tecnologia dell'architettura 1^a annualità</i>	1 ^a a.	Ca.Ci.	Giorgio Ceragioli
A4210 <i>Tecnologia dell'architettura 1^a annualità</i>	1 ^a a.	Ca.Ci.	Massimo Foti
A4310 <i>Tecnologia dell'architettura 1^a annualità</i>	1 ^a a.	S. & T.	Gianfranco Cavaglià
A4410 <i>Tecnologia dell'architettura 1^a annualità</i>	1 ^a a.	S. & T.	Gabriella Peretti
A4115 <i>Tecnologia dell'architettura 2^a annualità</i>	P.R.	S. & T.	Lorenzo Matteoli
A4215 <i>Tecnologia dell'architettura 2^a annualità</i>	U.	S. & T.	Giacomo Donato
A4415 <i>Tecnologia dell'architettura 2^a annualità</i>	T.	Prog.	Liliana Bazzanella
A4120 <i>Cultura tecnologica della progettazione</i>	P.R.T.	Prog.	Anna Maria Zorgno Trisciunglio
A4225 <i>Disegno industriale</i>	P.T.	Prog.	Giorgio De Ferrari
A4145 <i>Progettazione ambientale</i>	T.	Terr.	Giovanni Brino
A4245 <i>Progettazione ambientale</i>	P.	S. & T.	Ugo Mesturino
A4235 <i>Igiene ambientale</i>	P.U.T.	Ca.Ci.	Gianfranco Dall'Acqua
A4150 <i>Sperimentazione di sistemi e componenti</i>	T.	Ca.Ci.	Gianfranco Cavaglià
A4160 <i>Tecnologie dei materiali da costruzione</i>	P.	SMIC	Alfredo Negro
A4260 <i>Tecnologie dei materiali da costruzione</i>	T.	SMIC	Alessandro Bachiorrini
A4360 <i>Tecnologie dei materiali da costruzione</i>	R.	SMIC	Luisa Stafferi
A4460 <i>Tecnologie dei materiali da costruzione</i>	U.	Ca.Ci.	Michele Armando Rosa
A4560 <i>Tecnologie dei materiali da costruzione</i>	T.	Prog.	Anna Maria Zorgno Trisciunglio
A4265 <i>Tipologia strutturale</i>	R.	S. & T.	Roberto Mattone
A4365 <i>Tipologia strutturale</i>	T.P.	S. & T.	Giacomo Donato
A4465 <i>Tipologia strutturale</i>	U.	Ca.Ci.	Ferdinando Indelicato

Area 5 - Impiantistica

<i>Denominazione D.P.R. 806/82</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>Dipartim.</i>	<i>Docente</i>
A5110 <i>Fisica tecnica e impianti</i>	P.	En.	Giuseppe A. Pugno
A5210 <i>Fisica tecnica e impianti</i>	P.	En.	Orlando Grespan
A5310 <i>Fisica tecnica e impianti</i>	R.	En.	Alfredo Sacchi
A5410 <i>Fisica tecnica e impianti</i>	T.	En.	Marco Filippi
A5510 <i>Fisica tecnica e impianti</i>	U.	En.	Marco Masoero
A5115 <i>Illuminotecnica acustica e climatizzazione nell'edilizia</i>	T.	En.	Marco Filippi

Area 6 - Fisico-Matematica

<i>Denominazione D.P.R. 806/82</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>Dipartim.</i>	<i>Docente</i>
A6110 <i>Istituzioni di matematica</i>	1 ^a a.	Mat.	Manfredo Montagnana
A6210 <i>Istituzioni di matematica</i>	1 ^a a.	Mat.	Emilio Acerbi
A6310 <i>Istituzioni di matematica</i>	1 ^a a.	Mat.	Emilio Acerbi
A6130 <i>Fisica</i>	T.	Fis.	Mario Vadacchino
A6135 <i>Geometria descrittiva</i>	T.	Mat.	Paolo Valabrega
A6150 <i>Matematica applicata</i>	T.	Mat.	Roberto Monaco

Area 7 - della Scienza e della tecnica delle costruzioni

<i>Denominazione D.P.R. 806/82</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>Dipartim.</i>	<i>Docente</i>
A7110 <i>Statica</i>	P.	I.S.	Mariella Rovera De Cristofaro
A7210 <i>Statica</i>	T.	I.S.	Delio Fois
A7410 <i>Statica</i>	R.	I.S.	Giovanni Alpa
A7115 <i>Consolidamento e adattamento degli edifici</i>	R.	I.S.	Delio Fois
A7215 <i>Consolidamento e adattamento degli edifici</i>	P.	S. & T.	Rosalba Ientile
A7140 <i>Scienza delle costruzioni</i>	P.U.	I.S.	Mario Alberto Chiorino
A7240 <i>Scienza delle costruzioni</i>	R.T.	I.S.	Paolo Napoli
A7145 <i>Tecnica delle costruzioni 1^a annualità</i>	P.T.R.	I.S.	Giuseppe Mancini
A7245 <i>Tecnica delle costruzioni 1^a annualità</i>	P.R.T.	I.S.	Vittorio Nascè
A7345 <i>Tecnica delle costruzioni 1^a annualità</i>	P.T.R.	I.S.	Mariella Rovera De Cristofaro
A7130 <i>Geotecnica e tecnica delle fondazioni</i>	P.		Michele Jamiolkowski

Area 8 - Socio-economica

<i>Denominazione D.P.R. 806/82</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>Dipartim.</i>	<i>Docente</i>
A8110 <i>Estimo ed esercizio professionale</i>	P.	Ca.Ci.	Ferruccio Zorzi
A8210 <i>Estimo ed esercizio professionale</i>	T.U.	Ca.Ci.	Riccardo Roscelli
A8310 <i>Estimo ed esercizio professionale</i>	R.	Ca.Ci.	Rocco Curto
A8410 <i>Estimo ed esercizio professionale</i>	P.	Ca.Ci.	Ferruccio Zorzi
A8145 <i>Sociologia urbana e rurale</i>	P.U.	S. & T.	Alfredo Mela
A8245 <i>Sociologia urbana e rurale</i>	R.T.	S. & T.	Angelo Detragiache
A8140 <i>Geografia urbana e regionale</i>	U.	Terr.	Giuseppe Dematteis

Area 9 - della Rappresentazione

<i>Denominazione D.P.R. 806/82</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>Dipartim.</i>	<i>Docente</i>
A9110 <i>Disegno e rilievo</i>	P.	S. & T.	Giovanni Gardano
A9210 <i>Disegno e rilievo</i>	P.U.	S. & T.	Ottorino Rosati
A9310 <i>Disegno e rilievo</i>	P.	S. & T.	Franco Rosso
A9410 <i>Disegno e rilievo</i>	R.	S. & T.	Bruna Bassi Gerbi
A9510 <i>Disegno e rilievo</i>	R.	S. & T.	Giuseppe Orlando
A9610 <i>Disegno e rilievo</i>	T.	S. & T.	Attilio De Bernardi
A9115 <i>Applicazioni di geometria descrittiva</i>	1 ^a a.	Prog.	Paolo Bertalotti
A9215 <i>Applicazioni di geometria descrittiva</i>	1 ^a a.	S. & T.	Giorgio Comollo
A9315 <i>Applicazioni di geometria descrittiva</i>	1 ^a a.	S. & T.	Paolo Bertalotti
A9135 <i>Strumenti e metodi per il rilievo architettonico</i>	1 ^a a.	S. & T.	Paola Pellegrini
A9235 <i>Strumenti e metodi per il rilievo architettonico</i>	1 ^a a.	S. & T.	Giuseppe Orlando
A9335 <i>Strumenti e metodi per il rilievo architettonico</i>	1 ^a a.	S. & T.	Enrichetto Martina
A9140 <i>Strumenti e tecniche di comunicazione visiva</i>		S. & T.	Paolo Bertalotti

26. Tirocini e stages

Possibilità di tirocinio

Gli studenti potranno partecipare, a richiesta, a brevi periodi di tirocinio (stages) presso Ditte italiane e straniere, generalmente nel periodo estivo.

L'organizzazione di questo servizio è curata dalla «Internationale Association for the Exchange of Students for Technical Experience» (I.A.E.S.T.E.), tramite il Centro Nazionale Stages.

Il Centro Nazionale Stages - I.A.E.S.T.E. - ha sede presso il Politecnico di Torino al terzo piano sopra l'Istituto di Trasporti e organizzazione industriale, tel. 553.423 oppure 556.63.94, ed è aperto agli studenti durante la mattinata, con orari che tengono conto dei periodi di studio e degli orari delle lezioni universitarie.

L'organizzazione internazionale

La IAESTE, (International Association for the Exchange of students for technical experience) è un'organizzazione internazionale fondata per lo scambio degli studenti per i quali un'esperienza in campo tecnico è un essenziale completamento alla preparazione teorica. La maggior parte delle offerte di lavoro è rivolta agli studenti di Architettura, Ingegneria, ma ci sono opportunità anche per campi collaterali (fisica, matematica, informatica). Ogni Paese membro dell'associazione raccoglie proposte di lavoro da Ditte e Organizzazioni Industriali per poter ricevere dall'estero gli studenti interessati ad un temporaneo periodo di tirocinio in stretta relazione con i vari campi di studio.

La IAESTE è una organizzazione non governativa, non politica ed indipendente e ha relazioni di consulenza con lo «United Nations Economics and Social Council» (U.N.E.S.C.O.), con lo «United Nations Industrial Development Organization» (U.N.I.D.O.), con l'«International Labour Office» e con l'«Organizzazione of American Stages». È inoltre in contatto con la F.A.O. e molte altre organizzazioni non governative.

L'Associazione fu fondata nel 1948 all'Imperial College di Londra per iniziativa di James Newby, responsabile del Comitato per le esperienze di Lavoro Estivo dello stesso Imperial College. Le organizzazioni nazionali di dieci paesi europei erano presenti a quell'incontro e divennero membri della nuova associazione.

Mr. James Newby venne eletto Segretario Generale. Durante il primo anno di attività dell'associazione già 920 studenti ebbero la possibilità di effettuare un tirocinio all'estero. Dal 1948 ad oggi sono più di 210.000 gli studenti che hanno effettuato stages organizzati dalla IAESTE.

Principi che regolano gli scambi internazionali

Ogni paese membro ha il compito di raccogliere le offerte di stages delle Aziende e degli Enti che sono disposti ad ospitare, per un tirocinio a tempo determinato, uno studente straniero e che, forniscono quindi la possibilità di effettuare un'esperienza tecnica in stretta connessione con gli studi seguiti dal tirocinante. Tale tirocinio (stage) è da intendersi come completamento del normale corso di studi universitari. Le aziende ospitanti sono tenute ad offrire un rimborso spese allo studente, in modo tale che questi possa far fronte alle spese durante il periodo di tirocinio.

Queste offerte di stages vengono normalmente scambiate durante la conferenza annuale, sia essa Generale o di Scambio.

Attraverso le università partecipanti al programma, i comitati nazionali sono incaricati di selezionare gli studenti più qualificati, tra tutti coloro che ne hanno fatto domanda, per effettuare uno stage all'estero.

I paesi ospitanti cureranno tutto ciò che concerne la richiesta dei permessi necessari, notizie circa il vitto e l'alloggio e l'organizzazione di un programma a carattere socio-culturale durante il periodo dello stage.

I paesi d'origine degli studenti si occuperanno delle posizioni assicurative degli stessi contro infortuni e malattie. A carico degli studenti sono le spese di viaggio.

Partecipanti al Programma di Scambi e Periodi di Stage

La partecipazione agli scambi IAESTE è aperta agli studenti che seguono corsi di livello universitario.

Lo scopo principale dell'Associazione è scambiare studenti durante il periodo delle vacanze estive, per tempi che vanno dalle 4 alle 12 settimane. Accordi bilaterali possono essere presi per organizzare tirocini per periodi più lunghi, ad es. di 3, 6, 12 mesi, che aiutino lo sviluppo degli scambi tra paesi geograficamente lontani, o per stages nell'emisfero australe. Per varie ragioni non possono prendere parte agli stages coloro che hanno abbandonato o terminato gli studi universitari o che non li hanno mai iniziati. Tuttavia si possono fare delle eccezioni per coloro che hanno appena terminato gli studi. Normalmente non vengono accettati tirocinanti che abbiano già conseguito il titolo di dottore.

Facoltà e corsi di laurea interessati agli scambi IAESTE

La IAESTE è stata fondata al fine di fornire a studenti delle facoltà tecniche la possibilità di fare un'esperienza pratica in Azienda quale completamento alla formazione ricevuta in università. La maggioranza degli stages sono per studenti di architettura ingegneria o delle facoltà a carattere tecnologico, e comunque sono anche quelli che più risultano interessati alla possibilità di effettuare stages.

«Esperienza Tecnica» nel senso dell'Associazione e nelle sue finalità non significa un'esperienza limitata al campo di studi; ma soprattutto volta ad ottenere, mediante un'esperienza di tipo lavorativo, un completamento della formazione ricevuta in università, in tutti i principali campi, ma il suo programma è tale da essere aperto a tutti i corsi di laurea.

Norme internazionali per gli scambi

I paesi membri della IAESTE fanno riferimento a precisi accordi per quanto concerne la procedura di scambio, che è la stessa in tutti i paesi e che, usando dei moduli standard internazionali, viene realizzata nel modo più semplice possibile al fine di rendere efficiente il meccanismo di scambio. Le attività finalizzate agli scambi seguono di massima il seguente calendario internazionale:

- **ottobre-dicembre** - Raccolta delle offerte di stages per studenti da parte delle Aziende e degli Enti, da effettuarsi in ciascuno dei paesi membri.
- **gennaio** - Scambio delle offerte di stages con gli altri paesi durante la conferenza annuale IAESTE.
- **febbraio-marzo** - Selezione degli studenti per l'assegnazione degli stages, ed invio dei loro dati ai paesi ospitanti.
- **aprile-giugno** - Ottenimento dei permessi di lavoro, prenotazione dell'alloggio, ecc., da parte dei paesi ospitanti.

• **giugno-ottobre** - Periodo normale per l'effettuazione degli stages che, ovviamente, può variare da paese a paese.

In molte nazioni l'amministrazione è sufficientemente flessibile per garantire gli stages anche in periodi dell'anno diversi da quello estivo.

L'attività in Italia

In Italia la IAESTE opera dal 1951 ed ha la sua sede nazionale presso il Politecnico di Torino. Esistono Comitati locali a Milano, Trieste, Padova, Ancona, Bologna, Bari, Napoli e Palermo. Tra le Ditte che collaborano con il Comitato italiano citiamo: Azienda Energetica Municipale Enel, Sip, Ansaldo, Olivetti, Pirelli, Honeywell, IBM, Hewlett Packard, Singer, N.C.R., Centrale del latte di Milano, ecc. oltre a Istituti Universitari e Studi Professionali.

Il Centro Nazionale Stages promuove in Italia le attività tese al raggiungimento delle finalità principali dell'Associazione che sono quelle di fornire agli studenti di livello universitario la possibilità di effettuare esperienze tecnico-professionali all'estero, strettamente connesse con la facoltà frequentata e di promuovere la comprensione internazionale e le buone relazioni tra gli studenti di tutte le nazioni, tramite l'effettuazione di stages.

Lo stage come sopra specificato è un periodo di tirocinio a tempo determinato che si svolge presso una Ditta all'estero o in Italia da intendersi come completamento del normale corso di studi universitari.

La Ditta fornisce, quindi, allo studente la possibilità di effettuare un'esperienza tecnica, in stretta connessione con gli studi seguiti dal tirocinante, offrendo una quota di rimborso spese allo stagiaire quale contributo per il pagamento del vitto e alloggio cui deve far fronte lo stagiaire durante il periodo di tirocinio. Le spese di viaggio e assicurative sono a carico dello stagiaire stesso. Lo stage generalmente (per gli studenti italiani) si svolge durante la stagione estiva per periodi che vanno dalle 4 alle 12 settimane.

Oltre al vantaggio di effettuare un'esperienza pratica da inserire nel proprio curriculum, esistono altre prerogative che rendono lo stage sempre più utile.

Per chi va all'estero, ad esempio, c'è la possibilità di conoscere realmente dal vivo un nuovo Paese, con usi e costumi differenti dal proprio, di allacciare rapporti di amicizia con la popolazione locale, di conoscere direttamente le «bellezze» naturali ed ambientali del posto e le strutture architettoniche, monumentali e naturali del Paese in cui si lavora, ma con occhio diverso da quello del semplice turista.

Per lo studente italiano, invece, che effettua uno stage in Italia c'è la possibilità di conoscere e soprattutto di dimostrare le proprie capacità a una Ditta con cui in futuro potranno essere eventualmente allacciati rapporti di collaborazione diversa dallo stage e, nello stesso tempo, esiste l'opportunità di conoscere le nuove tecniche di lavoro e di produzione che vengono utilizzate nel settore che costituirà il suo futuro campo di lavoro.

Lo stage ha inoltre lo scopo di dare una visione dei moderni metodi di lavoro e delle tecniche nel settore del marketing, delle ricerche, della produzione ecc... e costituisce per lo studente uno strumento notevolmente importante per l'affinamento della sua specializzazione accademica mentre gli fornisce un orientamento sul proprio futuro professionale.

