

Politecnico di Torino
Facoltà di Ingegneria

manifesto degli studi

03-04



Politecnico di Torino

I Facoltà di Ingegneria

**guida dello studente
manifesto degli studi**

2003/2004



guida dallo studente allo studente

00325003

Area Nord - Corso Duca degli Abruzzi, 24

Area Sud - Corso Duca degli Abruzzi, 24

Castello del Valentino - Viale Melloni, 39

Produzione Industriale - Corso Duca degli Abruzzi, 24

Punta Informativa Lingotto - Via Nizza, 230

Classe di laurea - lun - ven 8:45-11:15, 13:30-14:30

Segreteria didattica corsi universitari e distanze

011-564-5372

011-564-5372

011-564-5372

011-564-5372

011-564-5372

011-564-5372

011-564-5372

011-564-5372

011-564-5372

011-564-5372

011-564-5372

011-564-5372

011-564-5372

011-564-5372

011-564-5372

011-564-5372

011-564-5372

011-564-5372

PROPRIETÀ LETTERARIA RISERVATA

Stampato dalla AGIT Beinasco (To)
nel mese di LUGLIO 2003

la scelta di ingegneria

Agli studenti

Il Manifesto degli Studi è lo strumento che annualmente rende noti i reciproci diritti e doveri degli studenti e dell'Ateneo.

Le eventuali modifiche, apportate al manifesto degli studi in corso d'anno, verranno comunicate tramite gli avvisi affissi negli Albi Ufficiali del Politecnico che hanno valore di notifica ufficiale.

Alcuni avvisi, di particolare importanza, saranno diffusi anche attraverso la casella di posta elettronica assegnata ad ogni singolo studente.

I regolamenti didattici e le norme che regolano gli atti della carriera scolastica sono consultabili all'indirizzo www.didattica.polito.it.

La distribuzione del Manifesto degli studi e di altri eventuali opuscoli informativi avviene presso le Segreterie Didattiche di riferimento gratuitamente.

Il Manifesto degli studi deve essere consultato parallelamente alla Guida ai Servizi, in quanto le due pubblicazioni si integrano a vicenda. Anche la Guida ai Servizi viene fornita al momento dell'iscrizione e rappresenta un utile strumento di supporto per lo studente.

Si ricorda che lo studente che frequenta l'Ateneo deve portare sempre con sé il **libretto universitario** e la **tessera magnetica**.

Indice	20
Presentazione	21
Il Manifesto degli Studi	22
Struttura	22
Esami	22
Esami	22
Esami per gli studenti del vecchio Ordinamento	23
Esami per gli studenti del Nuovo Ordinamento	24
Formazione legislativa - Vecchio ordinamento	25
Riconoscimento del P.C.T. con valutazione P.A.S. (vecchio)	26
Trasferimenti da altre università	26
Formazione legislativa - Nuovo ordinamento	26
Procedura per l'iscrizione all'esame P.E.T.	26
Per sostituire l'esame P.E.T. presso il C.I.A. occorre	26
Registrazione esami P.E.T.	26
Cons. di preparazione all'esame P.E.T.	27
Ulteriori esami di lingua straniera	27
Informazioni	27
Albi Ufficiali	28
Esadecimo (presentazione foglio giallo - Vecchio ordinamento)	28
Esadecimo (presentazione foglio giallo - Nuovo ordinamento)	28
Tesi di laurea	28
Prima di sintesi	29
Presentazione delle domande per partecipare alle Commissioni di laurea	29
Corso di Laurea	30
Sessioni di laurea	30

Si ricorda che lo studente che frequenta l'Ateneo deve portare con sé il libretto universitario e la tessera magnetica.

Il libretto universitario è un documento che attesta la frequenza dello studente all'Università e che viene utilizzato per il pagamento delle tasse universitarie. Il libretto è valido per un anno accademico e deve essere rinnovato ogni anno.

La tessera magnetica è un documento che identifica lo studente e viene utilizzato per accedere alle strutture universitarie. La tessera è valida per un anno accademico e deve essere rinnovata ogni anno.

Per informazioni e per richiedere il libretto e la tessera magnetica, lo studente deve rivolgersi all'Ufficio Studenti dell'Università.

PROPRIETÀ LETTERARIA RISERVATA

Stampato dalla AGIT, Genova (It)
nel mese di LUGLIO 2003

Sommario

Offerta formativa del Politecnico di Torino per l'a.a. 2003/04	9
Calendario accademico 2003/2004	11
Vecchio ordinamento	11
Nuovo ordinamento	13
Modalità di iscrizione	15
Iscrizione in qualità di studente a tempo pieno ("full-time")	15
Tasse e contributi per gli studenti a tempo pieno	16
Iscrizione in qualità di studente a tempo parziale ("part-time")	17
Tasse e contributi per gli studenti iscritti a tempo parziale	17
Iscrizione ai corsi di Laurea Specialistica	17
Iscrizione a singoli insegnamenti	18
Tassa e contributo d'iscrizione	20
Richiesta seconda Laurea	21
Frequenza ai corsi ed esami	22
Frequenza	22
Esami di profitto	22
Appelli	22
Appelli per gli studenti del Vecchio Ordinamento	23
Appelli per gli studenti del Nuovo Ordinamento	24
Formazione linguistica - Vecchio ordinamento	25
Riconoscimento del P.E.T. con valutazione Pass	26
Transito	26
Trasferimento da altre università	26
Formazione linguistica - Nuovo ordinamento	26
Procedura per l'iscrizione all'esame P.E.T.	26
Per sostenere l'esame P.E.T. presso il CLA occorre	26
Registrazione esami P.E.T.	26
Corsi di preparazione all'esame P.E.T.	27
Ulteriori esami di lingua straniera	27
Informazioni	27
Esame di laurea	28
Scadenze presentazione foglio giallo - Vecchio ordinamento	28
Scadenze presentazione foglio giallo - Nuovo ordinamento	28
Tesi di laurea	28
Prova di sintesi	29
Presentazione delle domande per partecipare alle sessioni di laurea	29
Lauree di I livello	30
Sessioni di laurea	30

Esame di diploma	31
Presentazione delle domande per partecipare alle sessioni di diploma	31
Trasferimenti	32
Passaggi interni di Facoltà	32
Cambiamento di Corso di Laurea	32
Conversione del titolo del Diploma Universitario a Laurea di 1° livello	32
Trasferimenti per altra sede	33
Trasferimenti da altra sede	33
Interruzione degli studi	34
Rinuncia al proseguimento degli studi	34
Riattivazione carriera	34
Scienze dell'uomo e della società tecnologica	35
Tabelle delle Scienze dell'uomo e della società tecnologica	35
Studiare all'estero	36
Socrates	36
La Doppia laurea	36
Progetto EURECOM	37
La rete aerospaziale europea PEGASUS	37
Informazioni	38
Il "Master of Science of the University of Illinois at Chicago"	38
Informazioni	39
Piani di studio dei corsi di laurea e di laurea specialistica della sede di Torino	41
Corso di laurea in Ingegneria aerospaziale	43
Corso di laurea specialistica in Ingegneria aerospaziale	52
Corso di laurea in Ingegneria biomedica	54
Corso di laurea specialistica in Ingegneria biomedica	60
Corso di laurea in Ingegneria chimica	64
Corso di laurea specialistica in Ingegneria chimica	69
Corso di laurea in Ingegneria civile	71
Corso di laurea specialistica in Ingegneria civile	76
Corso di laurea in Ingegneria dei materiali	81
Corso di laurea specialistica in Ingegneria dei materiali	84
Corso di laurea in Ingegneria dell'autoveicolo	90
Corso di laurea specialistica in Ingegneria dell'autoveicolo	94