Lo stage non comporta il costituirsi di un rapporto di lavori, nè impegna per il futuro la Società o lo studente.

Lo stesso, però, comporta uno spirito di responsabilità e di adattamento da parte dello studente, necessario per rispondere adeguatamente all'opportunità offertagli.

Calendario dell'Attività

Il calendario annuale dell'attività della I.A.E.S.T.E. è, per lo più, parallela a quella universitaria che inizia in autunno con le iscrizioni e, idealmente, si conclude con la sessione estiva degli esami.

Gli studenti sono costantemente informati sugli sviluppi dell'attività tramite le bacheche dell'Associazione che sono ubicate nell'androne principale a sinistra sotto il porticato della Sede di corso Duca degli Abruzzi n. 24 e di fianco alle Cooperative di consumo prima dell'ingresso della Biblioteca Centrale di Ingegneria. Nella facoltà di Architettura, al Castello del Valentino gli avvisi sono esposti nelle bacheche dell'ingresso principale a destra.

Periodi di tirocinio obbligatori

Gli studenti iscritti al corso di laurea in Ingegneria mineraria sono tenuti a svolgere i periodi di tirocinio obbligatori indicati nel piano degli studi, organizzati dall'Istituto di Arte Mineraria.

27. Assicurazione contro gli infortuni

A) Gli studenti universitari iscritti presso questo Politecnico godono di assicurazione contro gli infortuni in base ad una polizza assicurativa stipulata dall'Amministrazione.

Il premio annuo della suddetta polizza - L. 9.000 - è a carico dello studente.

L'assicurazione vale contro il rischio degli infortuni che possono occorrere a tutti gli studenti universitari (compresi studenti che si inseriscono nell'Ateneo per un certo periodo), regolarmente iscritti, durante la loro permanenza nell'ambito dei locali del Politecnico e/o durante la partecipazione ad esercitazioni ed altre iniziative e manifestazioni indette organizzate e controllate dal Politecnico stesso, comprese quelle di carattere sportivo. Tra le iniziative suddette si intendono compresi i rilievi di edifici compiuti anche singolarmente dall'allievo, purché vengano eseguiti in seguito ad ordine scritto dall'insegnante.

L'assicurazione infortuni è estesa inoltre anche alle attività svolte dagli studenti presso industrie, centri di studio, officine, miniere, cave ecc. in occasione di tirocini pratici, o di preparazione di tesi sperimentali, svolti dietro autorizzazione del Politecnico, purché non sussistano rapporti di dipendenza e lo studente non sia comunque retribuito. Non è considerata retribuzione l'eventuale ospitalità gratuita che venga offerta agli studenti stessi.

L'assicurazione vale per l'esercizio delle pratiche sportive in genere, svolte sia a puro scopo ricreativo che con carattere agonistico, senza alcuna limitazione.

Tuttavia, tenuto conto della maggiore intensità di rischio che alcune pratiche sportive comportano, specie se svolte a livelli professionali o comunque di elevato impegno agonistico, per dette pratiche sportive, specificamente elencate in polizza, l'assicurazione è ugualmente valida ma gli indennizzi sono proporzionalmente ridotto secondo i valori espressi per ciascuna pratica sportiva, in relazione alla gravità del rischio o alle modalità e circostanze nelle quali si svolge l'attività sportiva.

Sono compresi in garanzia anche:

- l'asfissia non di origine morbosa;
- gli avvelenamenti acuti da ingestione o assorbimento di sostanze;

- l'annegamento;
- l'assideramento o il congelamento;
- i colpi di sole o di calore;
- l'azione del fulmine;
- le lesioni determinate da sforzi, esclusi gli infarti e le ernie;
- gli infortuni subiti in stato di malore o incoscienza;
- gli infortuni derivanti da imperizia, imprudenza o negligenza gravi;
- gli infortuni derivanti da tumulti popolari o da atti di terrorismo, a condizione che l'assicurato non vi abbia preso parte attiva;
- le ernie addominali.

Si precisa inoltre che:

- la garanzia comprende anche il rischio in itinere e il rischio volo;
- in deroga al disposto dell'art. 1916 C.C., la Società rinuncia ad ogni azione di rivalsa verso i responsabili dell'infortunio, lasciando così integri i diritti dell'Assicurato o dei suoi aventi causa;
- in base a quanto stabilito dall'art. 18 l'assicurazione vale in tutto il mondo. L'invalidità temporanea, al di fuori dell'Europa o degli Stati extraeuropei del Mediterraneo, è indennizzabile limitatamente al periodo di ricovero ospedaliero, tale limitazione cessa dalle ore 24 del giorno di rientro in Europa o negli Stati sopra menzionati.

Ciascun studente è garantito per le seguenti indennità:

- L. 100.000.000 in caso di morte;
- L. 150.000.000 in caso di invalidità permanente;
- L. 10.000 giornalieri in caso di inabilità temporanea a partire dall'undicesimo giorno successivo all'infortunio;
- rimborso della retta di degenza in ospedale o clinica in caso di ricovero dovuto ad infortunio e risarcibile a norma delle condizioni della polizza, entro l'importo massimo di L. 70.000 giornalieri e per un periodo non superiore a 60 giorni;
- rimborso fino alla concorrenza di L. 450.000 per onorari medici e chirurgici.

In caso di infortunio gli interessati sono tenuti a presentare la denuncia inderogabilmente entro tre giorni alla Direzione Amministrativa di questo Politecnico ove possono avere anche gli opportuni ragguagli in merito alle condizioni generali della polizza ed alle indennità spettanti.

B) *Gli studenti che attendono ad esercitazioni pratiche o ad esperienze tecnico-scientifiche presso i laboratori universitari* sono inoltre assicurati per legge presso l'I.N.A.I.L. contro gli infortuni che possono loro accadere durante lo svolgimento di tali attività (Testo Unico della legislazione infortuni, approvato con D.P.R. 30 giugno 1965 n. 1124, art. 4, comma 5°).

Al fine di usufruire delle prestazioni assicurative presso I.N.A.I.L. è necessario che lo studente presenti la richiesta di una visita medica gratuita su apposito modulo che gli

28. Diritto allo studio universitario

Ai sensi del D.P.R. n. 616 del 24/7/1977 e della legge n. 642 del 22/12/1979 il diritto allo studio universitario è materia trasferita alle Regioni.

A partire dall'1/1/1982, a norma della legge della Regione Piemonte del 17/12/1980 n. 84, le funzioni amministrative relative alla realizzazione del diritto allo studio nell'ambito universitario sono esercitate direttamente dal Comune di Torino, sulla base dei criteri di indirizzo fissati dalla Regione Piemonte.

Il diritto allo studio si articola nei seguenti servizi e benefici:

- 1) Conferimento dell'assegno di studio universitario;
- 2) Conferimento di borse di studio;
- 3) Conferimento di posti letto;
- 4) Servizio mensa;

di cui si riportano i relativi bandi di concorso pubblicati dal Comune di Torino

Conferimento dell'assegno di studio universitario

In conformità alle disposizioni dell'art. 7 della Legge 30/11/1973, n. 766, dell'art. unico del D.L. 23/12/1978, n. 817 convertito nella Legge 19/2/1979, n. 54 e alle Leggi 26/7/1970, n. 574; 21/4/1969, n. 162; 14/2/1963, n. 80 e del D.M. 27/8/1970, per la parte di esse ancora applicabile e ai sensi della Delibera Regionale del 16/6/1988, n. 864 CR 8716, è bandito un concorso per la conferma o il conferimento dell'assegno di studio universitario agli studenti italiani, o, ai sensi della Circolare Ministeriale n. 307 del 13/12/1973, agli studenti figli dei cittadini della C.E.E. che svolgano in Italia un lavoro alle dipendenze di un datore di lavoro pubblico o privato o che abbiano cessato tale lavoro pur continuando a risiedere in Italia, iscritti per l'anno accademico 1988/89 ad un corso di laurea presso le Facoltà dell'Università e del Politecnico di Torino, o all'Accademia di Belle Arti e alle Scuole Dirette a fini speciali.

L'assegno può inoltre essere conferito, ai sensi del D.M. 16/10/1976, agli studenti universitari di cittadinanza italiana i quali siano iscritti a corsi universitari presso Paesi di lingua corrispondente a quella riconosciuta, nell'ordinamento scolastico per le minoranze linguistiche.

L'ammontare dell'assegno di studio è fissato in L. 1.100.000, per gli studenti che appartengono a famiglia residente nel Comune ove ha sede l'Ateneo o in località dalla quale si possa raggiungere quotidianamente la sede universitaria con mezzi pubblici in un tempo inferiore a 60', e in L. 1.925.000 per gli altri studenti (fuori sede).

Requisiti richiesti per concorrere all'assegno di studio universitario

Hanno titolo a fruire dell'assegno di studio universitario gli studenti che:

- siano regolarmente iscritti ad un corso di laurea o di diploma;
 - non siano già in possesso di altra laurea o diploma dell'Accademia di Belle Arti;
 - non abbiano già beneficiato per lo stesso anno di corso dell'assegno di studio universitario;
 - non siano incorsi in una sanzione disciplinare superiore all'ammonizione;
- e che abbiano inoltre i seguenti requisiti:

A) *Requisiti di merito:*

- 1) che, avendo superato gli esami di maturità o di abilitazione o di ammissione ad un corso di accademia non anteriormente all'anno scolastico 1985/86, chiedano l'iscrizione al primo anno di corso delle Facoltà dell'Università e del Politecnico di Torino, della Accademia di Belle Arti e delle Scuole Dirette a fini speciali.

Hanno altresì titolo a fruire dell'assegno, gli studenti degli Istituti Magistrali e dei Licei Artistici che, pur avendo conseguito il diploma anteriormente all'anno scolastico 1985/86, da tale anno in poi abbiano seguito un corso integrativo il cui titolo dia diritto all'iscrizione ad un corso di laurea cui in precedenza non era possibile accedere (per la valutazione del merito scolastico si farà comunque riferimento al diploma conseguito precedentemente).

I predetti studenti, o comunque coloro che abbiano superato l'esame di maturità nell'anno scolastico 1985/86 o 1986/87, dovranno inoltre dichiarare sotto la loro personale responsabilità e a tutti gli effetti di legge, se siano stati iscritti ad altri corsi di laurea presso la stessa o altra Università o Politecnico e di non aver mai percepito l'assegno di studio universitario;

- 2) che, se iscritti ad anni successivi al primo, abbiano superato entro il 30/9/1988 gli esami di cui alla tabella allegata.

Sono esclusi dal beneficio dell'assegno di studio gli studenti che siano stati iscritti fuori corso o ripetenti per più di un anno accademico.

Merito richiesto agli studenti dell'Accademia di Belle Arti:

aver frequentato, per una sola volta, il primo o il secondo o il terzo o il quarto anno del corso e aver conseguito, entro la sessione estiva, la promozione all'anno successivo almeno in una materia qualora il piano di studio preveda due materie, in due materie qualora il piano di studio preveda tre o più materie.

B) *Requisiti di reddito:*

il reddito annuo per aver titolo all'assegno di studio universitario, è fissato con delibera del Consiglio Regionale in misura non superiore a L. 11.000.000, elevabile di L. 2.607.000 per nuclei familiari con due figli, di L. 4.950.000 per nuclei familiari con tre figli, di L. 7.205.000 per nuclei familiari con quattro figli, e di L. 9.295.000 per nuclei familiari con cinque figli. Per i nuclei familiari con più di cinque figli sarà calcolata l'elevazione con lo stesso criterio di cui sopra.

A tale limite va riferito il reddito annuo lordo percepito globalmente dai singoli componenti il nucleo familiare (genitori e figli), quale risulta dallo stato di famiglia con esclusione dei trattamenti percepiti a titolo di indennità integrativa speciale o di contingenza (massimo L. 10.500.000). Qualora alla formazione del reddito concorrano due o più redditi da lavoro dipendente o da pensione, anche se intestati alla stessa persona fisica, si conteggerà al 100% una sola contingenza e al 50% la seconda contingenza. Per la valutazione dei redditi da lavoro non dipendente, delle proprietà mobiliari ed immobiliari, si procederà, fatta salva la legislazione vigente, con criteri che consentano una equiparazione con il reddito da lavoro dipendente, calcolando comunque, un reddito non inferiore al 20% del giro d'affari dichiarato.

Nel caso in cui non venga dichiarato il giro d'affari, si valuterà il reddito denunciato moltiplicato per due.

Per la valutazione dei redditi dei coltivatori diretti, dovrà essere dichiarato il reddito effettivo prodotto dalla lavorazione dei terreni e non solo quello dominicale ed agrario; verrà calcolato comunque un importo non inferiore alla somma del reddito dominicale ed agrario rivalutato moltiplicato per il coefficiente 17.

Si ricorda che, per la valutazione della situazione economica, verranno presi in consi-

derazione, oltre al reddito dichiarato, ogni altro reddito eventualmente emergente dagli accertamenti predisposti dagli Uffici Finanziari.

Cause di incompatibilità e di decadenza

L'assegno non è cumulabile con altre borse di studio o posti gratuiti in Collegi o Convitti concessi per pubblico concorso: in tali casi lo studente ha facoltà di optare, con dichiarazione scritta entro il 20/1/1989 per il godimento di una sola provvidenza.

Allo studente che abbia dichiarato il falso o presentato una dichiarazione non rispondente al vero, non verrà concesso l'assegno di studio, e, qualora esso fosse stato attribuito, sarà immediatamente revocata la concessione dell'assegno stesso effettuando il recupero delle rate eventualmente già pagate; inoltre lo studente rimarrà escluso per tutto il corso successivo degli studi dalla concessione dell'assegno, salvo l'adozione di eventuali sanzioni disciplinari e la denuncia all'Autorità Giudiziaria qualora si ravvisino gli estremi di reato.

L'assegno convertito in servizi, qualora lo studente riscuota anche una sola rata o prenda possesso dell'alloggio o, della tessera mensa in opzione, sarà considerato come irrevocabile opzione per tale forma di assistenza e quindi come rinuncia per qualsiasi altra borsa di studio messa a concorso da altri Enti per il medesimo anno.

Documentazione prescritta

Alla domanda di assegno di studio universitario, compilata su appositi moduli, rilasciati dagli Uffici di C.so Raffaello 20, devono essere allegati i seguenti documenti in carta semplice:

- 1) cartella portadocumenti debitamente compilata;
- 2) modulo 1 (elenco provvidenze richieste);
- 3) certificato d'iscrizione o immatricolazione rilasciato dalle Segreterie dell'Università, del Politecnico e dell'Accademia e fotocopia in carta semplice del diploma, per gli studenti iscritti al primo anno.
Certificato di iscrizione e di merito rilasciato dalle Segreterie dell'Università, del Politecnico e dell'Accademia di Belle Arti per gli studenti iscritti ad anni successivi al primo.
- 4) dichiarazione del capo famiglia (mod. 2) nella quale risultino elencati i redditi e i proventi di qualsiasi natura, compresi i redditi derivanti da attività occasionali, da sussidi, da aiuti di parenti ecc.
Si avverte a tale proposito che verranno respinte per incompleta documentazione le domande che presentano situazioni inattendibili (es. famiglia con nessuna fonte di reddito o con un reddito inferiore alle spese affrontate per l'affitto).
- 5) copia integrale del mod. 740 completo di tutti i quadri allegati (compresi i modd. 101) relativo alla dichiarazione dei redditi per l'anno 1987 dei componenti il nucleo familiare (genitori e figli) e copia integrale dei modd. 101 per i componenti che risultino esonerati dall'obbligo della dichiarazione annuale;
- 6) copia integrale dei modd. 750, 770, e dichiarazioni I.V.A. complete di tutti i quadri, da parte di ogni componente il nucleo familiare che svolga attività autonoma, e tenuto a tali dichiarazioni;
- 7) certificato comprovante l'ammontare percepito a titolo di indennità di disoccupazione, nel caso di componenti il nucleo familiare che non abbiano prestato attività lavorativa nel 1987, anche per brevi periodi;

- 8) copia dei certificati di pensione, per coloro che ne siano beneficiari (mod. 201) relativi all'anno 1987;
- 9) certificati di stato di famiglia, di residenza e di cittadinanza, rilasciati dal Comune di residenza in data non anteriore a tre mesi da quella della presentazione della domanda;
- 10) certificati di iscrizione universitaria, o di iscrizione a scuole medie superiori o professionali per l'anno 1988/89, relativi a fratelli o sorelle dell'interessato;
- 11) idonea documentazione che certifichi la situazione di ogni componente il nucleo familiare, maggiorenne non studente, che non abbia svolto nel 1987 alcuna attività lavorativa, (talloncino di disoccupazione, copia del foglio di congedo per chi ha prestato servizio militare, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ecc.);
- 12) se lo studente dichiara che i genitori sono separati o divorziati, è necessario produrre:
 - in caso di separazione legale «copia della sentenza di separazione o divorzio»;
 - in caso di separazione di fatto «atto notorio attestante lo stato di separazione»;
- 13) se lo studente residente in Italia dichiara che i genitori o altri familiari sono emigrati è necessario produrre, al fine della certificazione dei redditi conseguiti all'estero, una dichiarazione del datore di lavoro con l'indicazione del reddito lordo corrisposto per tutto l'anno 1987.
Tale reddito sarà conteggiato al 50%;

14) lo studente può inoltre presentare, nel suo esclusivo interesse, altri certificati e documenti utili a meglio chiarire il disagio economico della propria famiglia.

Lo studente maggiorenne che costituisca nucleo familiare a sè stante deve presentare documentata dichiarazione circa i mezzi di sostentamento e la fonte del suo reddito. Deve inoltre comunque presentare la documentazione relativa alla famiglia di origine.

Lo studente che dichiara di vivere per proprio conto, o di aver fissato la propria residenza presso parenti o conoscenti ecc., al fine della determinazione della fascia di reddito, dovrà presentare la documentazione relativa alla famiglia di origine.

Potranno essere richiesti successivamente, qualora si rendesse necessario, altri documenti in aggiunta a quelli prescritti (certificato della Conservatoria dei Registri Immobiliari, accertamento circa il domicilio dello studente durante il periodo degli studi, accertamento della residenza effettiva e non solo anagrafica della famiglia, ecc.).

Gli studenti che avessero già presentato tutta la documentazione prescritta per richiedere altre provvidenze nell'anno accademico 1988/89, possono fare riferimento a tale documentazione nella richiesta di assegno di studio.

Gli studenti iscritti a corsi universitari presso Università o Politecnici di Paesi di lingua corrispondente a quella riconosciuta nell'ordinamento scolastico per le minoranze linguistiche, per aver titolo alla concessione dell'assegno di studio, dovranno essere in possesso dei requisiti di reddito e di merito stabiliti dal presente bando.

Alla domanda, redatta su appositi moduli rilasciati dagli Uffici competenti siti in C.so Raffaello 20, dovranno essere allegati:

- 1) certificato di residenza in Comune sito nella propria Regione;
- 2) dichiarazione dello studente nella quale risulti che l'interessato non sia vincitore, per il medesimo anno accademico, di altri assegni, borse di studio o posti gratuiti in Collegi o Convitti concessi per pubblico concorso, divieto da ritenersi operante anche nei confronti di analoghi benefici erogati da Paesi stranieri, ovvero dalle Regioni e dalle Province autonome, salva la facoltà di opzione prevista dal presente bando alla voce «Cause di incompatibilità e di decadenza»;

- 3) documentazione atta a dimostrare la frequenza e il profitto conseguito, in relazione ai programmi di studio richiesti presso le Università e Politecnici dei Paesi interessati.

Studenti portatori di handicap fisici

Requisiti di merito:

per quanto riguarda la valutazione del merito degli studenti portatori di handicap fisici, si osservano i seguenti criteri:

- per gli studenti iscritti al primo anno, la votazione riportata all'esame di maturità sarà aumentata di dieci punti fino al limite dei 60/60;
- gli studenti iscritti ad anni successivi al primo potranno essere in difetto di un esame al secondo anno, due esami al terzo anno, tre esami al quarto anno, quattro esami al quinto anno e cinque esami al sesto anno.

Requisiti di reddito:

il limite è fissato in L. 13.750.000.

Criteri per il conferimento dell'assegno di studio

Entro il limite della somma a disposizione di L. 2.000.000.000 (per l'Università, per il Politecnico e l'Accademie delle Belle Arti), l'attribuzione dell'assegno di studio, fermi restando i requisiti di merito e di reddito richiesti, e qualora la disponibilità dei fondi non sia sufficiente a soddisfare tutte le richieste dei vincitori (primi anni ed anni successivi), viene fatta rispettando l'ordine di precedenza ed i criteri qui di seguito riportati:

- a) la somma di L. 50.000.000 è riservata agli studenti iscritti all'Accademia di Belle Arti;
- b) un quinto dei fondi di cui sopra è riservato agli studenti del primo anno di corso delle Facoltà dell'Università e del Politecnico e delle Scuole Dirette a fini speciali e viene attribuito secondo i seguenti criteri (validi anche per gli studenti dell'Accademia di Belle Arti):

- 1) agli studenti appartenenti a famiglie di più disagiate condizioni economiche;
- 2) a parità di reddito, agli studenti più meritevoli in base ai voti di profitto;
- 3) a parità di merito e reddito, agli studenti più anziani di età;
- e) i restanti fondi, comprendenti anche la somma eventualmente non utilizzata per gli studenti del primo anno di corso, vengono attribuiti nel rispetto dei criteri di cui ai punti 1), 2) e 3) della lettera b), a studenti degli anni successivi al primo.

Viene prioritariamente assicurata la conferma dell'assegno di studio agli studenti che già ne abbiano goduto nell'anno precedente, qualora permangano le condizioni economiche e di merito previste dalla legge per l'attribuzione dell'assegno di studio.

Termini e modalità per la presentazione della domanda e relativi documenti

Le domande di ammissione al concorso devono essere presentate unitamente a tutti i documenti richiesti:

- entro l'1/8/88 (se studenti di anni successivi al primo con domanda di posto letto non conferme);
- entro il 16/9/88 (se studenti del primo anno con domanda di posto letto);
- entro il 30/9/88 (se studenti di anni successivi al primo conferme di posto letto);
- entro il 7/11/88 per tutti gli altri studenti universitari;
- entro il 17/11/88 per gli studenti dell'Accademia delle Belle Arti.

Tenuto conto, tuttavia, che le disposizioni vigenti danno facoltà di accogliere fino a tutto il 31/12/1988, iscrizioni tardive giustificate da gravi motivi, saranno accolte fino a tale data anche le domande di assegno di studio presentate da studenti che ottengono l'iscrizione universitaria in ritardo.

Per dette domande saranno compilate delle graduatorie suppletive che diventeranno operanti soltanto dopo che siano state completamente esaurite le graduatorie di coloro che hanno presentato domanda entro il 7/11/1988.

Si fa presente che secondo le disposizioni che regolano i concorsi statali, la mancata presentazione di un documento nel termine prescritto comporta l'esclusione del concorrente e la presentazione di un documento irregolare equivale a mancata presentazione dello stesso. La presentazione di documenti fuori termine è inammissibile e i documenti non possono essere tenuti in considerazione anche se la tardiva presentazione è dipesa da cause di forza maggiore o da fatto di terzi, come, ad esempio, per ritardo o negligenza del servizio postale o per ritardo nel rilascio da parte dell'Ufficio competente.

È consentito l'invio delle domande, che debbono comunque essere complete di tutta la documentazione obbligatoria, anche a mezzo posta. In tal caso, per il rispetto del termine di scadenza, fa fede la data del timbro postale di partenza.

Di qualsiasi evento riguardante l'assegno di studio universitario che si verifichi successivamente alla data di presentazione della domanda (ottenimento di una borsa di studio o altro aiuto economico, trasferimento ad altra Università o Politecnico, sopraggiunta occupazione, impossibilità di proseguire gli studi, ritiro dell'iscrizione, mutamento dello stato civile dello studente, chiamata al servizio militare, ecc.) dovrà essere data tempestiva comunicazione agli Uffici presso i quali è stata presentata la domanda.

Qualora lo studente sia escluso dal godimento dell'assegno di studio universitario per reddito e si verifichi, entro il 31/12/1988 un evento (decesso o sopraggiunta infermità o collocamento a riposo del capo famiglia, ecc.) che produca una sensibile riduzione del reddito familiare tale da permettere la concessione del beneficio, l'assegno potrà essere attribuito allo studente purché detto evento sia documentato entro il 15/1/1989.

Studenti italiani residenti all'estero

Possono beneficiare dell'assegno di studio anche i cittadini italiani residenti all'estero in possesso di diplomi conseguiti presso Istituti italiani di istruzione di secondo grado dipendenti dal Ministero degli Affari Esteri oppure legalmente riconosciuti.

L'assegno può inoltre essere attribuito per quel che riguarda il primo anno, ai cittadini italiani residenti all'estero in possesso di titoli di studio stranieri di scuola media superiore (validi per l'ammissione all'Università o al Politecnico), purché sussista la condizione di reddito e l'Autorità Diplomatica o Consolare dichiari che il titolo di studio straniero presentato è effettivamente equivalente al titolo di studio rilasciato da una scuola media superiore italiana e può essere valutato in sessantesimi.

Qualora tali titoli siano mancanti di dati sufficienti per essere valutati in sessantesimi, gli studenti potranno richiedere l'assegno di studio a decorrere dal secondo anno di corso, in base ai risultati conseguiti durante il primo anno e purché sussista il requisito economico.

Pertanto gli studenti italiani residenti all'estero che intendono concorrere all'assegno di studio universitario, dovranno far domanda redatta in carta semplice corredata dei seguenti documenti:

- a) dichiarazione Consolare attestante lo stato di famiglia e le esatte condizioni economiche di tutti i componenti la famiglia dello studente, con il controvalore in lire italiane;

b) per gli iscritti al primo anno, copia di traduzione legalizzata del titolo di studio presentato per l'ammissione all'Università o al Politecnico accompagnata da dichiarazione Consolare relativa alla citata equivalenza del titolo e sua valutazione in sessantesimi.

La domanda corredata dei documenti richiesti potrà anche essere inoltrata dalla Rappresentanza Consolare o Diplomatica all'Università o al Politecnico insieme alla domanda di immatricolazione o iscrizione.

Modalità di pagamento dell'assegno di studio

Il pagamento dell'assegno di studio verrà corrisposto nel modo seguente:

- 1) per gli studenti dell'Università e del Politecnico iscritti ad anni di corso successivi al primo, pagamento in un'unica rata al netto della cifra convertita in servizi (mensa o posto letto);
- 2) per gli studenti dell'Università e del Politecnico iscritti al primo anno di corso, il pagamento sarà effettuato in due rate; la prima rata ammonta a L. 750.000 per gli studenti fuori sede, e a L. 450.000 per gli studenti in sede. La detrazione dell'importo del servizio richiesto (mensa o posto letto) verrà effettuata sulla prima rata.

I medesimi beneficieranno dell'intero ammontare dell'assegno solo se avranno superato due degli esami annuali previsti dal piano di studio entro il 31/10/1989, in caso contrario perderanno il diritto di riscuotere il saldo.

Gli studenti dell'Università e del Politecnico dovranno entro il 16/11/1989 far pervenire agli Uffici di Corso Raffaello 20, il certificato attestante i due esami sostenuti. Agli studenti che consegneranno il suddetto certificato entro il 15/9/1989, il saldo dell'assegno di studio verrà erogato entro il 31/12/1989.

- 3) Per gli studenti dell'Accademia di Belle Arti, l'erogazione sarà effettuata in un'unica rata.

Agli studenti dell'Università, del Politecnico e dell'Accademia beneficiari dell'assegno di studio iscritti ad anni successivi al primo che, per motivi vari, nel corso dell'anno accademico lasciano gli studi o perdono i benefici per sopraggiunti impedimenti di legge verrà erogato un importo corrispondente ai dodicesimi maturati (1° novembre-31 ottobre).

Modalità di erogazione dell'assegno in servizi

Gli studenti iscritti regolarmente all'anno accademico 1988/89 presso le Facoltà dell'Università e del Politecnico di Torino, possono richiedere la parziale erogazione dell'assegno in servizi.

Tale parziale erogazione in servizi, per gli studenti del primo anno, non deve comunque superare l'importo della prima rata.

I servizi che gli studenti possono richiedere sono i seguenti: tessera mensa e posto letto.

Il valore del servizio posto letto presso le strutture messe a disposizione dalla Città, che sarà detratto dall'assegno di studio, è di L. 660.000.

Il valore della tessera mensa valida per il periodo 1/1/1989-31/7/1989, che sarà detratto dall'assegno di studio è di L. 495.000

Trasferimenti ad altra sede o cambio di corso di laurea

a) Trasferimento di sede.

In caso di trasferimento da una sede universitaria ad un'altra, qualora il trasferimento venga effettuato prima della data del 7 novembre 1988, la domanda di assegno di studio dovrà essere presentata all'Ente competente in materia di diritto allo studio universitario dell'Università o Accademia aditi.

In tal caso ai fini della concessione o della conferma dell'assegno di studio si farà riferimento, per la valutazione del merito scolastico, a quello dell'Università o Politecnico di provenienza. Nel caso di trasferimento ad altra Università o Politecnico dopo il 7 novembre 1988, la domanda presentata a questo Ente sarà trasmessa d'ufficio all'Ente assistenziale dell'Università adita. Lo studente beneficiario dell'assegno di studio che si trasferisca ad altro Ateneo decade automaticamente dal beneficio, con l'obbligo della restituzione delle rate eventualmente già incassate. In caso di trasferimento da altro Ateneo all'Università o al Politecnico di Torino dopo il 7 novembre 1988, lo studente qualora abbia presentato la domanda di assegno di studio presso l'Università o Politecnico di provenienza entro i termini previsti, dovrà richiederne la trasmissione d'ufficio non oltre la data del 20/1/1989 a questo Ente nel caso in cui il beneficio non venga erogato direttamente dall'Ente assistenziale di provenienza.

b) Cambio di corso di laurea

Si ricorda che, per le conferme, il diritto all'assegno di studio universitario decade nel caso di trasferimento da uno ad altro corso di laurea qualora si verifichi «soluzione di continuità», riferita quest'ultima non al tempo ma alla carriera scolastica (es. a.a. 1986/87 iscritto al secondo anno di corso di laurea della Facoltà di Medicina e Chirurgia - a.a. 1987/88 trasferito ed ammesso al secondo anno della Facoltà di Giurisprudenza). Si precisa altresì che l'assegno di studio può essere conferito anche allo studente iscritto al primo anno a seguito di regolare passaggio dal primo anno compiuto ad altro corso di laurea, nonché allo studente immatricolato ed iscritto «ex-novo» a seguito di «rinuncia irrevocabile», purché lo studente non abbia già usufruito nell'anno precedente di assegno o borsa di studio, posto letto o altre provvidenze concesse per pubblico concorso.

Adempimenti dell'ente componente in materia di diritto allo studio universitario circa l'accertamento delle condizioni economiche

L'art. 7 della Legge 30/11/1973, n. 766 e il D.M. del 27/8/1970, al fine di garantire che l'assegno di studio venga attribuito a coloro che si trovino nella effettiva situazione di disagio economico, autorizzano gli Uffici competenti a svolgere con ogni mezzo a loro disposizione tutte quelle indagini che ritengano opportune, chiedendo informazioni alla Polizia Tributaria, all'Amministrazione Finanziaria, ai Comuni, alle Ditte, Scuole di ogni grado, Enti mutualistici, Università, ecc.

Entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione degli elenchi, gli studenti che ritengano di essere stati esclusi ingiustamente per reddito dal beneficio dell'assegno di studio universitario, possono richiedere una revisione della pratica. Resta definitivo il giudizio per coloro che sono stati esclusi per documentazione incompleta accertata dalla data di scadenza del bando di concorso.

Contro la decisione dell'Ente è ammesso ricorso, in prima istanza al Tribunale Amministrativo Regionale, in seconda istanza al Consiglio di Stato.

Altre notizie importanti

L'esito delle domande di assegno di studio è comunicato a tutti gli interessati mediante l'affissione nelle bacheche di Corso Raffaello 20, di appositi elenchi: detti elenchi sono valevoli a decorrere dal primo giorno della loro pubblicazione, come avviso di notifica a tutti gli interessati, essi costituiscono l'unica fonte di comunicazione dell'esito della domanda.

Nessuna comunicazione sarà inviata per posta e non si daranno informazioni per telefono.

Per ogni ulteriore informazione gli interessati dovranno rivolgersi unicamente agli sportelli di Corso Raffaello 20.

Tabella esami a.a. 1988/89

Numero totale di esami riferiti all'ultimo piano di studi approvato dalla facoltà che devono risultare sostenuti entro il 30-9-88 ai fini della concessione dell'assegno di studio o della borsa di studio agli studenti delle facoltà dell'Università e del Politecnico di Torino.