Corso di laurea in Ingegneria della protezione del territorio	97
Corso di laurea specialistica in Ingegneria della protezione del territorio	100
Corso di laurea in Ingegneria edile	102
Corso di laurea specialistica in Ingegneria edile	108
Corso di laurea specialistica in Architettura e Ingegneria edile	110
Corso di laurea in Ingegneria elettrica	114
Corso di laurea specialistica in Ingegneria elettrica	117
Corso di laurea in Ingegneria energetica	119
Corso di laurea specialistica in Ingegneria energetica e nucleare	122
Corso di laurea in Ingegneria meccanica	124
Corso di laurea specialistica in Ingegneria meccanica	128
Corso di laurea in Ingegneria per l'ambiente e il territorio	133
Corso di laurea specialistica in Ingegneria per l'ambiente e il territorio	136
Corso di laurea in Matematica per le scienze dell'ingegneria	139
Corso di laurea specialistica in Matematica per le scienze dell'ingegneria	143
Corso di laurea in Produzione industriale	149
Calendario accademico a.a. 2003/2004	151
Master in Produzione industriale a Parigi	155
Piani di studio dei corsi di laurea della sede di Alessandria	157
Corso di laurea in Ingegneria delle materie plastiche	159
Corso di laurea in Ingegneria elettrica	163
Corso di laurea in Ingegneria meccanica	167
Piani di studio dei corsi di laurea della sede di Biella	171
Corso di laurea in Ingegneria tessile	173
Piani di studio dei corsi di laurea e di laurea specialistica della sede di Mondovì	177
Corso di laurea in Ingegneria civile per la gestione delle acque	179
Corso di laurea specialistica in Ingegneria civile per la gestione delle acque	182
Corso di laurea in Ingegneria meccanica	184
Corso di laurea specialistica in Ingegneria agroalimentare	188
Corso di laurea in Ingegneria per l'ambiente e il territorio	190

Corso di laurea in Ingegneria aerospaziale	194
Scuola in Ingegneria aeronautica	198
Corso di laurea in Ingegneria chimica	200
Corso di laurea in Ingegneria civile	208
Corso di laurea in Ingegneria dei materiali	223
Corso di laurea in Ingegneria edile	229
Corso di laurea in Ingegneria elettrica	234
Corso di laurea in Ingegneria meccanica	238
Corso di laurea in Ingegneria nucleare	247
Corso di laurea in Ingegneria per l'ambiente e il territorio	252

Offerta formativa del Politecnico di Torino per l'a.a. 2003/04

L'attivazione delle diverse lauree e lauree specialistiche è decisa annualmente dal Senato Accademico in relazione anche all'andamento del numero degli iscritti. La tabella indica il proseguimento degli studi dal corso di laurea a quello di laurea specialistica senza debiti formativi. In alcuni casi è possibile il proseguimento in altri percorsi. Questa opportunità potrà prevedere la necessità di assolvere ad alcuni debiti formativi.

Offerta formativa della I Facoltà di Ingegneria

Classe	Corso di Laurea	Classe	Corso di Laurea Specialistica
10	- Ing. Aerospaziale - (To)	25/S	- Ing. Aerospaziale - (To)
10	- Ing. Biomedica - (To)	26/S	- Ing. Biomedica - (To)
10	- Ing. Chimica - (To)	27/S	- Ing. Chimica - (To)
8	- Ing. Civile - (To)	28/S	- Ing. Civile - (To)
8	- Ing. Civile per la gestione delle acque- (Md)	28/S	- Ing. Civ. per la gest. delle acque - (Md)
10	- Ing. dei Materiali - (To)	61/S	- Ing. dei Materiali - (To)
10	- Ing. dell'Autoveicolo ⁽¹⁾ - (To)	36/S	- Ing. dell'Autoveicolo - (To)
8	- Ing. della Protezione del territorio - (To)	38/S	- Ing. della Protez. del territorio - (To)
10	- Ing. delle Materie plastiche - (Al)	61/S	- Ing. dei Materiali - (To)
4	- Ing. Edile - (To)	4/S	- Ing. Edile - (To)
		4/S	- Architettura e Ing. Edile - (To)
10	- Ing. Elettrica ⁽²⁾ - (To, Al)	31/S	- Ing. Elettrica - (To)
10	- Ing. Energetica - (To)	33/S	- Ing. Energetica e nucleare - (To)
10	- Ing. Meccanica ⁽²⁾ - (To, Al, Md)	36/S	- Ing. Meccanica - (To)
		36/S	- Ing. Agroalimentare - (Md)
8	- Ing. per l'Ambiente e il territorio - (To)	38/S	- Ing. per l'Ambiente e il territorio - (To)
10	- Ing. Tessile - (Bi)		- Da definire
32	- Matematica per le scienze dell'ingegneria ⁽¹⁾ - (To)	50/S	- Matematica per le scienze dell'ingegneria - (To)
10	- Produzione industriale ⁽¹⁾ - (Torino/Parigi), (Torino/Barcellona)		

Offerta formativa delle altre Facoltà

II FACOLTÀ DI INGEGNERIA - Sede di Vercelli

Classe	Corso di Laurea	Classe	Corso di Laurea Specialistica
8	- Ing. Civile	28/S	- Ing. Civile
9	- Ing. Elettronica	32/S	- Ing. Elettronica
10	- Ing. Energetica	33/S	- Ing. Energetica
9	- Ing. Informatica		- Da definire
10	- Ing. Meccanica	36/S	- Ing. Meccanica

III FACOLTÀ DI INGEGNERIA

Classe	Corso di Laurea	Classe	Corso di Laurea Specialistica
9	- Ing. del Cinema e dei mezzi di comunicazione ⁽¹⁾ - (To)		- Da definire
9	- Ing. dell'Informazione - (To, Ao)	32/S	- Ing. dell'Informazione - (To)
9	- Ing. dell'Informazione franco-italiana - L.I.F.I. (Torino/Grenoble)	32/S	- Ing. dell'Informazione - (To)
9	- Ing. delle Telecomunicazioni ⁽²⁾ - (To)	30/S	- Ing. delle Telecomunicazioni - (To)
9	- Ing. Elettronica ⁽²⁾ - (To, Md)	32/S	- Ing. Elettronica - (To)
9	- Ing. Fisica - (To)		- Da definire
9	- Ing. Informatica ⁽²⁾ - (To, Iv)	35/S	- Ing. Informatica - (To)
9	- Ing. Meccatronica - (Iv)	32/S	- Ing. Meccatronica - (To)
9	- Ing. Telematica - (Md)	30/S	- Ing. Telematica - (To)

IV FACOLTÀ DI INGEGNERIA

Classe	Corso di Laurea	Classe	Corso di Laurea Specialistica
10	- Ing. Logistica e della produzione ⁽²⁾ -(To, Bz)	34/S	- Ing. Gestionale - (To)
9	- Organizzazione - (To)	34/S	- Ing. Gestionale - (To)