FACOLTÀ	ISCRIZIONE ALL'ANNO IN CORSO												Laureandi conferme Posto letto n. esami
	1		2		3		4		5		6		
	N. esami AS	N. esami BO	N. esami AS	N. esami BO	N. esami AS	N. esami BO	N. esami AS	N. esami BO	N. esami AS	N. esami BO	N. esami AS	N. esami BO	
Ingegneria	diploma		2	2	7	6	12	10	18	16			22
Architettura	»		2	2	6	5	11	9	16	14			21
Giurisprudenza	»		2	2	8	7	15	13					19
Scienze Politiche	»		3	2	9	8	14	12					16
» » imm. a.a. 86/87	»		3	2	9	8	15	13					18
Economia e Commercio	»		2	2	8	7	14	12					18
Lettere	»		3	2	10	9	15	13					16
Lettere » imm. a.a. 86/87	»		3	2	9	7	14	12					16
Lingue e lett. str. mod.	»		3	2	9	8	14	12					16
Filosofia	»		3	2	9	8	14	12					15
Magistero	»		2	2	7	6	12	10					14
Pedagogia	»		2	2	7	6	12	10					15
Materie letterarie	»		2	2	7	6	12	10					15
Lingue e lett. str.	»		2	2	7	6	12	10					15
Medicina e Chirurgia *	»		2	2	6	5	9	7	12	10	17	15	21
» » imm. a.a. 86/87	»		2	2	6	5	9	7	12	10	18	16	22
Odontoiatria	»		3	2	9	7	15	13	20	18			23
Scienze Mat., Fisiche e natur.	»		2	2	6	5	10	8					11
Matematica	»		2	2	6	5	10	8					12
Fisica	»		2	2	6	5	11	9					13
» » imm. a.a. 86/87	»		2	2	7	6	12	10	18	16			22
Chimica	»		2	2	7	6	12	10	18	16			24
Chimica industriale	»		2	2	8	7							—
Biennio di ingegneria	»		2	2	6	5	11	9					12
Scienze dell'informazione	»		2	2	8	7	14	12					17
Scienze Naturali	»		2	2	8	7	14	12					17
Scienze biologiche	»		2	2	7	6	13	11					16
Scienze geologiche	»		2	2	7	6	13	11					16
Farmacia:	»		2	2	7	6	11	9					13
Farmacia » imm. a.a. 86/87	»		2	2	7	6	10	8					13
Chimica e tecn. farmac.	»		2	2	7	6	13	11	19	17			22
Veterinaria	»		3	2	12	11	20	17	32	29			40
Agraria:	»		3	2	9	8	16	13					22
Scienze agrarie	»		2	2	7	6	12	10	18	16			23
» » imm. a.a. 84/85	»		3	2	9	8	15	13					21
Scienze Forestali	»		3	2	9	8	15	13					21
Scuole Dirette a Fini speciali:	»		8	—	—	—	—	—					
Amministrazione Aziendale	»		5	—	10	—	—	—					
Ortottisti ass. di oftalmologia	»		4	—	8	—	—	—					
Tecnici audiometr. e logoped.	»		12	—	—	—	—	—					
Tecnici di colpocitologia	»		4	—	10	—	—	—					
Scuola di scienze e arti nel campo della stampa	»		5	—	16	—	—	—					
Scuola per esperti della prod. ind.	»		5	—	16	—	—	—					
Accademia Albertina	vedere bando di concorso												

Note: AS: Assegno di studio; BO: Borsa di studio; * di cui solo 2 complementari.
Gli esami semestrali con validità di mezzo punto vengono conteggiati mezzo esame.

Conferimento di borse di studio

È indetto un concorso per il conferimento di borse di studio a favore di studenti meritevoli e in condizioni economiche disagiate, di nazionalità italiana, iscritti per l'anno accademico 1987/88, ad uno degli anni di corso di laurea presso le Facoltà dell'Università e del Politecnico di Torino.

Per gli studenti iscritti ad anni successivi al primo ed in possesso dei requisiti di merito previsti per l'assegnamento di studio (vedi tabella allegata), l'ammontare della borsa è fissato in L. 880.000 per gli studenti in sede e in L. 1.485.000 per gli studenti fuori sede.

Per gli studenti iscritti al primo anno di corso o ad anni successivi al primo in possesso dei requisiti di merito previsti per la borsa di studio (vedi tabella allegata), l'ammontare della stessa è fissato in L. 660.000 per gli studenti in sede e in L. 1.100.000 per gli studenti fuori sede.

Sono considerati in sede gli studenti che appartengono a famiglia residente nel Comune di Torino o in località di altro Comune dalla quale si possa raggiungere quotidianamente la sede universitaria con mezzi pubblici in un tempo inferiore a 60', tutti gli altri studenti sono considerati fuori sede.

Requisiti richiesti per concorrere alla borsa di studio

Hanno titolo a fruire della borsa di studio gli studenti che:

- siano iscritti a regolare corso di laurea;
 - non siano già in possesso di un'altra laurea;
 - non abbiano già beneficiato per lo stesso anno di corso dell'assegnamento di studio o di altre borse di studio;
 - non siano incorsi in una sanzione disciplinare superiore all'ammonizione;
- e che abbiano inoltre i seguenti requisiti:

A) Requisiti di merito:

1) che, avendo superato gli esami di maturità o di abilitazione o di ammissione ad un corso di accademia non anteriormente all'anno scolastico 1985/86, chiedano l'iscrizione al primo anno di corso delle Facoltà dell'Università e del Politecnico di Torino. Hanno altresì titolo a fruire della Borsa di studio, gli studenti degli Istituti Magistrali e dei Licei Artistici che, pur avendo conseguito il diploma anteriormente all'anno scolastico 1985/86, da tale anno in poi abbiano seguito un corso integrativo il cui titolo dia diritto all'iscrizione ad un corso di laurea cui in precedenza non era possibile accedere (per la valutazione del merito scolastico si farà comunque riferimento al diploma conseguito precedentemente).

I predetti studenti, o comunque coloro che abbiano superato l'esame di maturità nell'anno scolastico 1985/86 o 1986/87, dovranno inoltre dichiarare sotto la loro personale responsabilità e a tutti gli effetti di legge, se siano stati iscritti ad altri corsi di laurea presso la stessa o altra Università o Politecnico e di non aver mai percepito la Borsa di studio;

2) che, se iscritti ad anni successivi al primo, abbiano superato entro il 30/9/1988 gli esami di cui alla tabella allegata.

Sono esclusi dal beneficio della Borsa di studio gli studenti che siano stati iscritti fuori corso o ripetenti per più di due anni accademici, anche non consecutivi.

Si ricorda infine che il diritto alla Borsa di studio decade nel caso di trasferimento da uno ad altro corso di laurea qualora si verifichi «Soluzione di continuità» riferita quest'ultima non al tempo, ma alla carriera scolastica.

B) Requisiti di reddito:

Il reddito annuo per aver titolo alla Borsa di studio, è fissato con delibera del Consiglio Regionale in misura non superiore a L. 16.500.000, elevabile di L. 2.607.000 per nuclei famigliari con due figli, di L. 4.950.000 per nuclei famigliari con tre figli, di L. 7.205.000 per nuclei famigliari con quattro figli, e di L. 9.295.000 per nuclei famigliari con cinque figli. Per i nuclei famigliari con più di cinque figli sarà calcolata l'elevazione con lo stesso criterio di cui sopra.

A tale limite va riferito il reddito annuo lordo percepito globalmente dai singoli componenti il nucleo famigliare (genitori e figli), quale risulta dallo stato di famiglia con esclusione dei trattamenti percepiti a titolo di indennità integrativa speciale o di contingenza (massimo L. 10.500.000).

Qualora alla formazione del reddito concorrano due o più redditi da lavoro dipendente o da pensione, anche se intestati alla stessa persona fisica, si conteggerà al 100% una sola contingenza e al 50% la seconda contingenza.

Per la valutazione dei redditi da lavoro non dipendente, delle proprietà mobiliari ed immobiliari, si procederà, fatta salva la legislazione vigente, con criteri che consentano una equiparazione con il reddito da lavoro dipendente, calcolando comunque, un reddito non inferiore al 20% del giro d'affari dichiarato.

Nel caso in cui non venga dichiarato il giro d'affari, si valuterà il reddito denunciato moltiplicato per due.

Per la valutazione dei redditi dei coltivatori diretti, dovrà essere dichiarato il reddito effettivo prodotto dalla lavorazione dei terreni e non solo quello dominicale ed agrario; verrà calcolato comunque un importo non inferiore alla somma del reddito dominicale ed agrario rivalutato moltiplicato per il coefficiente 17.

Si ricorda che, per la valutazione della situazione economica, verranno presi in considerazione, oltre al reddito dichiarato, ogni altro reddito eventualmente emergente dagli accertamenti predisposti dagli Uffici Finanziari.

Cause di incompatibilità e di decadenza

La Borsa di studio non è cumulabile con altre borse di studio, assegni di studio o posti gratuiti in Collegi o Convitti concessi per pubblico concorso: in tali casi lo studente ha facoltà di optare, con dichiarazione scritta entro il 20/1/1989, per il godimento di una sola provvidenza.

Allo studente che abbia dichiarato il falso o presentato una dichiarazione non rispondente al vero, non verrà concessa la Borsa di studio, e, qualora essa fosse stata attribuita, sarà immediatamente revocata la concessione della Borsa stessa effettuando il recupero delle rate eventualmente già pagate; inoltre lo studente rimarrà escluso per tutto il corso successivo degli studi dalla concessione della Borsa, salvo l'adozione di eventuali sanzioni disciplinari e la denuncia all'Autorità Giudiziaria, qualora si ravvisino gli estremi di reato.

La Borsa convertirà in servizi, qualora lo studente riscuota anche una sola rata o prenda possesso dell'alloggio o, della tessera mensa in opzione, ecc., sarà considerato come irrevocabile opzione per tale forma di assistenza e quindi come rinuncia per qualsiasi altra borsa di studio messa a concorso da altri Enti per il medesimo anno.

Il trasferimento ad altra sede universitaria nell'anno di attribuzione della borsa di studio comporta la decadenza del beneficio.

Documentazione prescritta

Alla domanda di Borsa di studio, compilata su appositi moduli, rilasciati dagli Uffici di Corso Raffaello 20, devono essere allegati i seguenti documenti in carta semplice:

- 1) cartella portadocumenti debitamente compilata;
- 2) modulo 1 (elenco provvidenze richieste);
- 3) certificato d'iscrizione o immatricolazione rilasciato dalle Segreterie dell'Università o del Politecnico e fotocopia, in carta semplice, del diploma per gli studenti iscritti al primo anno.

Certificato di iscrizione e di merito rilasciato dalle Segreterie dell'Università o del Politecnico per gli studenti iscritti ad anni successivi al primo;

- 4) dichiarazione del capo famiglia (mod. 2) nella quale risultino elencati i redditi e i proventi di qualsiasi natura, compresi i redditi derivanti da attività occasionali, da sussidi, da aiuti di parenti ecc.

Si avverte a tale proposito che verranno respinte per incompleta documentazione le domande che presentino situazioni inattendibili (es. famiglia con nessuna fonte di reddito o con un reddito inferiore alle spese affrontate per l'affitto).

- 5) copia integrale del mod. 740 completo di tutti i quadri allegati (compresi i modd. 101) relativo alla dichiarazione dei redditi per l'anno 1987 conseguiti dai componenti il nucleo familiare (genitori e figli) e copia integrale dei modd. 101 per i componenti che risultino esonerati dall'obbligo della dichiarazione annuale;
- 6) copia integrale dei modd. 750, 770, e dichiarazioni IVA complete di tutti i quadri, da parte di ogni componente il nucleo familiare che svolga attività autonoma, e tenuto a tali dichiarazioni;
- 7) certificato comprovante l'ammontare percepito a titolo di indennità di disoccupazione, nel caso di componenti il nucleo familiare che non abbiano prestato attività lavorativa nel 1987, anche per brevi periodi;
- 8) copia dei certificati di pensione, per coloro che ne siano beneficiari (mod. 201) relativi all'anno 1987;
- 9) certificati di stato di famiglia, di residenza e di cittadinanza, rilasciati dal Comune di residenza in data non anteriore a tre mesi da quella della presentazione della domanda;
- 10) certificati di iscrizione universitaria, o di iscrizione a scuole medie superiori o professionali per l'anno scolastico 1988/89, relativi a fratelli o sorelle dell'interessato;
- 11) idonea documentazione che certifichi la situazione di ogni componente il nucleo familiare, maggiorenne non studente, che non abbia svolto nel 1987 alcuna attività lavorativa (talloncino di disoccupazione, copia del foglio di congedo per chi ha prestato servizio militare, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ecc.);
- 12) se lo studente dichiara che i genitori sono separati o divorziati, è necessario produrre:
 - in caso di separazione legale «copia della sentenza di separazione o divorzio»;
 - in caso di separazione di fatto «atto notorio attestante lo stato di separazione»;
- 13) se lo studente residente in Italia, dichiara che i genitori o altri familiari sono emigrati è necessario produrre, al fine della certificazione dei redditi conseguiti all'estero, una dichiarazione del datore di lavoro con l'indicazione del reddito lordo corrisposto per tutto l'anno 1987.

Tale reddito sarà conteggiato al 50%;

- 14) lo studente può inoltre presentare, nel suo esclusivo interesse, altri certificati e documenti utili a meglio chiarire il disagio economico della propria famiglia.

Lo studente maggiorenne che costituisce nucleo familiare a sè stante deve presentare documentata dichiarazione circa i mezzi di sostentamento e la fonte del suo reddito. Deve inoltre comunque presentare la documentazione relativa alla famiglia di origine.

Lo studente che dichiara di vivere per proprio conto, o di aver fissato la propria residenza presso parenti o conoscenti ecc., al fine della determinazione della fascia di reddito, dovrà presentare la documentazione relativa alla famiglia di origine.

Potranno essere richiesti successivamente, qualora si rendesse necessario, altri documenti in aggiunta a quelli prescritti (certificato della Conservatoria dei Registri Immobiliari, accertamento circa il domicilio dello studente durante il periodo degli studi, accertamento della residenza effettiva e non solo anagrafica della famiglia, ecc.).

Gli studenti che avessero già presentato tutta la documentazione prescritta per richiedere altre provvidenze nell'anno accademico 1988/89, possono fare riferimento a tale documentazione nella richiesta di Borsa di studio.

Criteri per il conferimento della Borsa di studio

Entro il limite della somma a disposizione di L. 400.000.000 l'attribuzione della borsa di studio, qualora la disponibilità dei fondi non sia sufficiente a soddisfare tutte le richieste dei vincitori, viene fatta rispettando l'ordine di precedenza ed i criteri qui di seguito riportati:

A) un quinto dei fondi di cui sopra è riservato agli studenti del primo anno di corso delle Facoltà dell'Università e del Politecnico, e viene attribuito secondo i seguenti criteri:

1) agli studenti più meritevoli in base alla votazione riportata all'esame di maturità; a parità di merito avrà la precedenza lo studente in condizioni economiche più disagiate;

2) a parità di merito e reddito, al più anziano di età.

B) I restanti fondi, comprendenti anche la somma eventualmente non utilizzata per gli studenti del primo anno di corso, vengono attribuiti agli studenti iscritti ad anni successivi al primo, con importi differenziati, rispettando i seguenti criteri:

1) studenti in possesso dei requisiti di merito assegno e reddito borsa;

2) studenti in possesso dei requisiti di merito borsa e reddito borsa.

Nell'ambito di ciascuno dei punti sopracitati la graduatoria sarà predisposta sulla base del merito, e cioè valutando la media riportata; a parità di media avrà la precedenza lo studente appartenente a famiglia di più disagiate condizioni economiche; a parità di merito e reddito al più anziano di età.

Studenti portatori di handicap fisici

Requisiti di merito:

per quanto riguarda la valutazione del merito degli studenti portatori di handicap fisici, si osservano i seguenti criteri:

- per gli studenti iscritti al primo anno, la votazione riportata all'esame di maturità sarà aumentata di 10 punti fino al limite dei 60/60;

- gli studenti iscritti ad anni successivi al primo, potranno essere in difetto di un esame al secondo anno, due esami al terzo anno, tre esami al quarto anno, quattro esami al quinto anno e cinque esami al sesto anno.

Requisiti di reddito:

il limite di reddito è fissato in L. 22.000.000.

Termini e modalità per la presentazione della domanda e relativi documenti

Le domanda di ammissione al concorso, devono essere presentate, unitamente a tutti i documenti richiesti:

- entro l'1/8/1988 (se studenti di anni successivi al primo con domanda di posto letto non conferme);
- entro il 16/9/1988 (se studenti del primo anno con domanda di posto letto);
- entro il 30/9/1988 (se studenti di anni successivi al primo conferme di posto letto);
- entro l'1/12/1988 per tutti gli altri studenti universitari.

Si fa presente che secondo le disposizioni che regolano i concorsi statali, la mancata presentazione di un documento nel termine prescritto comporta l'esclusione del concorrente e la presentazione di un documento irregolare equivale a mancata presentazione dello stesso. La presentazione di documenti fuori termine è inammissibile e i documenti non possono essere tenuti in considerazione anche se la tardiva presentazione è dipesa da cause di forza maggiore o da fatto di terzi, come, ad esempio, per ritardo o negligenza di servizio postale o per ritardo nel rilascio da parte dell'Ufficio competente.

È consentito l'invio delle domande, che debbono comunque essere complete di tutta la documentazione obbligatoria, anche a mezzo posta. In tal caso, per il rispetto del termine di scadenza, fa fede la data del timbro postale di partenza.

Di qualsiasi evento riguardante la Borsa di studio che si verifichi successivamente alla data di presentazione della domanda (ottenimento di una borsa di studio o altro aiuto economico, trasferimento ad altra Università o Politecnico, sopraggiunta occupazione, impossibilità di proseguire gli studi, ritiro dell'iscrizione, mutamento dello stato civile dello studente, chiamata al servizio militare, ecc.) dovrà essere data tempestiva comunicazione agli Uffici presso i quali è stata presentata la domanda.

Qualora lo studente sia escluso dal godimento della Borsa di studio per reddito e si verifichi, entro il 31/12/1988, un evento (decesso o sopraggiunta infermità o collocamento a riposo del capo famiglia, ecc.) che produca una sensibile riduzione del reddito familiare tale da permettere la concessione del beneficio, la Borsa potrà essere attribuita allo studente purché detto evento sia documentato entro il 15/1/1989.

Modalità di pagamento della Borsa di studio

Il pagamento della Borsa di studio verrà corrisposto nel modo seguente:

- 1) per gli studenti dell'Università e del Politecnico iscritti ad anni di corso successivi al primo, pagamento in un'unica rata al netto della cifra convertita in servizi (mensa o posto letto);
- 2) per gli studenti dell'Università e del Politecnico iscritti al primo anno di corso, il pagamento sarà effettuato in due rate; la prima ammonta a L. 550.000 per gli studenti fuori sede, e a L. 330.000 per gli studenti in sede.