I FACOLTÀ DI ARCHITETTURA

Classe	Corso di Laurea	Classe	Corso di Laurea Specialistica
4	- Scienze dell'architettura ⁽¹⁾ - (To)	4/S	- Progetto di architettura e gestione delle trasformazioni urbane e territoriali - (To)
		4/S	- Prog. di arch. e gestione di processi costruttivi - (To)
		4/S	- Architettura e Ing. Edile - (To)
42	- Disegno industriale ⁽¹⁾ (To)	103/S	- Design del prodotto ecocompatibile - (To)
42	- Progetto grafico e virtuale ⁽¹⁾ - (To)		

II FACOLTÀ DI ARCHITETTURA

Classe	Corso di Laurea	Classe	Corso di Laurea Specialistica
4	- Architettura e progetto ⁽¹⁾ - (To, Md)	4/S	-Architettura - (To)
		4/S	- Arch. per l'ambiente e il paesaggio -(Md)
		4/S	- Architettura e Ing. Edile - (To)
7	- Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale ⁽¹⁾ -(To)		- Da definire
4	- Storia e conservazione dei beni architettonici e ambientali ⁽¹⁾ -(To)	4/S	- Architettura per il restauro e la valorizzazione dei beni architettonici e ambientali - (To)

1 Corsi a numero programmato.

2 Corsi frequentabili anche a distanza; per informazioni consultare il sito <http://www2.polito.it/centri/cetem/>

Calendario accademico 2003/2004

Vecchio ordinamento

- Apertura del periodo per la definizione del carico didattico **1 luglio 2003**
- Termine per la richiesta della prova di sintesi per la sessione di settembre **18 luglio 2003**
- Termine per il superamento esami per laurearsi nella sessione di settembre **19 luglio 2003**
- 3^a sessione esami di profitto a.a. 2002/2003 **28 ago. - 20 set. 2003**
- Termine per la presentazione delle domande di laurea corredate dei prescritti documenti per laurearsi nella sessione di settembre **2 settembre 2003**
- Chiusura del periodo per la definizione del carico didattico da parte degli studenti a tempo pieno **5 settembre 2003**
- Termine per la presentazione degli elaborati per laurearsi nella sessione di settembre **9 settembre 2003**
- Sessione esami di laurea di settembre **15-19 settembre 2003**
- Inizio delle lezioni del 1° periodo didattico **22 settembre 2003**
- Chiusura del periodo per il passaggio interno di corso di laurea o di facoltà **26 settembre 2003**
- Termine per la richiesta della prova di sintesi per la sessione di dicembre **4 novembre 2003**
- Sospensioni delle lezioni **10 - 22 nov. 2003**
- Prolungamento della 3^a sessione esami di profitto **10 - 22 nov. 2003**
- Termine per il superamento esami per laurearsi nella sessione di dicembre **22 novembre 2003**
- Termine per il pagamento della prima rata delle tasse da parte degli studenti a tempo pieno **28 novembre 2003**
- Termine per la presentazione delle domande di laurea corredate dei prescritti documenti per laurearsi nella sessione di dicembre **2 dicembre 2003**
- Termine per la presentazione degli elaborati per laurearsi nella sessione di dicembre **9 dicembre 2003**
- Sessione esami di laurea di dicembre **15-19 dicembre 2003**
- Vacanze natalizie **24 dic. 03 - 6 gen. 04**
- Fine delle lezioni del 1° periodo didattico **17 gennaio 2004**
- 1^a sessione esami di profitto a.a. 2003/04 **19 gen. - 21 feb. 2004**
- Termine per la richiesta della prova di sintesi per la sessione di marzo **21 gennaio 2004**
- Chiusura del periodo per la definizione del carico didattico da parte degli studenti a tempo parziale **13 febbraio 2004**
- Termine per il superamento esami per laurearsi nella sessione di marzo **21 febbraio 2004**
- Inizio delle lezioni del 2° periodo didattico **23 febbraio 2004**
- Termine per la presentazione delle domande di laurea corredate dei prescritti documenti per laurearsi nella sessione di marzo **24 febbraio 2004**
- Termine per la presentazione degli elaborati per laurearsi nella sessione di marzo **2 marzo 2004**
- Sessione esami di laurea di marzo **8-12 mar. 2004**

- Termine per il pagamento della seconda rata delle tasse da parte degli studenti a tempo pieno **26 marzo 2004**
- Termine per la richiesta della prova di sintesi per la sessione di maggio **6 aprile 2004**
- Vacanze pasquali **8-14 aprile 2004**
- Sospensioni delle lezioni **19-30 aprile 2004**
- Anticipo della 2^a sessione esami di profitto **19-30 aprile 2004**
- Termine per il superamento esami per laurearsi nella sessione di maggio **30 aprile 2004**
- Termine per la presentazione delle domande di laurea corredate dei prescritti documenti per laurearsi nella sessione di maggio **4 maggio 2004**
- Termine per la presentazione degli elaborati per laurearsi nella sessione di maggio **11 maggio 2004**
- Sessione esami di laurea di maggio **17-21 mag. 2004**
- Termine per la richiesta della prova di sintesi per la sessione di luglio **8 giugno 2004**
- Fine delle lezioni del 2° periodo didattico **12 giugno 2004**
- 2^a sessione esami di profitto a.a. 2003/04 **14 giu. - 17 lug. 2004**
- Termine per il superamento esami per laurearsi nella sessione di luglio **3 luglio 2004**
- Termine per la presentazione delle domande di laurea corredate dei prescritti documenti per laurearsi nella sessione di luglio **6 luglio 2004**
- Termine per la presentazione degli elaborati per laurearsi nella sessione di luglio **13 luglio 2004**
- Sessione esami di laurea di luglio **19-23 luglio 2004**
- 3^a sessione esami di profitto a.a. 2003/04 **Da definire**

Gli studenti che per gravi e giustificati motivi non dipendenti dalla loro volontà non abbiano rispettato qualche scadenza, possono consegnare alla loro Segreteria la richiesta scritta di esame del loro caso da parte del responsabile del Servizio Gestione Didattica, la cui risposta è inappellabile.

In caso di accoglimento della richiesta, il responsabile stesso determinerà l'importo della sanzione economica, compresa tra 80,00 e 150,00 Euro, tenendo conto della gravità delle motivazioni, dell'entità del ritardo e della complessità della procedura amministrativa.

Nuovo ordinamento

- Apertura del periodo per la definizione del carico didattico **1 luglio 2003**
- Apertura del periodo per le iscrizioni alla prova di ammissione **21 luglio 2003**
- Termine per il superamento esami per laurearsi nella sessione di settembre **19 luglio 2003**
- Termine per le iscrizioni alla prova di ammissione **29 agosto 2003**
- 3^a sessione esami di profitto a.a. 2002/2003 **1-20 settembre 2003**
- Termine per la presentazione delle domande di laurea corredate dei prescritti documenti per laurearsi nella sessione di settembre **2 settembre 2003**
- Chiusura del periodo per la definizione del carico didattico da parte degli studenti a tempo pieno che effettuano l'operazione dal portale **5 settembre 2003**
- Chiusura del periodo per la definizione del carico didattico da parte degli studenti a tempo pieno che effettuano l'operazione dai terminali self-service **12 settembre 2003**
- Sessione esami di laurea di settembre **15-19 settembre 2003**
- Termine per il superamento esami per laurearsi nella sessione di ottobre **20 settembre 2003**
- Inizio delle lezioni del 1° periodo didattico (1° emise­mestre) **22 settembre 2003**
- Chiusura del periodo per il passaggio interno di facoltà o di corso di laurea **26 settembre 2003**
- Termine per la presentazione delle domande di laurea corredate dei prescritti documenti per laurearsi nella sessione di ottobre **30 settembre 2003**
- Sessione esami di laurea di ottobre **13-17 ottobre 2003**
- Termine delle lezioni del 1° emise­mestre **8 novembre 2003**
- Sospensioni delle lezioni **10-22 nov. 2003**
- Sessione esami di profitto per gli insegnamenti del 1° emise­mestre **10-22 nov. 2003**
- Termine per il superamento esami per laurearsi nella sessione di dicembre **22 novembre 2003**
- Inizio lezioni 2° emise­mestre **24 novembre 2003**
- Termine per il pagamento della prima rata delle tasse da parte degli studenti a tempo pieno **28 novembre 2003**
- Termine per la presentazione delle domande di laurea corredate dei prescritti documenti per laurearsi nella sessione di dicembre **2 dicembre 2003**
- Sessione esami di laurea di dicembre **15-19 dicembre 2003**
- Vacanze natalizie **24 dic. 03 - 6 gen. 04**
- Fine delle lezioni del 1° periodo didattico (2° emise­mestre) **24 gennaio 2004**
- Sessione esami di profitto **26 gen. - 21 feb. 2004**
- Chiusura del periodo per la definizione del carico didattico da parte degli studenti a tempo parziale **13 febbraio 2004**
- Termine per il superamento esami per laurearsi nella sessione di marzo **21 febbraio 2004**
- Inizio delle lezioni del 2° periodo didattico (3° emise­mestre) **23 febbraio 2004**
- Termine per la presentazione delle domande di laurea corredate dei prescritti documenti per laurearsi nella sessione di marzo **24 febbraio 2004**
- Sessione esami di laurea di marzo **8 - 12 mar. 2004**
- Termine per il pagamento della seconda rata delle tasse da parte degli studenti a tempo pieno **26 marzo 2004**
- Vacanze pasquali **8 - 14 apr. 2004**

- Termine delle lezioni del 3° semestre **17 aprile 2004**
- Sospensioni delle lezioni **19-30 aprile 2004**
- Sessioni esami di profitto per gli insegnamenti del 3° semestre **19-30 aprile 2004**
- Termine per il superamento esami per laurearsi nelle sessioni di maggio **30 aprile 2004**
- Inizio lezioni 4° semestre **3 maggio 2004**
- Termine per la presentazione delle domande di laurea corredate dei prescritti documenti per laurearsi nella sessione di maggio **4 maggio 2004**
- Sessione esami di laurea di maggio **17-21 maggio 2004**
- Fine delle lezioni del 2° periodo didattico (4° semestre) **19 giugno 2004**
- Sessione esami di profitto **21 giu. - 17 lug. 2004**
- Termine per il superamento esami per laurearsi nella sessione di luglio **3 luglio 2004**
- Termine per la presentazione delle domande di laurea corredate dei prescritti documenti per laurearsi nella sessione di luglio **6 luglio 2004**
- Sessione esami di laurea di luglio **19-23 luglio 2004**
- Sessione degli esami di laurea di settembre **Da definire**
- Sessione esami di profitto **Da definire**

Gli studenti che per gravi e giustificati motivi non dipendenti dalla loro volontà non abbiano rispettato qualche scadenza, possono consegnare alla loro Segreteria la richiesta scritta di esame del loro caso da parte del responsabile del Servizio Gestione Didattica, la cui risposta è inappellabile.

In caso di accoglimento della richiesta, il responsabile stesso determinerà l'importo della sanzione economica, compresa tra 80,00 e 150,00 Euro, tenendo conto della gravità delle motivazioni, dell'entità del ritardo e della complessità della procedura amministrativa.

Modalità di iscrizione

Al momento dell'iscrizione ad un nuovo anno accademico, lo studente deve scegliere tra l'iscrizione "a tempo pieno" e "a tempo parziale"; tale distinzione è legata, come parametro principale, al numero dei crediti formativi acquisibili in un anno accademico dall'una e dall'altra figura.

Il D.M. 3 novembre 1999 n. 509 già ricordato ha definito il credito formativo come l'unità di misura, espressa in 25 ore, del volume di lavoro di apprendimento, compreso lo studio individuale, richiesto allo studente per l'acquisizione di conoscenze ed abilità nelle attività formative.

Nel loro complesso, i crediti acquisibili dallo studente in un anno accademico sono definiti come "carico didattico annuale".

Tutti gli insegnamenti attivati dai vari corsi di studio, sia del vecchio che del nuovo ordinamento sono quotati in crediti.

Per poter conseguire i vari titoli accademici occorre aver acquisito il seguente numero di crediti:

Nuovo Ordinamento (N.O.)

Laurea (I livello)	180 crediti
Laurea Specialistica (II livello)	120 crediti (ottenibili esclusivamente dopo il conseguimento della Laurea di I livello)

Vecchio Ordinamento (V.O.)

Laurea	300 crediti
Diploma Universitario	180 crediti

Per i corsi dei vecchi ordinamenti il numero di crediti richiesto per il conseguimento del titolo di studi comporta di fatto il rispetto del numero di esami previsti dall'Ordinamento Didattico di riferimento.

La definizione del carico didattico costituisce l'iscrizione per il nuovo anno accademico; fino alla definizione del carico lo studente è considerato non iscritto all'anno accademico corrente e non può quindi compiere alcun atto di carriera scolastica.

Al momento dell'iscrizione, lo studente deve considerare che tutti i crediti che intende acquisire nell'anno, entrano nel conteggio dei minimi e massimi consentiti, anche se si tratta di attività formative non legate ad un insegnamento (tesi, prova finale, stage ...).

Attenzione: al termine delle operazioni i terminali non rilasciano alcuna ricevuta né per l'effettuato pagamento, né per l'iscrizione avvenuta; è necessario attendere il messaggio di conferma. In particolare, per l'iscrizione avvenuta, il messaggio è il seguente: **"Operazione completata, studente iscritto all'anno accademico 2003/2004"**.

Iscrizione in qualità di studente a tempo pieno ("full-time")

Lo studente a tempo pieno è quello che definisce per ogni anno accademico un carico didattico compreso tra 37 e 80 crediti.

Lo studente del vecchio ordinamento che si iscrive a tempo pieno può formulare un carico didattico anche oltre il limite degli 80 crediti.

Lo studente esclusivamente nel caso in cui si trovi nella fase conclusiva del percorso formativo e non abbia sufficienti crediti da inserire nel carico, può iscriversi in qualità di studente a tempo pieno anche con un numero di crediti inferiore a 37.