La detrazione dell'importo del servizio richiesto (mensa o posto letto) verrà effettuata sulla prima rata.

I medesimi beneficieranno dell'intero ammontare della Borsa di studio solo se avranno superato due degli esami annuali previsti dal piano di studio entro il 31/10/1989, in caso contrario perderanno il diritto di riscuotere il saldo.

Gli studenti dell'Università e del Politecnico dovranno entro il 16/11/1989 far pervenire agli Uffici di Corso Raffaello 20, il certificato attestante i due esami sostenuti.

Agli studenti che consegneranno il suddetto certificato entro il 15/9/1989, il saldo della Borsa di studio verrà erogato entro il 31/12/1989.

Modalità di erogazione della Borsa in servizi

Gli studenti iscritti regolarmente all'anno accademico 1988/89 presso le Facoltà dell'Università e del Politecnico di Torino, possono richiedere la parziale erogazione della Borsa in servizi.

Tale parziale erogazione in servizi, per gli studenti del primo anno non deve comunque superare l'importo della prima rata.

Qualora la tariffa del servizio posto letto sia superiore all'importo della prima rata, lo studente dovrà entro il 30/4/1989, pagare la differenza all'Amministrazione.

I servizi che gli studenti possono richiedere sono i seguenti: posto letto e tessera mensa.

Il valore del servizio «posto letto» presso le strutture messe a disposizione dalla Città, che sarà detratto dalla Borsa di studio, è di L. 660.000 per gli studenti appartenenti alla prima fascia, di L. 880.000 per gli studenti appartenenti alla seconda fascia e di L. 1.100.000 per gli studenti appartenenti alla terza fascia.

I valori della tessera mensa detratti dalla Borsa di studio sono i seguenti:

- studenti iscritti al primo anno di corso appartenenti alla prima fascia L. 495.000; tessera valida per il periodo 1/1/1989-31/7/1989;
- studenti iscritti al primo anno di corso appartenenti alla seconda fascia L. 550.000; tessera valida per il periodo 1/1/1989-30/6/1989;
- studenti iscritti al primo anno di corso appartenenti alla terza fascia L. 550.000; tessera valida per il periodo 1/1/1989-31/5/1989;
- studenti iscritti ad anni successivi al primo appartenenti alla prima fascia L. 495.000; tessera valida per il periodo 1/1/1989-31/7/1989;
- studenti iscritti ad anni successivi al primo appartenenti alla seconda fascia L. 660.000; tessera valida per il periodo 1/1/1989-31/7/1989;
- studenti iscritti ad anni successivi al primo appartenenti alla terza fascia L. 825.000; tessera valida per il periodo 1/1/1989-31/7/1989.

Altre notizie importanti

L'esito delle domande di Borsa di studio è comunicato a tutti gli interessati mediante l'affissione nelle bacheche di Corso Raffaello 20, di appositi elenchi: detti elenchi sono valevoli a decorrere dal primo giorno della loro pubblicazione, come avviso di notifica a tutti gli interessati, essi costituiscono l'unica fonte di comunicazione dell'esito della domanda.

Nessuna comunicazione sarà inviata per posta e non si daranno informazioni per telefono.

Entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione degli elenchi, gli studenti che ritengono di essere stati esclusi ingiustamente per reddito dal beneficio della Borsa di studio, possono richiedere una revisione della pratica. Resta definitivo il giudizio per coloro che sono stati esclusi per documentazione incompleta accertata alla data di scadenza del bando di concorso.

Per ogni ulteriore informazione gli interessati dovranno rivolgersi unicamente agli sportelli di Corso Raffaello 20.

Conferimento di posti letto

Requisiti necessari per la presentazione della domanda

Hanno titolo a fruire del posto letto o del sussidio affitto gli studenti che:

- 1) risiedono in località dalla quale non sia possibile raggiungere la sede universitaria (Torino) quotidianamente, con mezzi pubblici in un tempo inferiore a 60 minuti;
- 2) Siano regolarmente iscritti ad un corso di laurea o di diploma;
- 3) Non siano già in possesso di un'altra laurea;
- 4) Non siano incorsi in una sanzione disciplinare superiore all'ammonizione;

5) solo per il sussidio affitto, appartengano alla prima fascia di reddito; e che inoltre siano in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti di merito:

- merito previsto per l'assegno o borsa di studio (vedere tabella allegata e relativa normativa);

Non è ammesso più di un passaggio di Facoltà nella carriera scolastica con soluzione di continuità della medesima. Inoltre non si concede il posto letto agli studenti che siano stati iscritti fuori corso o ripetenti per più di due anni accademici, anche non consecutivi.

B) Requisiti di reddito:

1ª Fascia - Prezzo L. 660.000

Il reddito annuo della prima fascia è fissato con delibera del Consiglio Regionale in misura non superiore a L. 11.000.000, elevabile di L. 2.607.000 per nuclei famigliari con due figli, di L. 4.950.000 per nuclei famigliari con tre figli, di L. 7.205.000 per nuclei famigliari con quattro figli, e di L. 9.295.000 per nuclei famigliari con cinque figli.

Per i nuclei famigliari con più di cinque figli sarà calcolata l'elevazione con lo stesso criterio di cui sopra.

A tale limite va riferito il reddito annuo lordo percepito globalmente dai singoli componenti il nucleo familiare (genitori e figli), quale risulta dallo stato di famiglia con esclusione dei trattamenti percepiti a titolo di indennità integrativa speciale o di contingenza (massimo L. 10.500.000).

Qualora alla formazione del reddito concorrano due o più redditi da lavoro dipendente o pensione, anche se intestati alla stessa persona fisica, si conteggerà al 100% una sola contingenza e al 50% la seconda contingenza.

Per la valutazione dei redditi da lavoro non dipendente, delle proprietà mobiliari ed immobiliari, si procederà, fatta salva la legislazione vigente, con criteri che consentano una equiparazione con il reddito da lavoro dipendente, calcolando comunque, un reddito non inferiore al 20% del giro d'affari dichiarato.

Nel caso in cui non venga dichiarato il giro d'affari, si valuterà il reddito denunciato moltiplicato per due.

Per la valutazione dei redditi dei coltivatori diretti dovrà essere dichiarato il reddito effettivo prodotto dalla lavorazione dei terreni e non solo quello dominicale ed agrario; verrà calcolato comunque un importo non inferiore alla somma del reddito dominicale ed agrario rivalutato moltiplicato per il coefficiente 17.

Si ricorda che, per la valutazione della situazione economica, verranno presi in considerazione, oltre al reddito dichiarato, ogni altro reddito eventualmente emergente dagli accertamenti predisposti dagli Uffici Finanziari.

2ª Fascia - Prezzo L. 880.000

Il limite è fissato in misura non superiore a quello della prima fascia aumentato di L. 2.750.000.

3ª Fascia - Prezzo L. 1.100.000

Il limite fissato in misura non superiore a quello della prima fascia aumentato di L. 5.500.000.

4ª Fascia - Prezzo L. 1.540.000

Il limite è fissato in misura non superiore a quello della prima fascia aumentato di L. 44.000.000.

5ª Fascia - Prezzo L. 2.750.000

Oltre il limite della 4ª Fascia.

Documentazione prescritta

Alla domanda di Posto letto, compilata su appositi moduli, rilasciati dagli Uffici di Corso Raffaello 20, devono essere allegati i seguenti documenti in carta semplice:

- 1) cartella portadocumenti debitamente compilata;
- 2) modulo 1 (elenco provvidenze richieste);
- 3) certificato d'iscrizione o immatricolazione rilasciato dalle Segreterie dell'Università o del Politecnico e fotocopia in carta semplice del diploma per gli studenti iscritti al primo anno;
- 4) certificato d'iscrizione e di merito rilasciato dalle Segreterie dell'Università o del Politecnico per gli studenti iscritti ad anni successivi al primo;
- 5) dichiarazione del capo famiglia (mod. 2) nella quale risultino elencati i redditi e i proventi di qualsiasi natura, compresi i redditi derivanti da attività occasionali, da sussidi, da aiuti di parenti ecc.
Si avverte a tale proposito che verranno respinte per incompleta documentazione le domande che presentano situazioni inattendibili (es. famiglia con nessuna fonte di reddito o con un reddito inferiore alle spese affrontate per l'affitto);
- 6) copia integrale del mod. 740 completo di tutti i quadri allegati (compresi i modd. 101) relativo alla dichiarazione dei redditi per l'anno 1987 dei componenti il nucleo familiare (genitori e figli) e copia integrale dei modd. 101 per i componenti che risultino esonerati dall'obbligo della dichiarazione annuale;
- 7) copia integrale dei modd. 750, 770, e dichiarazioni IVA complete di tutti i quadri, da parte di ogni componente il nucleo familiare che svolga attività autonoma, e tenuto a tali dichiarazioni;
- 8) certificato comprovante l'ammontare percepito a titolo di indennità di disoccupazione, nel caso di componenti il nucleo familiare che non abbiano prestato attività lavorativa nel 1987, anche per brevi periodi;
- 9) copia dei certificati di pensione, per coloro che ne siano beneficiari (mod. 201) relativi all'anno 1987;
- 10) certificati di stato di famiglia, di residenza e di cittadinanza, rilasciati dal Comune di residenza in data non anteriore a tre mesi da quella della presentazione della domanda;
- 11) certificati di iscrizione universitaria, o di iscrizione a scuole medie superiori o professionali per l'anno 1988/89, relativi a fratelli o sorelle dell'interessato;
- 12) idonea documentazione che certifichi la situazione di ogni componente il nucleo familiare, maggiorenne non studente, che non abbia svolto nel 1987 alcuna attività lavorativa (talloncino di disoccupazione, copia del foglio di congedo per chi ha prestato servizio militare, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ecc.);
- 13) se lo studente dichiara che i genitori sono separati o divorziati, è necessario produrre:
 - in caso di separazione legale «copia della sentenza di separazione o divorzio»;
 - in caso di separazione di fatto «atto notorio attestante lo stato di separazione»;
- 14) se lo studente residente in Italia, dichiara che i genitori o altri famigliari sono emigrati è necessario produrre, al fine della certificazione dei redditi conseguiti all'estero, una dichiarazione del datore di lavoro con l'indicazione del reddito lordo corrisposto per tutto l'anno 1987.

Tale reddito sarà conteggiato al 50%;

- 15) lo studente può inoltre presentare, nel suo esclusivo interesse, altri documenti o certificati utili a meglio chiarire il disagio economico della propria famiglia;
- 16) per l'attribuzione del sussidio affitto, lo studente dovrà integrare la suddetta documentazione con:
- contratto di locazione o atto notorio attestante le generalità del locatore, l'ubicazione dell'alloggio ed il canone di locazione (comprensivo di spese di riscaldamento ed energia elettrica).

Lo studente maggiorenne che costituisce nucleo familiare a sè stante deve presentare documentata dichiarazione circa i mezzi di sostentamento e la fonte del suo reddito. Deve inoltre comunque presentare la documentazione relativa alla famiglia di origine.

Lo studente che dichiara di vivere per proprio conto, o di aver fissato la propria residenza presso parenti o conoscenti ecc., al fine della determinazione della fascia di reddito, dovrà presentare la documentazione relativa alla famiglia di origine.

Potranno essere richiesti successivamente, qualora si rendesse necessario, altri documenti in aggiunta a quelli prescritti (certificato della Conservatoria dei Registri Immobiliari, accertamento circa il domicilio dello studente durante il periodo degli studi, accertamento della residenza effettiva e non solo anagrafica della famiglia ecc.).

Gli studenti che avessero già presentato tutta la documentazione prescritta per richiedere altre provvidenze nell'anno accademico 1988/89, possono fare riferimento a tale documentazione nella richiesta di posto letto.

Termini e modalità per la presentazione della domanda e relativi documenti

Il termine di presentazione della domanda per gli studenti iscritti ad anni di corso successivi al primo e non conferme di posto letto, è fissato al 1/8/1988.

Alla domanda dovrà essere allegato il certificato di merito con gli esami sostenuti entro il 31/7/1988; il regolare certificato di iscrizione e merito con gli esami sostenuti nel mese di settembre, dovrà essere consegnato alla Segreteria di Corso Raffaello 20, entro il 30/9/1988, pena la decadenza del beneficio.

A decorrere dall'anno accademico 1989/90 gli studenti iscritti ad anni di corso successivi al primo, per usufruire del posto letto, dovranno avere sostenuto il numero di esami richiesto (ved. tabella allegata) entro il 31/7/1989.

Il termine di presentazione della domanda per gli studenti iscritti al primo anno di corso (matricole) è fissato al 16/9/1988.

Alla domanda dovrà essere allegato il regolare certificato di iscrizione all'Università o al Politecnico di Torino.

Il termine di presentazione della domanda per gli studenti conferme di posto letto e laureandi, è fissato al 30/9/1988.

Alla domanda dovrà essere allegato il regolare certificato di iscrizione e merito con gli esami sostenuti entro il 30/9/1988.

Tutti gli studenti dovranno inoltre produrre un certificato medico rilasciato dall'Autorità Sanitaria del Comune di residenza o di Torino, dal quale risulti che lo studente sia di sana costituzione, e non esistano controindicazioni alla vita in comunità, e consegnare il medesimo al personale dell'Ufficio Alloggi all'atto dell'ingresso in camera.

I posti letto disponibili, dopo l'esaurimento di tutte le graduatorie, saranno pubblicati mediante affissione di appositi avvisi.

In seguito verranno accolte le domande presentate dagli studenti sino al **31/1/1989**, stilate le graduatorie, ed assegnati agli studenti vincitori i posti letto disponibili.

Si fa presente che secondo le disposizioni che regolano i concorsi statali, la mancata presentazione di un documento nel termine prescritto comporta l'esclusione del concorrente e la presentazione di un documento irregolare equivale a mancata presentazione dello stesso.

La presentazione di documenti fuori termine è inammissibile e i documenti non possono essere tenuti in considerazione anche se la tardiva presentazione è dipesa da cause di forza maggiore o da fatto di terzi come, ad esempio, per ritardo o negligenza di servizio postale o per ritardo nel rilascio da parte dell'ufficio competente.

Di qualsiasi evento riguardante il posto letto che si verifichi successivamente alla data di presentazione della domanda (chiamata al servizio militare, ottenimento di una borsa di studio, trasferimento ad altra Università, impossibilità di proseguire gli studi, ecc.) dovranno essere informati tempestivamente gli uffici nei quali si sono presentate le domande, mediante comunicazione scritta debitamente documentata. Allo studente che abbia dichiarato il falso o allegato dichiarazioni non rispondenti al vero, sarà immediatamente revocato il beneficio del posto letto, salvo l'adozione di provvedimenti disciplinari e la denuncia all'Autorità Giudiziaria, qualora si ravvisino gli estremi di reato.

Formulazione della graduatoria

La graduatoria per l'assegnazione dei posti letto osserverà i seguenti criteri:

- un quarto dei posti messi a concorso è riservato a studenti del primo anno in possesso dei requisiti richiesti, iscritti presso l'Università o il Politecnico di Torino. Qualora i posti letto fossero inferiori agli aventi titolo, sarà redatta una graduatoria per fasce di reddito: nell'ambito di ciascuna fascia avrà la precedenza lo studente più meritevole in base alla votazione di diploma, a parità di merito lo studente in più disagiate condizioni economiche.

I restanti posti letto, oltre le riserve, saranno assegnati a studenti conferme nonché a studenti laureandi conferme di posto letto, in possesso dei requisiti richiesti, con il seguente criterio:

- 1) studenti in possesso dei requisiti di merito e di reddito richiesti per l'assegno di studio;
- 2) studenti in possesso dei requisiti di merito borsa e di reddito della prima fascia;
- 3) studenti in possesso dei requisiti di merito assegno e reddito della seconda fascia;
- 4) studenti in possesso dei requisiti di merito borsa e reddito della seconda fascia;
- 5) studenti in possesso dei requisiti di merito assegno e reddito della terza fascia;
- 6) studenti in possesso dei requisiti di merito borsa e reddito della terza fascia;
- 7) studenti in possesso dei requisiti di merito assegno e reddito della quarta fascia;
- 8) studenti in possesso dei requisiti di merito borsa e reddito della quarta fascia;
- 9) studenti in possesso dei requisiti di merito assegno e reddito della quinta fascia;
- 10) studenti in possesso dei requisiti di merito borsa e reddito della quinta fascia.

I posti letto disponibili dopo il soddisfacimento delle domande relative agli studenti conferme di posti letto, saranno assegnati a studenti iscritti ad anni di corso successivi al primo, con lo stesso ordine di graduatoria degli studenti conferme di posto letto.

Nell'ambito di ciascuno dei punti sopracitati, fermo restando le priorità stabilite, la graduatoria sarà predisposta sulla base del merito.

Gli studenti nelle graduatorie appartenenti alla 1^a fascia, non assegnatari di posto letto entro la data del 30/11/1988 per carenza di posti, per il sussidio affitto, devono presentare entro il 20/12/1988 la documentazione di cui al punto 16.

L'esito delle domande di posto letto è comunicato a tutti gli interessati mediante l'affissione degli elenchi delle graduatorie dei vincitori presso le bacheche degli sportelli degli uffici competenti.