La definizione del carico didattico costituisce l'iscrizione per il nuovo anno accademico e deve essere effettuata nel periodo:

V.O. e N.O.	ai terminali self-service e da casa	1 luglio - 5 settembre
N.O.	ai terminali self-service	1 luglio - 12 settembre

Per effettuare l'iscrizione al nuovo anno accademico occorre tenere presente quanto segue:

- a) la scelta degli insegnamenti da inserire nel carico didattico può essere fatta su tutti gli insegnamenti compresi nel piano di studio consigliato dalla Facoltà ma, soprattutto per gli insegnamenti obbligatori, lo studente deve considerare le precedenze didattiche, determinate dalla sequenza con cui gli stessi sono inseriti nel piano consigliato; pertanto per effettuare il carico didattico è necessario consultare il successivo capitolo relativo ai piani di studio del proprio corso di studio. Gli studenti del V.O. che avevano già avuto l'approvazione di un piano di studi individuale possono effettuare il carico didattico in coerenza con il piano approvato.
- b) il carico didattico per il nuovo anno accademico non può prescindere dagli esami di cui lo studente è ancora in debito al termine dell'ultima sessione esami di profitto 2002/2003; i crediti relativi ai corsi obbligatori già frequentati devono avere la precedenza sugli altri corsi. È chiaro che nel momento in cui lo studente effettua l'operazione al terminale self-service è possibile che non tutti gli esami superati siano registrati. Per questo motivo la procedura consentirà di inserire anche più dei crediti massimi previsti. La registrazione degli esami da parte delle Segreterie consentirà l'inserimento automatico nel carico didattico dei crediti eccedenti, nell'ordine in cui lo studente li avrà indicati. È necessario pertanto che lo studente che effettua il carico didattico, indichi i crediti in eccedenza in ordine di priorità;
- c) la procedura è comunque ripetibile sino alla data di scadenza;
- d) lo studente proveniente da altro Ateneo o che abbia chiesto di cambiare facoltà o corso di laurea, può definire il proprio carico didattico, direttamente presso gli sportelli della Segreteria Didattica di riferimento, solo a seguito della notifica della delibera di passaggio.

Agli studenti che si immatricolano a tempo pieno viene assegnato d'ufficio il carico didattico previsto per il primo anno del proprio corso di studio (circa 60 crediti).

Dopo l'immatricolazione e l'ottenimento del tesserino magnetico, lo studente che lo desidera può diminuire o incrementare il carico didattico, restando tra 37 e 80 crediti, direttamente alle stazioni self-service.

Tasse e contributi per gli studenti a tempo pieno

Il pagamento delle tasse e dei contributi può avvenire anche in un momento diverso dall'iscrizione.

L'importo può essere versato in due rate, purché, entro le seguenti scadenze:

- **28 novembre 2003 per la prima rata** (anni successivi al primo)
- **26 marzo 2004 per la seconda rata**

Lo studente iscritto a tempo pieno ha la possibilità di richiedere riduzioni dell'importo massimo in funzione della situazione economica del proprio nucleo familiare e di ottenere rimborsi in relazione al merito conseguito nell'anno accademico precedente.

Le modalità e le scadenze da rispettare per ottenere tali benefici sono descritte nel Regolamento tasse e contributi.

Iscrizione in qualità di studente a tempo parziale ("part-time")

È studente a tempo parziale chi definisce per il nuovo anno accademico un carico didattico che preveda un massimo di 36 crediti.

Lo studente che si iscrive per la prima volta deve formulare, al momento dell'immatricolazione, un carico didattico con almeno 20 crediti.

Per effettuare l'iscrizione al nuovo anno accademico in qualità di studente a tempo parziale occorre tenere presente quanto segue:

- a) la scelta degli insegnamenti da inserire nel carico didattico può essere fatta su tutti gli insegnamenti compresi nel piano di studio consigliato dalla Facoltà ma, soprattutto per gli insegnamenti obbligatori, lo studente deve considerare le precedenze didattiche, determinate dalla sequenza con cui gli stessi sono inseriti nel piano consigliato; pertanto per effettuare il carico didattico è necessario consultare il successivo capitolo relativo ai piani di studio del proprio corso di studio. Gli studenti che avevano già avuto l'approvazione di un piano di studi individuale possono effettuare il carico didattico in coerenza con il piano approvato;
- b) la procedura è ripetibile ma solo per aggiungere crediti. I crediti inseriti in precedenza non si possono togliere né cambiare;
- c) l'operazione di carico didattico può essere effettuata dal **1 luglio 2003** al **13 febbraio 2004**. Resta inteso che non potranno essere inseriti insegnamenti la cui frequenza sia prevista in un periodo didattico terminato o già iniziato;

Tasse e contributi per gli studenti iscritti a tempo parziale

Lo studente a tempo parziale è soggetto ad un diverso regime di diritti e doveri rispetto allo studente a tempo pieno.

Il sistema di tassazione prevede il pagamento di una quota fissa e di un ulteriore importo rapportato al numero di crediti inseriti nel carico didattico; è da consultare per maggiore informazione il Regolamento tasse. Il pagamento deve essere effettuato contestualmente all'operazione di carico didattico ai terminali self-service utilizzando la tessera Bancomat. Agli sportelli della Segreteria Didattica di riferimento è invece possibile pagare utilizzando il bollettino di c/c postale.

Lo studente a tempo parziale è escluso dai benefici erogati direttamente dal Politecnico: non può avere riduzioni delle tasse in relazione alla condizione economica della famiglia, non può avere rimborsi per merito, non può usufruire di borse di studio e non può effettuare collaborazioni part-time con l'eccezione degli studenti che concludono nell'anno il percorso formativo.

Iscrizione ai corsi di Laurea Specialistica

Le modalità di iscrizione alle Lauree specialistiche sono state definite dal Politecnico di Torino tenendo conto dei seguenti principi, che sono alla base della riforma dei cicli:

- il corso di Laurea e quello di Laurea specialistica sono due distinti cicli di studi, che si completano con il conseguimento di un titolo avente valore legale, per cui non è possibile essere iscritti alla Laurea specialistica se non è già stata conseguita la Laurea;
- alla Laurea specialistica, così come alla Laurea, è possibile essere iscritti anche con debiti formativi da colmare, o con crediti già acquisiti (i percorsi sono più flessibili che in passato);
- è interesse dello studente - e quindi dell'ateneo - avvicinare il più possibile la durata degli studi a quella normale (3+2 anni), e quindi occorre evitare periodi di interruzione forzata degli studi.

Studenti laureati al Politecnico di Torino

Lo studente che conseguirà la Laurea entro il mese di ottobre 2003 può presentare direttamente domanda di immatricolazione alla Laurea specialistica, presso la propria segreteria studenti di riferimento, dopo il conseguimento della Laurea ed entro il **31 ottobre 2003** presentando contestualmente il carico didattico.

Allo studente che prevede di laurearsi nel corso dell'anno accademico 2003/04, ma dopo il **31 ottobre 2003** e che intende proseguire gli studi nella laurea specialistica, sono offerte due alternative:

- un'iscrizione part-time per terminare la Laurea ed una successiva iscrizione part-time per iniziare la Laurea specialistica;

oppure

- un'iscrizione full-time alla Laurea (nelle scadenze previste) con un carico didattico comprensivo di insegnamenti anche del percorso di Laurea specialistica, successivamente trasformabile, a richiesta, in iscrizione alla Laurea specialistica

Più in dettaglio, i passi da seguire sono i seguenti:

- lo studente che prevede di conseguire la Laurea nel corso dell'anno accademico 2003/04 successivamente al 31 ottobre 2003 dovrà presentare il carico didattico nei tempi previsti (restando iscritto alla Laurea), scegliendo tra full-time e part-time; tale carico può comprendere anche moduli previsti per la Laurea specialistica, purché si resti all'interno dei crediti massimi consentiti su base annua. Per conseguire la Laurea sarà necessario e sufficiente aver acquisito i 180 crediti previsti per il I livello (ossia, nei 180 non si calcolano quelli aggiunti in più, appartenenti al percorso della Laurea specialistica). Al momento del conseguimento della Laurea, quanto eventualmente acquisito dallo studente (come crediti o anche solo come frequenze) oltre i 180 crediti necessari, sarà riconosciuto nel percorso di Laurea specialistica;

- dopo conseguita la Laurea, lo studente che era iscritto part-time può effettuare una seconda iscrizione part-time (pagando solo gli ulteriori crediti e non la quota fissa), mentre lo studente che era iscritto full-time, e che quindi ha già effettuato il carico didattico completo all'inizio dell'anno, può chiedere l'immatricolazione alla Laurea specialistica presso la propria segreteria didattica di riferimento, pagando solo il bollo virtuale.

Studenti provenienti da altri atenei

Gli studenti provenienti da altri atenei dovranno presentare domanda di immatricolazione alla Laurea specialistica con le stesse modalità previste per i trasferimenti da altro ateneo (si veda più avanti il capitolo apposito); l'immatricolazione sarà possibile dopo che il Consiglio Area di Formazione avrà valutato la carriera precedente assegnando eventuali debiti o crediti formativi.

Iscrizione a singoli insegnamenti

È possibile, per chi sia in possesso di un titolo di studio rilasciato al termine degli studi secondari superiori, iscriversi a singoli insegnamenti offerti dall'ateneo.

La domanda di iscrizione deve essere presentata agli sportelli della Segreteria Didattica di riferimento prima dell'inizio del periodo didattico in cui è prevista la frequenza. Si ricorda che l'iscrizione a singoli insegnamenti è incompatibile con l'iscrizione a qualsiasi altro corso universitario.

L'importo delle tasse di iscrizione è quello previsto per gli studenti a tempo parziale (consultare il Regolamento tasse).

Al termine della frequenza agli insegnamenti è previsto il sostenimento del relativo esame di profitto.

La Segreteria rilascia la certificazione finale sia della frequenza che del superamento dell'esame di profitto.

Gli esami superati possono essere riconosciuti in caso di successiva iscrizione ad un corso di studio del Politecnico.

N.B.: È possibile che alcuni insegnamenti indicati nel manifesto in realtà non vengono tenuti in quanto scelti da un insufficiente numero di studenti (<6). Lo studente è quindi invitato ad accertare all'inizio dell'a.a. che il suo piano degli studi sia effettivamente tutto attivo.

In caso negativo è invitato a prendere contatto con il Presidente della sua Area di Formazione per concordare la necessarie modifiche.

Tassa e contributo d'iscrizione

Il Politecnico di Torino consente ai propri studenti di scegliere il proprio impegno didattico ammettendo iscrizioni a tempo pieno o a tempo parziale a seconda del tempo che lo studente intende dedicare agli studi e del carico didattico che ritiene di potere sostenere.

Le tasse ed i contributi di iscrizione dovuti dagli studenti sono diversi a seconda che si appartenga alla categoria degli studenti "full-time" o "part-time" e, si differenziano anche tra gli studenti full-time a seconda che appartengano all'ordinamento pre o post D.M. 509/99 (cosiddetti "vecchio" e "nuovo" ordinamento).

La somma massima annua complessiva dovuta dagli studenti con iscrizione a tempo pieno del vecchio ordinamento è di Euro 1.301, mentre quella per gli studenti del nuovo ordinamento è di Euro 1.553; la somma annua massima dovuta dagli studenti con iscrizione a tempo parziale è di Euro 825,00.

Tali importi comprendono alcune quote incassate dal Politecnico per conto di altri Enti e successivamente trasferite rispettivamente a:

- **Ente Regionale per il Diritto allo Studio**
Tassa regionale per il Diritto allo Studio, di Euro 87,80
La tassa è prevista per legge.
- **Ministero delle Finanze**
Imposta di bollo, di Euro 10,33
L'acquisizione della quota relativa alla marca da bollo è autorizzata dal Ministero delle Finanze e permette l'assolvimento virtuale dell'obbligo di apposizione della marca, evitando allo studente l'applicazione del bollo sulla domanda di iscrizione.
- **Compagnia Assicuratrice**
L'amministrazione del Politecnico stipula un'assicurazione contro il rischio di infortuni, a carico degli studenti, di Euro 1,55 l'anno.

Il pagamento delle tasse e dei contributi, può essere effettuato con un versamento sul conto corrente postale intestato al Politecnico oppure ai box self-service, distribuiti in quasi tutte le sedi dell'Ateneo ed attrezzati per ricevere pagamenti tramite Bancomat.

Si raccomanda a tutti gli studenti di anni successivi al primo (quindi agli iscritti fino all'a.a. 2002/2003 compreso), qualora decidessero di pagare le tasse con bollettino di conto corrente postale, **di utilizzare i bollettini parzialmente pre-compilati che hanno ricevuto dal Politecnico a mezzo Postel**: sarà così facilitata e resa più sicura l'acquisizione dei dati di pagamento che, va ricordato, non sono più desunti dalla ricevuta di pagamento dal momento che è stato già abolito l'obbligo di presentare personalmente la ricevuta di pagamento agli sportelli.

Informazioni precise sull'importo delle tasse dovute (le cifre sopra esposte rappresentano il valore massimo, ma esistono valori intermedi), sulle scadenze, sul modo di pagamento, sono reperibili sul "Regolamento tasse 2003/2004" in distribuzione dal mese di luglio 2003. Tutti gli studenti sono tenuti a conoscerlo e possono prenderne visione collegandosi al sito Internet all'indirizzo <http://didattica.polito.it/tasse/tasse.html>.

In estrema sintesi è bene ricordare che, in virtù del "rapporto contrattuale" che lega il Politecnico agli studenti a tempo parziale, essi non godono di alcuna riduzione (esonero) delle tasse (eccezion fatta per i contributi "Tesi fuori sede"), ma pagano somme diverse a seconda del tipo di carico didattico che intendono acquisire.

Per gli studenti a tempo pieno è invece prevista la possibilità di ottenere riduzioni in base alle condizioni economiche della famiglia, fino ad una tassa di iscrizione minima di Euro 300,00 per gli studenti del vecchio ordinamento e di Euro 350,00 per gli studenti del nuovo ordinamento, presentando domanda e autocertificazione della condizione di redditi e patrimoni di tutti i familiari dello studente.

Anche le norme che regolano la possibilità di ottenere una tassazione ridotta sono pubblicate nel Regolamento tasse sopra citato. Per ottenere le riduzioni devono essere rispettate rigorosamente le scadenze e le procedure previste.

A partire dal secondo anno di iscrizione al Politecnico gli studenti a tempo pieno possono ottenere riduzioni anche sulla base del merito scolastico conseguito nell'anno precedente; queste riduzioni vengono applicate d'ufficio (non occorre presentare domanda).