L'apertura del servizio è fissata al 24/10/1988, per gli studenti iscritti ad anni successivi al primo; per gli studenti del primo anno (matricole), compatibilmente con i tempi di espletamento delle procedure concorsuali, l'apertura potrà avvenire a partire dal 20/10/1988.

Agli studenti vincitori verrà inviato un telegramma di convocazione, con indicata la data entro la quale i medesimi dovranno presentarsi ad occupare il posto letto assegnato.

Lo studente che non si presenterà ad occupare il posto letto assegnatogli entro dieci giorni dalla data indicata nel telegramma di convocazione, sarà considerato rinunciatario.

Ulteriori proroghe potranno essere concesse esclusivamente per documentati e gravi motivi di famiglia o di salute; la richiesta di autorizzazione dovrà comunque pervenire per iscritto, entro i dieci giorni successivi a quello indicati nell'avviso di convocazione.

I posti che risulteranno vacanti per rinuncia verranno assegnati agli studenti che seguono in graduatoria.

I posti eventualmente disponibili in una o più graduatorie verranno distribuiti tra le graduatorie non esaurite applicando le percentuali di riserva del bando.

Periodo di godimento del servizio

Gli studenti iscritti ad anni successivi al primo, potranno usufruire del posto letto dal 24/10/1988 al 30/9/1989, con intervallo dall'1/8/1989 all'11/9/1989.

Gli studenti iscritti al primo anno (matricole), potranno usufruire del posto letto, compatibilmente con i tempi di espletamento delle procedure concorsuali a partire dal 20/10/1988 al 30/9/1989 con intervallo dal 1/8/1989 all'11/9/1989.

Gli studenti privi del requisito di merito per la riconferma del posto letto, dovranno lasciare libera la camera entro il 6/10/1988.

La chiusura per le festività natalizie verrà effettuata dal 24/12/1988 al 4/1/1989.

Lo studente che ha necessità di usufruire del posto letto in detto periodo dovrà effettuare una richiesta scritta e motivata all'Amministrazione con un anticipo di 15 giorni. L'Amministrazione si riserva di accogliere tale richiesta e di mettere quindi a disposizione le Residenze di Corso Turati e di Via M. Cristina.

Lo studente dovrà in tal caso corrispondere una quota pari alla differenza tra la tariffa del servizio foresteria e la quota giornaliera pagata in base alla fascia di appartenenza.

Gli studenti fruitori del sussidio affitto potranno beneficiare di tale diritto dall'1/11/1988 al 30/9/1989 con esclusione del mese di agosto.

Retta e modalità di pagamento del posto letto

Il costo annuale del posto letto è così stabilita:

- L. 660.000 per gli studenti il cui reddito rientri nei limiti previsti per la prima fascia;
- L. 880.000 per gli studenti il cui reddito rientri nei limiti previsti per la seconda fascia;
- L. 1.100.000 per gli studenti il cui reddito rientri nei limiti previsti per la terza fascia;
- L. 1.540.000 per gli studenti il cui reddito rientri nei limiti previsti per la quarta fascia;
- L. 2.750.000 per gli studenti inseriti nella quinta fascia.

Il pagamento del posto letto avverrà secondo le seguenti modalità:

A) Studenti vincitori di assegno di studio:

- studenti iscritti al primo anno: detrazione dell'intera retta del posto letto dalla prima rata dell'Assegno di studio;
- studenti iscritti ad anni successivi al primo: detrazione dell'intera retta del posto letto in corrispondenza del pagamento dell'assegno di studio.

B) Studenti vincitori di borsa di studio:

- studenti iscritti al primo anno: detrazione della retta del posto letto dalla prima rata della borsa di studio, la differenza tra la retta del posto letto e l'importo della prima rata della borsa dovrà essere pagata dallo studente entro il 30/4/1989;
- studenti iscritti ad anni successivi al primo: detrazione dell'intera retta del posto letto in corrispondenza del pagamento della borsa di studio.

Gli studenti idonei nella graduatoria (Assegno o Borsa) ma non vincitori per mancanza di fondi, dovranno effettuare il pagamento della retta del posto letto, pari a quella della fascia di appartenenza, entro il 30/9/1989.

C) Studenti non vincitori di assegno o borsa di studio:

- pagamento in tre rate con gli importi qui appresso indicati:

1^a Fascia - L. 220.000 al momento della presa di possesso del posto letto;

L. 220.000 entro il 31/1/1989;

L. 220.000 entro il 30/4/1989;

2^a Fascia - L. 330.000 al momento della presa di possesso del posto letto;

L. 330.000 entro il 31/1/1989;

L. 220.000 entro il 30/4/1989;

3^a Fascia - L. 385.000 al momento della presa di possesso del posto letto;

L. 385.000 entro il 31/1/1989;

L. 330.000 entro il 30/4/1989;

4^a Fascia - L. 550.000 al momento della presa di possesso del posto letto;

L. 550.000 entro il 31/1/1989;

L. 440.000 entro il 30/4/1989;

5^a Fascia - L. 990.000 al momento della presa di possesso del posto letto;

L. 880.000 entro il 31/1/1989;

L. 880.000 entro il 30/4/1989;

Il posto letto è riservato esclusivamente allo studente assegnatario il quale non può cederne l'uso nemmeno parziale o temporaneo.

Qualora la rinuncia del posto letto avvenisse dopo la presa di possesso della camera da parte dello studente, allo stesso non verrà rimborsata la rata già pagata o la retta detratta dall'importo dell'assegno o borsa eventualmente assegnata.

Lo studente accettando il posto letto si impegna ad osservare la normativa prevista dal bando di concorso, ed il regolamento stabilito per le Residenze universitarie, sottoscrivendo quest'ultimo all'atto della presa di possesso della camera.

Gli studenti che, in seguito a nuove disponibilità di posti letto conseguenti a rinunce o riapertura del bando, venissero convocati con almeno un mese di ritardo, corrisponderanno una tariffa ridotta in proporzione al minor numero di mesi usufruiti.

Sussidi di affitto

L'importo del sussidio di affitto, del valore massimo di L. 1.500.000 da corrispondere allo studente, sarà determinato dalla differenza tra l'importo procapite del canone d'affitto e quello della corrispondente retta in Residenza. Spesa complessiva prevista L. 150.000.000.

Non hanno diritto al sussidio gli studenti ospitati presso collegi, convitti, o altre strutture pubbliche.

Il pagamento del sussidio affitto verrà effettuato con le seguenti modalità:

- 1^a rata: 30% dell'importo complessivo assegnato;

- 2^a rata e saldo: fine anno, previa presentazione, entro il 15 settembre, della documentazione attestante il pagamento dell'affitto e delle spese accessorie, relativamente al periodo di godimento.

Studenti portatori di handicaps fisici

Il 2% dei posti a disposizione è riservato a studenti portatori di handicaps fisici.

Requisiti di merito:

- rispetto alla tabella degli esami allegata, gli studenti potranno essere in difetto di un esame al secondo anno, di due esami al terzo anno, di tre esami al quarto anno, di quattro esami al quinto e di cinque esami al sesto anno. Saranno inoltre prese in considerazione domande di studenti sino al secondo anno fuori corso.

Requisiti di reddito:

- 1^a Fascia: il limite è fissato in L. 13.750.000 - prezzo L. 660.000;
- 2^a Fascia: reddito L. 16.500.000 - prezzo L. 880.000;
- 3^a Fascia: reddito L. 22.000.000 - prezzo L. 1.100.000;
- 4^a Fascia: reddito L. 55.000.000 - prezzo L. 1.540.000;
- 5^a Fascia: reddito oltre il limite della quarta fascia - prezzo L. 2.750.000.

Il termine della presentazione della domanda scade improrogabilmente il 16/9/1988.

Studenti laureandi

Gli studenti laureandi conferme di posto letto ed in possesso dei requisiti di reddito previsti al punto B del bando di concorso, e di merito di cui alla tabella esami allegata saranno inseriti nella graduatoria studenti conferme di posto letto.

Periodo di godimento del servizio:

Gli studenti che abbiano ottenuto la conferma di posto letto con laureandi, potranno usufruire del servizio fino all'esame di laurea e comunque non oltre il 30/9/1989, con intervallo dall'1/8/1989 all'11/9/1989.

Per la chiusura durante le festività natalizie vedere le norme generali degli altri studenti.

La retta del posto letto è pari a quella della fascia di appartenenza dello studente richiedente, rapportata a mesi di fruizione del servizio.

Il pagamento dovrà essere effettuato mensilmente nel modo seguente: la prima rata all'ingresso in camera, le rate successive anticipatamente entro il 10 di ogni mese.

Per ogni ulteriore informazioni gli interessati dovranno rivolgersi unicamente agli sportelli di Corso Raffaello 20.

Regolamento Tessera mensa

Hanno titolo a fruire del servizio mensa secondo le modalità previste dal presente regolamento:

- studenti italiani e stranieri, in corso e fuori corso, iscritti alle Facoltà dell'Università e del Politecnico, all'Accademia delle Belle Arti e alle Scuole Dirette a fini speciali di Torino, compresi gli iscritti alla prima specializzazione o perfezionamento che vengono a tutti gli effetti equiparati agli studenti in regolare corso di laurea (salvo diverse disposizioni del Ministero della Pubblica Istruzione);
- studenti iscritti ad altre Università o Politecnici italiani o stranieri che si trovino a Torino per motivi di studio;
- studenti universitari italiani e stranieri iscritti ad altre Università o Politecnici, di passaggio a Torino per brevi periodi (massimo 8 giorni);

- docenti, lettori e borsisti stranieri e italiani provenienti da altre Università o Politecnici che soggiornino a Torino per ragioni di studio o di ricerca;
- iscritti al dottorato di ricerca;
- scolaresche in gita di istruzione, partecipanti a convegni o congressi a livello cittadino per periodi molto brevi;
- personale docente e non docente dell'Università, del Politecnico, dell'Istituto di Fisica Nucleare (ed eventuali altri utenti regolarmente autorizzati).

Non hanno titolo a fruire del servizio mensa gli studenti che, nel corso dei 12 mesi precedenti alla data di presentazione della domanda, non abbiano superato almeno due esami annuali previsti dal piano di studio.

Allo studente che non abbia sostenuto esami nell'anno precedente per gravi motivi di salute (da documentare), verrà rilasciata una tessera nella fascia di appartenenza per un periodo di quattro mesi.

Lo studente che abbia prestato servizio militare nell'anno accademico precedente avrà diritto alla tessera mensa qualora, alla data di partenza per il servizio di leva, sia in possesso del requisito di merito richiesto dal regolamento. Dovrà pertanto allegare: copia del foglio di congedo e certificato di merito.

Lo studente che abbia già usufruito per un determinato anno di corso del servizio mensa, immatricolandosi ex-novo potrà ottenere il servizio qualora sia in grado di certificare il merito come da regolamento; in caso contrario otterrà una tessera nella fascia di appartenenza con scadenza 30/5/1989.

All'atto della presentazione della domanda, agli studenti che richiedono l'inserimento nelle fasce di reddito a prezzi differenziati, verrà rilasciato una tessera provvisoria per quindici giorni, rinnovabile nel caso di inadempienza nel rispetto dei termini da parte degli uffici competenti, che darà diritto all'accesso alle mense universitarie al prezzo di L. 3.950 per ogni pasto.

Non verrà corrisposto alcun rimborso agli studenti fruitori della tessera provvisoria che, in seguito ai conteggi relativi al reddito, risultassero appartenenti a fascia inferiore.

Agli studenti con reddito superiore che richiedono l'inserimento nella sesta fascia di reddito, verrà rilasciata all'atto della presentazione della domanda la tessera definitiva.

È necessaria la consegna della tessera scaduta per il ritiro della nuova.

Non esiste scadenza per la presentazione della domanda di tessera mensa, essa potrà pertanto essere presentata in qualsiasi periodo dell'anno accademico.

La richiesta di tessera mensa, compilata su appositi moduli, in distribuzione presso gli sportelli di Corso Raffaello 20, sarà presa in considerazione solamente se corredata, all'atto della presentazione, di tutti i documenti citati nel presente regolamento debitamente compilati in tutte le loro parti.

Ai fini della valutazione del reddito possono essere richiesti altri documenti (es. Certificato della Conservatoria dei Registri Immobiliari, ecc.) atti ad accertare l'esatta condizione economica della famiglia dello studente; si può inoltre, in relazione alla documentazione ricevuta ed agli accertamenti fatti, attribuire al richiedente una fascia di reddito corrispondente alla sua situazione familiare, non solo in base alla dichiarazione dei redditi ma sulla base di tutti gli elementi acquisiti.

Allo studente che abbia dichiarato il falso o allegato dichiarazioni non rispondenti al vero, sarà immediatamente interdetto l'accesso alle mense universitarie, salvo l'adozione di provvedimenti disciplinari e la denuncia all'Autorità Giudiziaria, qualora si ravvisino estremi di reato.

La mancata documentazione relativa al reddito comporta l'inserimento nella sesta fascia.

Fasce di reddito e prezzo pasto

Il servizio mensa viene erogato a prezzi differenziati in rapporto al reddito famigliare dello studente.

1^a Fascia - Prezzo L. 1.650

Il reddito della prima fascia è fissato con delibera del Consiglio Regionale in misura non superiore a L. 11.000.000, elevabile a L. 2.607.000 per nuclei famigliari con due figli, di L. 4.950.000 per nuclei famigliari con tre figli, di L. 7.205.000 per nuclei famigliari con quattro figli, e di L. 9.295.000 per nuclei famigliari con cinque figli.

Per i nuclei famigliari con più di cinque figli sarà calcolata l'elevazione con lo stesso criterio di cui sopra.

A tale limite va riferito il reddito annuo lordo percepito globalmente dai singoli componenti il nucleo famigliare (genitori e figli), quale risulta dallo stato di famiglia con esclusione dei trattamenti percepiti a titolo di indennità integrativa speciale o di contingenza (massimo L. 10.500.000).

Qualora alla formazione del reddito concorrano due o più redditi da lavoro dipendente o pensione, anche se intestati alla stessa persona fisica, si conteggerà al 100% una sola contingenza e al 50% la seconda contingenza.

Per la valutazione dei redditi da lavoro non dipendente, delle proprietà mobiliari ed immobiliari, si procederà, fatta salva la legislazione vigente, con criteri che consentano una equiparazione con il reddito da lavoro dipendente, calcolando comunque, un reddito non inferiore al 20% del giro d'affari dichiarato.

Nel caso in cui non venga dichiarato il giro d'affari, si valuterà il reddito denunciato moltiplicato per due.

Per la valutazione dei redditi dei coltivatori diretti dovrà essere dichiarato il reddito effettivo prodotto dalla lavorazione dei terreni e non solo quello dominicale ed agrario; verrà calcolato comunque un importo non inferiore alla somma del reddito dominicale ed agrario rivalutato moltiplicato per il coefficiente 17.

Si ricorda che, per la valutazione della situazione economica, verranno presi in considerazione, oltre al reddito dichiarato, ogni altro reddito eventualmente emergente dagli accertamenti predisposti dagli Uffici Finanziari.

2^a Fascia - Prezzo L. 2.200

Il limite è fissato in misura non superiore a quello della 1^a fascia, aumentato di L. 2.750.000;

3^a Fascia - Prezzo L. 2.750

Il limite è fissato in misura non superiore a quello della 1^a fascia, aumentato di L. 5.500.000;

4^a Fascia - Prezzo L. 3.950

Il limite è fissato in misura non superiore a quello della 1^a fascia, aumentato di L. 11.000.000.

Il prezzo di L. 3.950 è pure attribuito a:

- studenti italiani e stranieri di passaggio a Torino (massimo 8 giorni);
- studenti italiani e stranieri che si trovino a Torino per motivi di studio;

- studenti iscritti a corsi singoli;
- iscritti al dottorato di ricerca;
- borsisti provenienti da università o Politecnici stranieri che soggiornino a Torino per ragioni di studio o di ricerca.

5ª Fascia - Prezzo L. 5.500

Il limite è fissato in misura non superiore a quello della 1ª fascia, aumentato di L. 44.000.000.

Il prezzo di L. 5.500 è pure attribuito a:

- docenti, lettori provenienti da altre Università o Politecnici italiani o stranieri che si trovino a Torino per ragioni di studio o di ricerca;
- borsisti provenienti da altre Università o Politecnici italiani che soggiornino a Torino per ragioni di studio o di ricerca;

6ª Fascia - Prezzo L. 7.700

Limite oltre la 5ª fascia.

È attribuita a:

- studenti che non presentano la documentazione relativa al reddito.

Il prezzo di L. 7.700 verrà inoltre corrisposto da:

- scolaresche in gita di istruzione per periodi brevi;
- partecipanti a convegni o congressi a livello cittadino;
- studenti non in possesso del requisito di merito;
- personale docente e non docente dell'Università, del Politecnico, dell'Istituto di Fisica Nucleare (ed eventuali altri utenti regolarmente autorizzati);
- studenti iscritti per il conseguimento della seconda laurea.

N.B. L'Amministrazione potrà, esaminata la documentazione, inserire nella 3ª fascia quei borsisti la cui situazione economica risulti particolarmente precaria, con attenzione speciale ai Paesi di provenienza. L'Amministrazione potrà altresì inserire nelle fasce inferiori gli iscritti al dottorato di ricerca che dimostrino di essere in possesso di un «reddito familiare» inferiore al limite della 4ª fascia.