Le scadenze per il pagamento delle tasse sono diverse, a seconda che lo studente si iscriva per la prima volta (immatricolazione) o abbia già un'iscrizione per anni precedenti ed a seconda che si iscriva a tempo pieno o a tempo parziale.

È necessario fare riferimento al Regolamento tasse ed ai calendari pubblicati nelle prime pagine di questa guida al fine di evitare di incorrere nelle maggiorazioni per ritardati pagamenti.

Richiesta seconda Laurea

Gli studenti già in possesso di un titolo che richiedano la valutazione della carriera ai fini del conseguimento di un secondo titolo, al momento di presentazione della domanda devono versare un contributo di 150,00 Euro, che sarà detratto dalle tasse dovute in caso di successiva iscrizione, ma non sarà rimborsato in nessun caso.

Questa disposizione non si applica a chi prosegue dalla Laurea di 1° livello alla Laurea Specialistica di 2° livello.

Frequenza ai corsi ed esami

La prima Facoltà di Ingegneria è organizzata in due periodi didattici indicati anche come "semestri". Gli insegnamenti possono svolgersi lungo un intero semestre oppure essere inpartiti in uno dei due "emisestri" consecutivi in cui il semestre può essere articolato.

Nella presente guida, nell'indicazione dei piani di studio, l'abbreviazione pd indica l'emisemestre (1,2,3,4) o il semestre (1,2 - 3,4) o l'annualità (1,4) il cui insegnamento è impartito.

Lo stesso simbolo è utilizzato per indicare gli esami di profitto sostenibili nelle varie sessioni.

Frequenza

Le lezioni iniziano il **22 settembre 2003**.

Gli studenti devono prendere visione degli orari ufficiali dei corsi direttamente presso le bacheche appositamente predisposte nelle sedi di frequenza o sul portale della didattica.

La frequenza ai corsi è obbligatoria. Essa viene accertata da ciascun docente secondo modalità concordate con il proprio Consiglio di Area di Formazione.

Al termine del periodo didattico il docente ufficiale del corso, invia alla Segreteria Didattica di riferimento i nominativi degli allievi cui ritiene di non dover concedere l'attestazione di frequenza.

Esami di profitto

Per essere ammesso agli esami di profitto lo studente deve aver ottenuto le relative attestazioni di frequenza.

Gli statini d'esame **devono** essere richiesti direttamente ai terminali "self-service" del Servizio Gestione Didattica decentrati nell'Ateneo, a cui si accede con la tessera magnetica in dotazione allo studente e con il codice segreto personale.

Gli statini sono rilasciati a partire da una settimana prima dell'inizio di ogni periodo d'esame ed hanno validità per tutta la durata dello stesso. Non è possibile ritirare statini a sessione d'esame conclusa.

Le date degli appelli d'esame sono fissate dai Presidenti delle Commissioni esaminatrici e sono consultabili sul sito Internet del Politecnico o, per i docenti che non si avvalgono del sistema automatizzato di prenotazione esami, presso le segreterie didattiche decentrate.

Appelli

Il calendario degli appelli sotto riportato è valido per tutti i corsi compresi nell'offerta formativa della I Facoltà di Ingegneria, con le seguenti specificazioni:

- agli studenti iscritti ai diplomi universitari non è consentito ripetere l'esame fallito nell'ambito della stessa sessione;
- gli esami frequentati in anni accademici precedenti devono essere sostenuti con il docente titolare del corso per l'anno accademico corrente;
- gli esami relativi agli insegnamenti offerti da altre Facoltà del Politecnico seguono il calendario degli appelli della Facoltà di riferimento.

Appelli per gli studenti del Vecchio Ordinamento

Sessioni	Validità degli statini	Appelli (definiscono la possibilità di ripetizione)	Date
3 ^a 2002/03	Ordinaria	8	28 agosto - 20 settembre 2003
		9	
	Prolungamento	10 ^(*)	10 novembre - 22 novembre 2003
1 ^a 2003/2004	Ordinaria	1	19 gennaio - 21 febbraio 2004
		2	
		3	
	Anticipo	4	19 aprile - 30 aprile 2004
2 ^a 2003/2004	Ordinaria	5	14 giugno - 17 luglio 2004
		6	
		7	
3 ^a 2003/2004	Ordinaria	8	Da definire
		9	

(*) nella sessione di novembre possono sostenere esami gli studenti che devono laurearsi a dicembre e non abbiano definito il carico didattico per l'a.a. 2003/2004.

N.B.

- Con l'anno accademico 2003/04 per gli insegnamenti del vecchio ordinamento, a decorrere dal quarto anno successivo al loro spegnimento, sarà previsto un unico appello per ciascuna delle tre sessioni, (uno a gennaio, uno a giugno, uno a settembre).

Appelli per gli studenti del Nuovo Ordinamento

Sessioni	Validità degli statini	Appelli (definiscono la possibilità di ripetizione)	PD	Date
3 ^a 02/03	Generale	7		1 - 9 settembre 2003
		8		10 - 20 settembre 2003
1 ^a 02/03	Vedere nota	1 ^(a)	1	10 - 22 novembre 2003
		2 ^(b)	2; 1 - 2	26 gennaio - 21 febbraio 2004
		3		
2 ^a 02/03	Vedere nota	4 ^(c)	3	19 aprile - 30 aprile 2004
		5 ^(d)	4; 3,4;1,4	21 giugno - 17 luglio 2004
3 ^a 02/03	Generale	7		9 - 19 luglio 2003
		8		da definire

(a) Appello destinato ad insegnamenti conclusi nel 1° semestre.

(b) Appello destinato ad insegnamenti conclusi nel 2° semestre (o del 2° semestre o a sviluppo semestrale, 1° più 2° semestre).

(c) Appello destinato ad insegnamenti conclusi nel 3° semestre.

(d) Appello destinato ad insegnamenti conclusi nel 4° semestre (o del 4° semestre o a sviluppo semestrale, 3° più 4° semestre).

Nota

Tutte le registrazioni effettuate con statini non validi (cioè relativi a periodi precedenti) o che non rispettino le regole di ripetibilità sopra specificate saranno annullate direttamente dal Servizio Gestione Didattica senza necessità di ulteriori comunicazioni agli interessati. Gli studenti sono invitati periodicamente a controllare nella loro pagina del portale della didattica se tutti gli esami sostenuti sono stati registrati.

Formazione linguistica

Vecchio ordinamento

"Corso di laurea": si rimanda alle tabelle di seguito.