Gli studenti universitari che soggiornino a Torino nell'ambito di scambi universitari ufficializzati da accordi culturali potranno, a condizione di reciprocità, fruire gratuitamente del pasto.

Documentazione prescritta

a) Studenti di nazionalità italiana.

Alla domanda di tessera mensa, compilata su appositi moduli, rilasciati dagli uffici competenti, devono essere allegati i seguenti documenti in carta semplice:

- 1) cartella portadocumenti debitamente compilata;
- 2) modulo 1 (elenco provvidenze richieste);
- 3) certificato di iscrizione o di immatricolazione all'Università, al Politecnico, all'Accademia delle Belle Arti o alle Scuole Dirette a fini speciali rilasciato dalle competenti segreterie universitarie per gli iscritti al primo anno.
Certificato di iscrizione e di merito da cui si evincono gli ultimi due esami superati nell'anno, rilasciato dalle rispettive segreterie universitarie per gli iscritti ad anni successivi al primo;
- 4) dichiarazione del capo famiglia (mod. 2) nella quale risultino elencati i redditi e proventi di qualsiasi natura, compresi i redditi derivanti da attività occasionali, di cui siano titolari i genitori e i figli;

- 5) copia integrale del mod. 740 completo di tutti i quadri allegati (compresi i moduli 101) relativo alla dichiarazione dei redditi per l'anno 1987 conseguiti dai componenti il nucleo familiare (genitori e figli), e copia integrale dei moduli 101 per i componenti che risultino esonerati dall'obbligo della dichiarazione annuale;
- 6) copie integrali dei moduli 750, 770, e dichiarazioni IVA complete di tutti i fogli, da parte di ogni componente il nucleo familiare che svolga attività autonoma, e tenuti a tali dichiarazioni;
- 7) certificato comprovante l'ammontare percepito a titolo di indennità di disoccupazione, nel caso di componenti il nucleo familiare che non abbiano prestato attività lavorativa nel 1987, anche per brevi periodi;
- 8) copia del certificato di pensione, per coloro che ne siano beneficiari (mod. 201) relativo all'anno 1987;
- 9) certificato di stato di famiglia, di residenza e di cittadinanza, rilasciato dal Comune di residenza in data non anteriore a tre mesi da quella della presentazione della domanda;
- 10) certificati di iscrizione universitaria, o di iscrizione a scuole medie superiori o professionali per l'anno 1988/89, relativi a fratelli o sorelle dell'interessato;
- 11) idonea documentazione che certifichi la situazione di ogni componente il nucleo familiare, maggiorenne non studente, che non abbia svolto nel 1987 alcuna attività lavorativa (talloncino di disoccupazione, copia del foglio di congedo per chi ha prestato servizio militare, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ecc.);
- 12) se lo studente dichiara che i genitori sono separati o divorziati, è necessario produrre:
 - in caso di separazione legale «copia della sentenza di separazione o divorzio»;
 - in caso di separazione di fatto «atto notorio attestante lo stato di separazione»;
- 13) se lo studente residente in Italia, dichiara che i genitori o altri familiari sono emigrati è necessario produrre, ai fini della certificazione dei redditi conseguiti all'estero, una dichiarazione del datore di lavoro con l'indicazione del reddito lordo corrisposto per tutto l'anno 1987.
Tale reddito sarà conteggiato al 50%;
- 14) lo studente può inoltre presentare, nel suo esclusivo interesse, altri certificati e documenti utili a meglio chiarire il disagio economico della propria famiglia.

Gli studenti che intendono richiedere l'inserimento nella sesta fascia di reddito, devono presentare, la documentazione di cui ai punti 1), 2) e 3) della «Documentazione prescritta».

Lo studente maggiorenne che costituisce nucleo familiare a sè stante deve presentare documentata dichiarazione circa i mezzi di sostentamento e la fonte del suo reddito. Deve inoltre comunque presentare la documentazione relativa alla famiglia di origine.

Lo studente che dichiara di vivere per proprio conto, o di aver fissato la propria residenza presso parenti o conoscenti ecc., al fine della determinazione della fascia di reddito, dovrà presentare la documentazione concernente il reddito della famiglia di origine.

b) Studenti trasferiti da altre Università o Politecnici italiani.

Gli studenti trasferiti da altre Università o Politecnici italiani, devono produrre oltre alla documentazione di cui al paragrafo a) una dichiarazione rilasciata dalla Segreteria dell'Università o del Politecnico di provenienza, attestante la richiesta di trasferimento da parte degli stessi per l'Università o il Politecnico di Torino, in attesa del foglio di congedo.

e) Studenti di nazionalità straniera.

Alla domanda di tessera mensa, compilata su appositi moduli, rilasciati dagli uffici competenti, devono essere allegati i seguenti documenti in carta semplice:

- 1) cartella portadocumenti debitamente compilata;
 - 2) modulo 1 (elenco provvidenze richieste);
 - 3) certificato di iscrizione all'Università o al Politecnico, rilasciato dalle rispettive segreterie universitarie per gli studenti iscritti al primo anno.
- Certificato di iscrizione e di merito indicante gli ultimi due esami superati rilasciato dalle segreterie dell'Università o del Politecnico, per gli iscritti ad anni successivi al primo.

Per quanto riguarda la documentazione attestante il reddito, gli studenti di nazionalità straniera devono produrre i sottoelencati certificati, debitamente tradotti in lingua italiana a cura delle Autorità Consolari (per la conversione in lire italiane si conteggerà il cambio medio dell'anno 1987), attenendosi alle seguenti modalità:

- gli studenti dei Paesi CEE sono equiparati agli studenti italiani e devono pertanto presentare:
- 4) certificato rilasciato dagli Uffici Finanziari del luogo di origine relativo al reddito della famiglia del richiedente, nell'anno 1987;
 - 5) certificati riguardanti la retribuzione percepita da ogni componente il nucleo familiare che eserciti attività lavorativa e/o professionale relativa all'anno 1987;
 - 6) stato di famiglia anagrafico rilasciato in data non anteriore a 3 mesi.

- Gli studenti dell'Iran, Palestina, Libano, Vietnam, Paesi Africani o comunque provenienti da Paesi del Terzo Mondo o Paesi sottosviluppati, hanno il solo obbligo della autocertificazione.

Per questa categoria di studenti l'Amministrazione potrà altresì assegnare un numero di tessere mensa gratuite (massimo 150). Sono esclusi dal beneficio della tessera-mensa gratuita gli studenti che siano stati iscritti fuori corso o ripetenti per più di un anno accademico, nonché gli studenti che usufruiscano di altre borse di studio o sussidi vari.

Le domande dovranno essere presentate agli sportelli di Corso Raffaello 20, entro il 16/11/1988, corredate di tutta la documentazione richiesta per tale provvidenza.

- Gli studenti provenienti da altri paesi, devono presentare l'autocertificazione, ed impegnarsi entro 2 mesi, a presentare i relativi documenti di cui ai punti 4), 5), 6). Gli studenti di nazionalità straniera che abbiano superato l'esame di idoneità e che non abbiano ancora regolarizzato la propria iscrizione, potranno ottenere la tessera mensa della 5ª fascia (L. 5.500), fino al perfezionamento della iscrizione e comunque non oltre quattro mesi dal rilascio della stessa.

d) Studenti di nazionalità straniera rifugiati politici.

Oltre alla domanda, al certificato di iscrizione e merito, gli studenti che si trovano nella condizione di rifugiato politico, dovranno produrre un documento attestante detta qualifica: Attestato dell'Alto Commissariato delle Nazioni Unite per i rifugiati politici o altro documento valido ed una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui siano indicati i mezzi di sostentamento dello studente ed eventualmente della sua famiglia.

Qualora lo studente o un familiare svolgesse attività retribuita dovrà presentare una dichiarazione del datore di lavoro attestante la retribuzione annua. Gli studenti rifugiati politici non regolarmente iscritti otterranno una tessera provvisoria con le stesse modalità previste per gli studenti stranieri.

e) Studenti stranieri borsisti.

Gli studenti stranieri borsisti del proprio Governo o del Governo italiano iscritti ad un corso di laurea o ad un corso di specializzazione o di perfezionamento presso l'Università o il Politecnico di Torino, oltre alla domanda, al certificato di iscrizione e di merito, devono presentare il documento comprovante l'assegnazione della borsa di studio e l'entità della stessa.

f) Studenti iscritti ad altre Università o Politecnici italiani o stranieri.

Gli studenti iscritti ad altre Università o Politecnici italiani o stranieri che si trovino a Torino per ragioni di studio, possono accedere alle mense per il periodo necessario a completare l'attività di ricerca, presentando il certificato di iscrizione all'Università o al Politecnico per l'anno accademico 1988/89, oppure ricevuta del versamento delle tasse universitarie (originale o fotocopia della stessa).

Inoltre dovranno produrre dichiarazione firmata dal Direttore dell'Istituto, della Biblioteca, o dell'Ente presso il quale svolgono attività di studio o di ricerca, in cui siano chiaramente indicate ragioni, tipo di ricerca ed il periodo per il quale lo studente si tratterà a Torino. Verrà loro rilasciato una tessera valida per il periodo indicato nella dichiarazione di cui sopra, rinnovabile previa presentazione della documentazione attestante la continuità della permanenza per ragioni di studio.

g) Studenti universitari italiani e stranieri di passaggio.

Gli studenti iscritti presso altre Università o Politecnici italiani o stranieri che si trovino a Torino per brevissimi periodi (massimo 8 giorni) possono accedere alle mense universitarie di Torino dietro presentazione agli sportelli di Corso Raffaello 20, di idoneo documento attestante la qualifica di studente universitario.

Verranno rilasciati ai medesimi dei bollini per il periodo della permanenza.

h) Borsisti provenienti da altre Università o Politecnici stranieri.

I borsisti provenienti da altre Università o Politecnici stranieri devono produrre oltre alla domanda una dichiarazione firmata dal Direttore dell'Istituto, della Biblioteca o dell'Ente presso il quale svolgono attività di studio o di ricerca ed il periodo durante il quale il richiedente si tratterà a Torino. Verrà loro rilasciata una tessera per il periodo indicato nella dichiarazione di cui sopra, rinnovabile previa presentazione della documentazione attestante la continuità della permanenza per ragioni di studio.

i) Docenti, lettori provenienti da altre Università o Politecnici italiani o stranieri.

Borsisti provenienti da altre Università o Politecnici italiani.

Dovranno produrre la documentazione di cui al punto **h)**. Verrà loro rilasciata una tessera per il periodo indicato nella dichiarazione firmata dal Direttore dell'Istituto, della Biblioteca o dell'Ente presso il quale svolgono attività di studio o di ricerca, rinnovabile previa presentazione della documentazione attestante la continuità della permanenza per ragioni di studio.

Altre norme

Lo studente, può presentare richiesta di variazione di fascia qualora nella sua famiglia si verifichi un evento straordinario (decesso, sopraggiunta infermità, collocamento a riposo del capo famiglia, ecc.) che produca una sensibile riduzione del reddito familiare. Tale cambiamento dovrà essere debitamente documentato.

Gli studenti laureandi che abbiano superato due esami nei 12 mesi precedenti alla data di presentazione della domanda, con iscrizione 1987/88 otterranno una tessera che scadrà a marzo 1989. Per il rinnovo della stessa, gli studenti dovranno produrre il certificato di iscrizione a.a. 1988/89.

Gli studenti che smarriscono la tessera mensa possono fare richiesta di duplicato presentando l'originale della denuncia di smarrimento. A tali studenti verrà rilasciato immediatamente il duplicato della stessa. Lo studente è tenuto a versare L. 3.000 quale rimborso spese di duplicazione.

La tessera mensa è strettamente personale e deve essere utilizzata esclusivamente dal titolare della stessa.

In caso contrario la tessera sarà immediatamente ritirata dagli impiegati addetti alle casse e allo studente verrà interdetto l'accesso alle mense universitarie per un periodo non inferiore a mesi due, fatti comunque salvi altri eventuali provvedimenti disciplinari e la denuncia all'Autorità Giudiziaria qualora dovessero essere ravvisati estremi di reato.

Gli studenti che usufruiscono del servizio mensa decadono da tale diritto qualora:

- si trasferiscono ad un'altra sede universitaria;
- rinuncino agli studi;
- conseguano la laurea.

Tali studenti dovranno pertanto restituire la tessera agli Uffici di Corso Raffaello 20.

Rinnovo tessere mensa con scadenza 31/3/1989

Le domande di rinnovo saranno accolte presso gli sportelli degli uffici di Corso Raffaello 20, a partire dal 9/1/1989.

Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi direttamente agli uffici di cui sopra.

Il presente Regolamento ha vigore a far data dal 5/9/1988.

TABELLA DEI NUMERI ALBANE 1988		TABELLA DEI NUMERI ALBANE 1988	
Albania	Albania	Albania	Albania
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8
9	9	9	9
10	10	10	10
11	11	11	11
12	12	12	12
13	13	13	13
14	14	14	14
15	15	15	15
16	16	16	16
17	17	17	17
18	18	18	18
19	19	19	19
20	20	20	20
21	21	21	21
22	22	22	22
23	23	23	23
24	24	24	24
25	25	25	25
26	26	26	26
27	27	27	27
28	28	28	28
29	29	29	29
30	30	30	30
31	31	31	31
32	32	32	32
33	33	33	33
34	34	34	34
35	35	35	35
36	36	36	36
37	37	37	37
38	38	38	38
39	39	39	39
40	40	40	40
41	41	41	41
42	42	42	42
43	43	43	43
44	44	44	44
45	45	45	45
46	46	46	46
47	47	47	47
48	48	48	48
49	49	49	49
50	50	50	50
51	51	51	51
52	52	52	52
53	53	53	53
54	54	54	54
55	55	55	55
56	56	56	56
57	57	57	57
58	58	58	58
59	59	59	59
60	60	60	60
61	61	61	61
62	62	62	62
63	63	63	63
64	64	64	64
65	65	65	65
66	66	66	66
67	67	67	67
68	68	68	68
69	69	69	69
70	70	70	70
71	71	71	71
72	72	72	72
73	73	73	73
74	74	74	74
75	75	75	75
76	76	76	76
77	77	77	77
78	78	78	78
79	79	79	79
80	80	80	80
81	81	81	81
82	82	82	82
83	83	83	83
84	84	84	84
85	85	85	85
86	86	86	86
87	87	87	87
88	88	88	88
89	89	89	89
90	90	90	90
91	91	91	91
92	92	92	92
93	93	93	93
94	94	94	94
95	95	95	95
96	96	96	96
97	97	97	97
98	98	98	98
99	99	99	99
100	100	100	100

29. Prospetti statistici studenti e laureati 1987/88

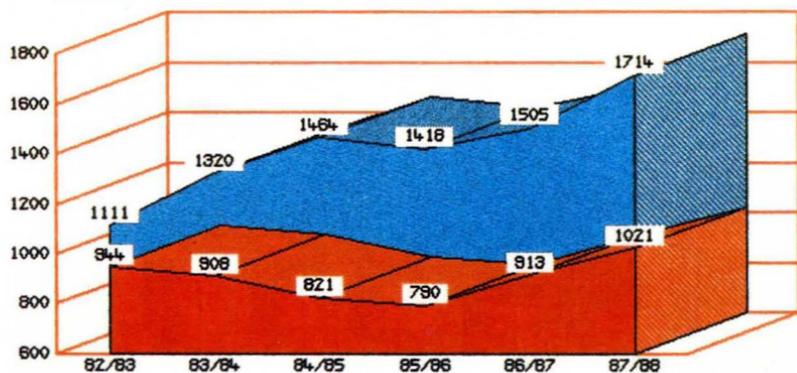
Corso di laurea	Iscritti in corso										Totale	Iscritti fuori corso		Iscritti Totale		Studenti stranieri				Totale
	1° anno		2° anno		3° anno		4° anno		5° anno			in corso		fuori corso		Totale				
	MF	F	MF	F	MF	F	MF	F	MF	F		MF	F	MF	F	MF	F			
Aeronautica	248	21	122	3	83	3	69	2	62	1	584	189	12	773	42	16	—	5	—	21
Aerospaziale	7	—	6	—	—	—	—	—	—	—	13	3	—	16	—	—	—	—	—	—
Chimica	66	15	48	14	33	5	24	2	29	5	200	78	7	278	48	5	1	6	—	11
Civile	208	28	142	19	117	10	128	7	144	16	739	400	20	1139	100	9	1	17	1	26
Elettronica	653	35	386	25	382	18	376	26	441	20	2238	720	27	2958	151	17	—	16	—	33
Elettrotecnica	68	—	37	—	37	1	34	—	38	—	214	83	2	297	3	6	—	6	1	12
Meccanica	411	30	265	12	149	4	161	—	197	8	1183	442	10	1625	69	11	—	8	—	19
Mineraria	15	1	14	3	24	2	21	—	25	2	99	53	3	152	11	—	—	1	—	1
Nucleare	45	5	30	4	27	5	32	4	40	4	174	86	7	260	29	3	—	1	—	4
Totale	1721	135	1050	80	852	48	845	46	976	56	5444	2054	88	7498	453	67	2	60	2	127
Architettura	1021	427	743	320	556	242	493	247	638	310	3451	1416	466	4867	2012	64	15	151	11	215

Laureati anno solare 1987

Corso di	Laureati 1987				Totale	Stranieri		Totale
	In corso		Fuori corso			Laureati 1987		
	MF	F	MF	F		MF	F	
Aeronautica	10	—	22	—	32	2	—	2
Chimica	5	—	17	2	22	—	—	—
Civile	34	—	88	11	122	4	1	5
Elettronica	21	—	130	8	151	4	—	4
Elettrotecnica	8	—	22	3	30	3	—	3
Meccanica	16	3	106	2	122	6	—	6
Mineraria	4	—	18	2	22	1	—	1
Nucleare	7	2	28	2	35	—	—	—
Totale	105	5	431	30	536	20	1	21
Architettura	40	15	215	86	255	39	6	45

IMMATRICOLAZIONI PER FACOLTA'

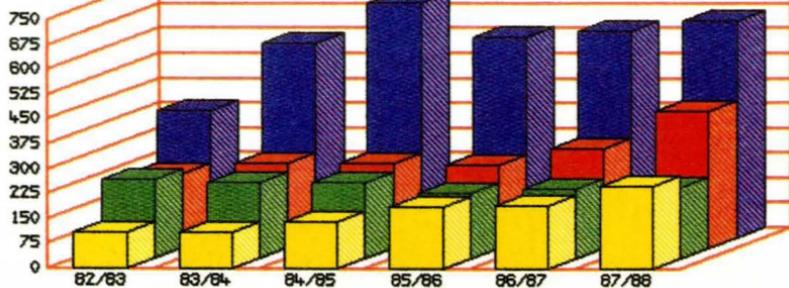
INGEGNERIA
ARCHITETTURA



Le elaborazioni grafiche riprodotte nell'inserto sono state curate dalla Segreteria generale studenti.

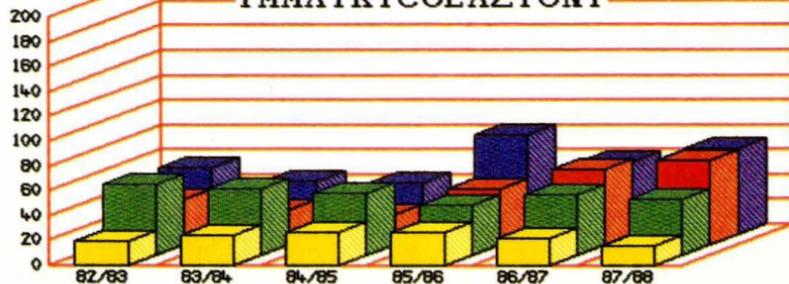
- ING. ELETTRONICA
- ING. MECCANICA
- ING. CIVILE
- ING. AERONAUTICA

IMMATRICOLAZIONI



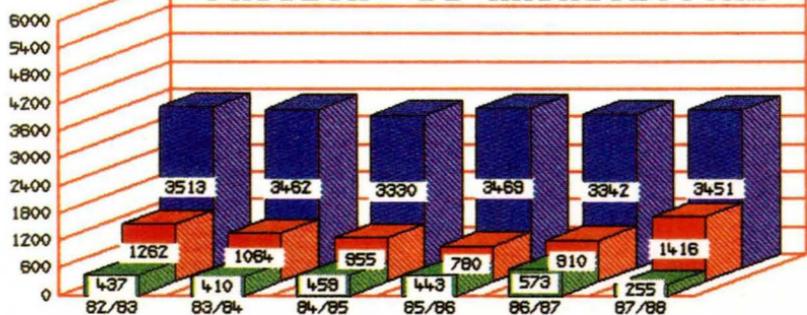
- ING. ELETTROTECNICA
- ING. CHIMICA
- ING. NUCLEARE
- ING. MINERARIA

IMMATRICOLAZIONI



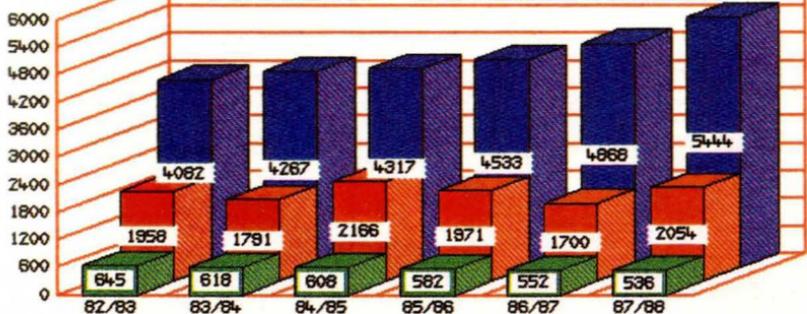
- ISCRITTI IN CORSO
- ISCRITTI FUORI CORSO
- LAUREATI

FACOLTA' DI ARCHITETTURA



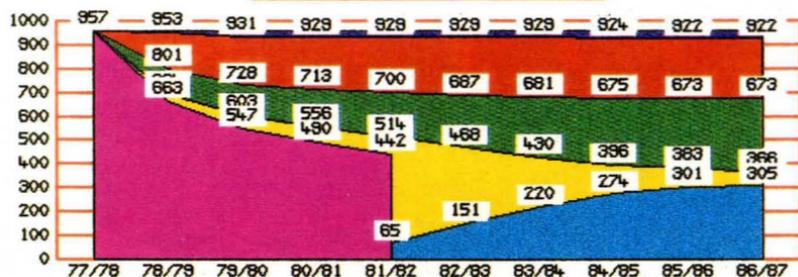
- ISCRITTI IN CORSO
- ISCRITTI FUORI CORSO
- LAUREATI

FACOLTA' DI INGEGNERIA



FACOLTA' DI ARCHITETTURA

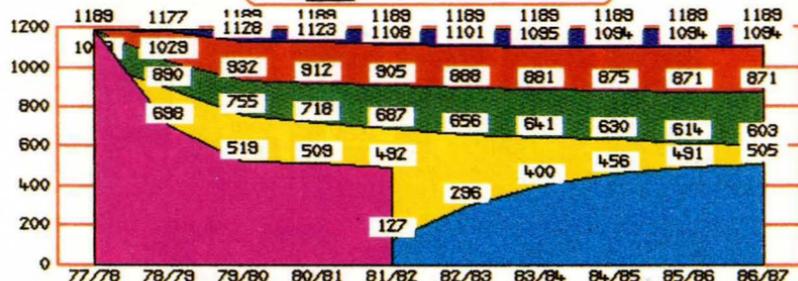
- TRASFERIMENTI
- RINUNCE FORMALI
- RINUNCE DI FATTO
- F.C. E RITARDI
- REGOLARI
- LAUREATI



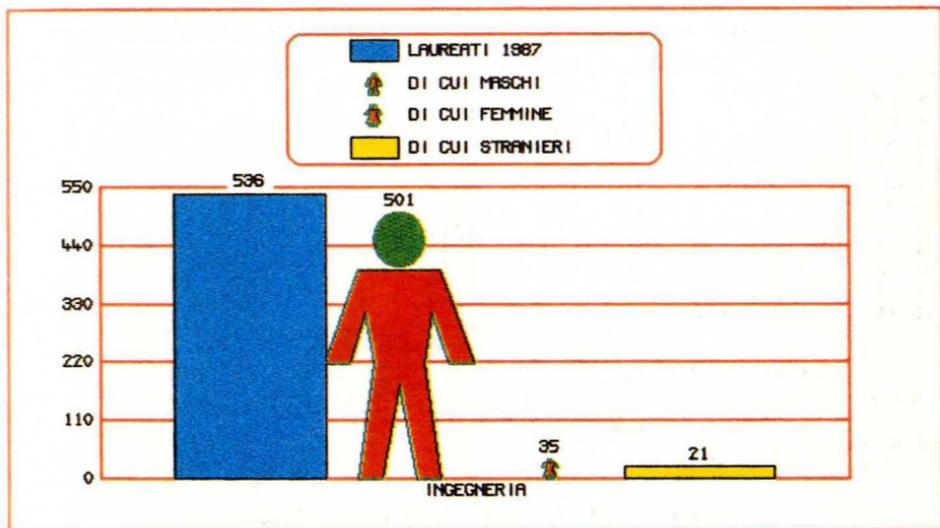
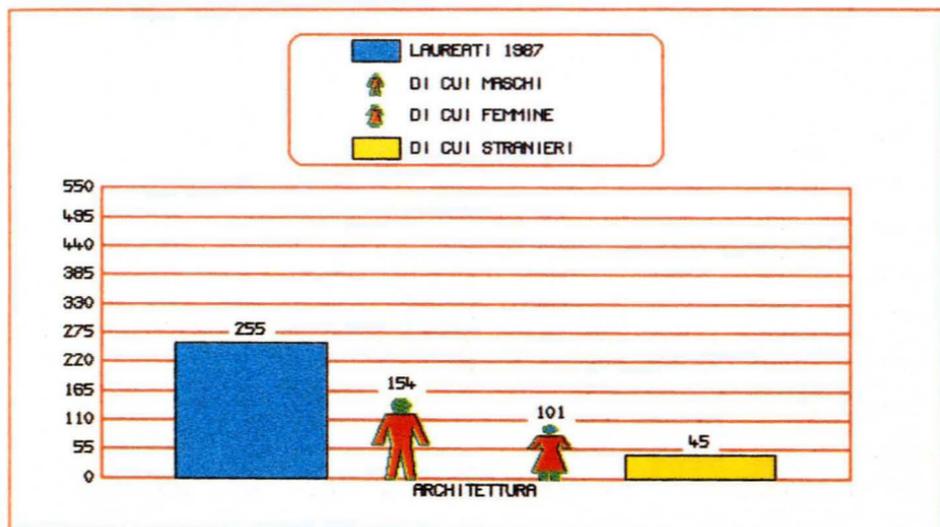
PROGRESSIONE NEGLI STUDI DEGLI IMMATRICOLATI NELL'ANNO ACC. 1977/78

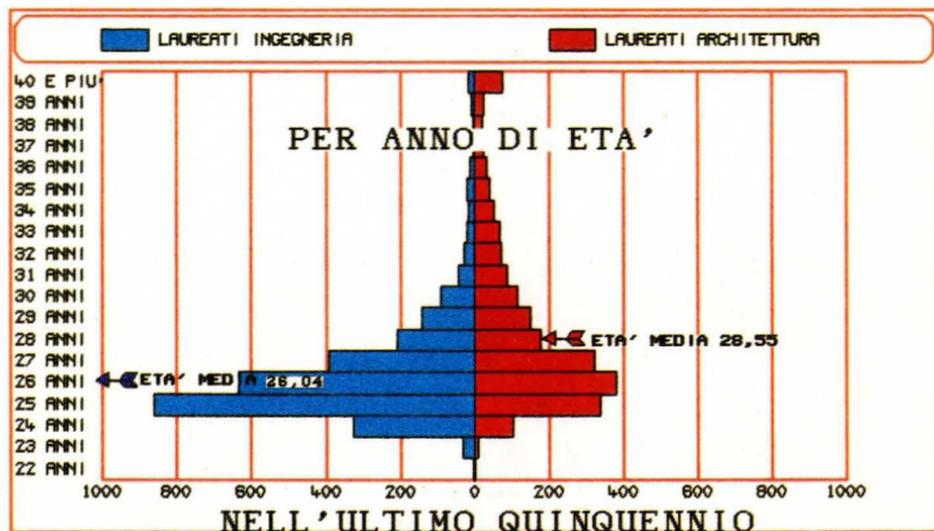
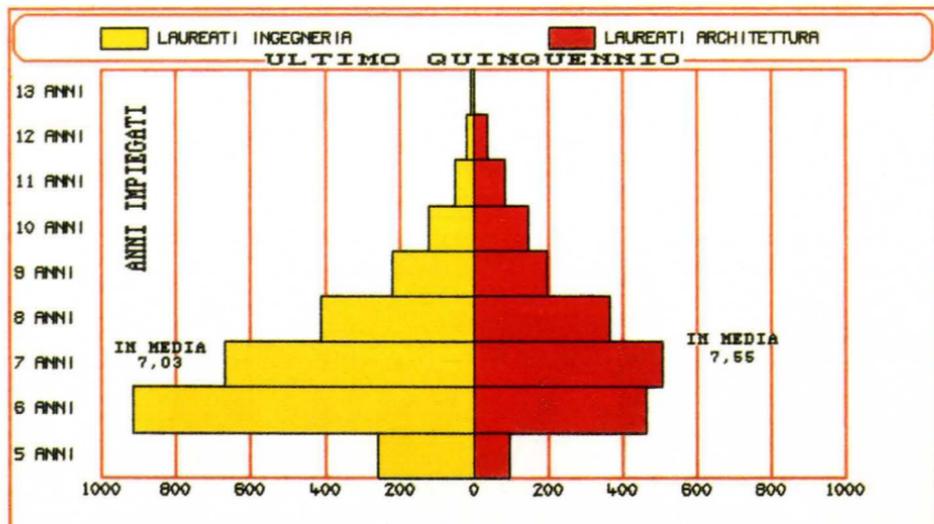
FACOLTA' DI INGEGNERIA

- TRASFERIMENTI
- RINUNCE FORMALI
- RINUNCE DI FATTO
- F.C. E RITARDI
- REGOLARI
- LAUREATI



PROGRESSIONE NEGLI STUDI DEGLI IMMATRICOLATI NELL'ANNO ACC. 1977/78

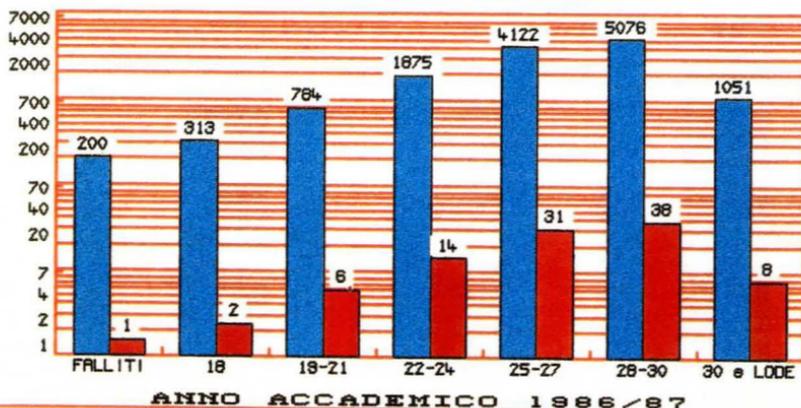




FACOLTA'
DI
ARCHITETTURA

ESAMI SOSTENUTI
ESAMI SOSTENUTI IN %

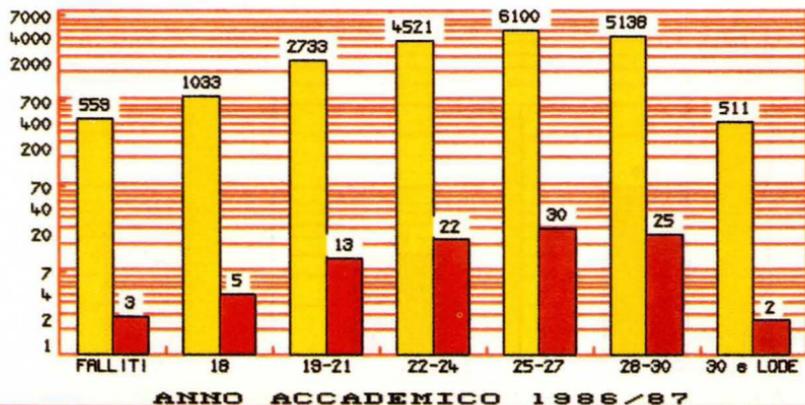
PER FASCE
DI
VOTAZIONE



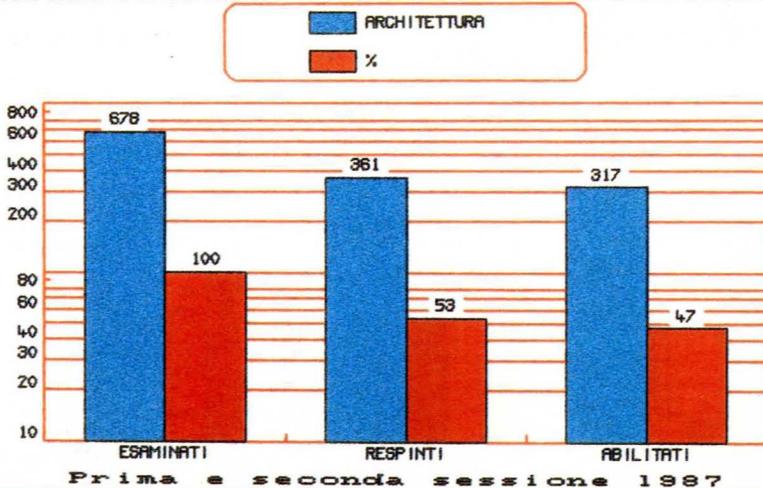
FACOLTA'
DI
INGEGNERIA

ESAMI SOSTENUTI
ESAMI SOSTENUTI IN %

PER FASCE
DI
VOTAZIONE



ABILITAZIONI ESERCIZIO PROFESSIONALE



ABILITAZIONI ESERCIZIO PROFESSIONALE