Anno di immatricolazione	Lingua	Esame ammesso
Dal 1990/91 al 1993/94	Inglese Francese Spagnolo Tedesco	Prova interna (limitata alle lingue inglese e francese) o certificati da tabelle " i, f, s, t".
Dal 1994/95 al 1996/97	Inglese Francese Spagnolo Tedesco	P.E.T. con "Pass" o certificati da tabella "i" Prova interna (limitata alla lingua francese) o certificati da tabelle "f,s,t"
Dal 1997/98 al 1999/00	Inglese	P.E.T. con "Pass" o certificati da tabella "i"
Tabella i		<i>Certificati ammessi</i>
Lingua inglese		<ul style="list-style-type: none">- Preliminary English Test- First Certificate in English- Certificate in Advanced English- Certificate of Proficiency in English- TOEFL (180 punti Pass - 210 punti Merit)
Tabella f		<i>Certificati ammessi</i>
Lingua francese		<ul style="list-style-type: none">- DELF unità A1 A2 DELF completo- DALF- Diplôme de Langue Française- Diplôme Supérieur d'Etudes Françaises Modernes
Tabella s		<i>Certificati ammessi</i>
Lingua spagnola		<ul style="list-style-type: none">- Diploma Inicial de Español- Diploma Basico de Español- Diploma Superior de Español
Tabella t		<i>Certificati ammessi</i>
Lingua tedesca		<ul style="list-style-type: none">- Zertifikat Deutsch- Zentrale Mittelstufenprüfung- Kleines Deutsches Sprachdiplom

"Corso di diploma universitario": tutti gli studenti iscritti ai corsi di Diploma a partire dall'anno accademico 1997/98 devono sostenere l'esame di lingua inglese entro il conseguimento del titolo. Per tale accertamento si richiede il superamento dell'esame P.E.T. dell'Università di Cambridge con il risultato "Pass". Qualunque certificato dell'Università di Cambridge di livello superiore al P.E.T. è ammesso. Per altri certificati rivolgersi al CLA di afferenza.

Riconoscimento del P.E.T. con valutazione Pass

Per la registrazione dell'esame P.E.T. con valutazione PASS si faccia riferimento alla normativa esposta nelle bacheche.

Transito

Gli studenti che abbiano effettuato un passaggio da un ordinamento ad un altro (es. da Diploma Universitario a Laurea triennale o a Laurea quinquennale, da Laurea quinquennale a Laurea triennale, ecc.) facciano riferimento alla normativa esposta nelle bacheche.

Trasferimento da altre università

Gli studenti trasferitisi al Politecnico da un altro Ateneo sono invitati a contattare il CLA per verificare i propri obblighi relativamente alle lingue straniere.

Nuovo ordinamento

Tutti gli studenti iscritti al **nuovo ordinamento** nell'anno accademico 2000/01 e anni successivi devono sostenere l'esame di lingua inglese entro il conseguimento del titolo di primo livello. Per tale accertamento si richiede il superamento dell'esame P.E.T (Preliminary English Test) dell'Università di Cambridge con il risultato "Pass with Merit". Qualunque certificato dell'Università di Cambridge di livello superiore al P.E.T. è ammesso. Per altri certificati rivolgersi al CLA di afferenza.

Procedura per l'iscrizione all'esame P.E.T.

Il Politecnico consente l'iscrizione alle seguenti sessioni dell'esame P.E.T.: novembre, marzo, maggio, eventualmente giugno - per le date precise, consultare le bacheche.

Per sostenere l'esame P.E.T. presso il CLA occorre:

- 1 Superare il pre-test obbligatorio nel periodo precedente la sessione d'esame, secondo le norme ed i punteggi indicati dal CLA.
- 2 Il pre-test di ammissione al P.E.T. si può sostenere indicativamente due/tre mesi prima delle sessioni d'esame. Indicativamente:
 - Sessione di novembre - Pre-test: settembre
 - Sessione di marzo - Pre-test: da novembre a gennaio
 - Sessione di maggio/ giugno - Pre-test: da febbraio a marzo

Gli studenti sono tenuti a rivolgersi alla propria sede CLA di afferenza per prenotare data e orario in cui sostenere il pre-test. Si raccomanda di effettuare la prenotazione con un certo anticipo rispetto ai periodi sopra indicati per evitare di non trovare più un posto conveniente alle proprie necessità.

- 3 Gli studenti iscritti nell'anno accademico 2002/2003 e successivi al primo anno di corso al Politecnico, per accedere al Pre-test, ed in caso di superamento essere iscritti al P.E.T. presso il CLA, dovranno avere raggiunto il 75% delle presenze ai corsi obbligatori di inglese. Chi non abbia raggiunto il 75% di presenze non potrà essere iscritto al P.E.T. presso il CLA per i 12 (dodici) mesi successivi alla data del termine dei corsi.
- 4 Gli studenti assenti ad un esame P.E.T. cui siano iscritti saranno tenuti a pagare un contributo pari al costo dell'esame per iscriversi ad una sessione successiva (dopo aver superato nuovamente il pre-test).

Registrazione esami P.E.T.

Gli esiti dell'esame PET vengono comunicati dall'Università di Cambridge circa due mesi dopo la sessione d'esame PET. Gli studenti che intendono laurearsi devono iscriversi a una sessione PET che consenta loro di ricevere i risultati in tempo utile per rispettare le scadenze imposte dalla sessione di laurea prescelta.

Per gli studenti che sostengono l'esame PET tramite il CLA:

La registrazione dell'esame, se si è ottenuto l'esito richiesto, viene fatta automaticamente dal CLA nei due mesi successivi la diffusione dei risultati. Chi avesse necessità della registrazione in tempi più brevi è pregato di segnalarlo al CLA al momento dell'iscrizione all'esame.

Per gli studenti che sostengono l'esame PET tramite un centro autorizzato esterno:

Portare al CLA lo statino e il profile/certificato PET

Corsi di preparazione all'esame P.E.T.

Studenti iscritti al primo anno

Il Politecnico offre agli studenti del primo anno corsi di inglese di durata annuale (novembre-giugno) suddivisi in 3 livelli. Gli studenti iscritti al primo anno vengono inseriti in tali corsi a seguito dei risultati del test di livello sostenuto a ottobre. Tali corsi sono in orario e la frequenza è obbligatoria. Chi non raggiunge il 75% delle presenze non può sostenere l'esame P.E.T. nel Politecnico per i dodici mesi successivi alla fine del corso. Sono esonerati solo gli studenti già in possesso di certificato P.E.T. "with Merit" o superiore e gli studenti che nel test di ottobre risultino già pronti a sostenere l'esame P.E.T.

Studenti iscritti ad anni successivi al primo

Gli studenti degli anni successivi al primo che desiderino iscriversi a corsi di preparazione all'esame P.E.T. devono consultare le bacheche all'inizio del mese di novembre. Questi corsi non sono inseriti nell'orario ufficiale e si tengono generalmente nel tardo pomeriggio.

I livelli di preparazione e il pre-test

I corsi di preparazione all'esame P.E.T. sono di livello 1, 2 e 3. Ogni livello dei corsi di inglese approfondisce il programma del livello precedente ed è solo con il livello 3 che lo studente acquisisce una preparazione adeguata al superamento del pre-test (vedi sopra). Superare il pre-test significa conoscere adeguatamente la grammatica e il lessico richiesto dall'esame P.E.T.. Per superare l'esame, però, bisogna essere in grado di applicare tali conoscenze agli esercizi dell'esame. Al corso di livello 3 e dopo il superamento del pre-test vanno quindi affiancate sia le attività in auto accesso sul materiale didattico che mette a disposizione il CLA, che eventuali corsi intensivi.

Livello 1 -- Livello 2 --> Livello 3 --> pre-test --> attività in auto accesso --> esame P.E.T ed eventuali corsi intensivi

Ulteriori informazioni sulla struttura dell'esame P.E.T. sono reperibili al seguente indirizzo:
<http://www.cambridge-efl.org.uk/italia/esami/pet/index.cfm>

Ulteriori esami di lingua straniera

L'attivazione di un corso di lingua straniera, compresi quelli di preparazione ad eventuali ulteriori esami di lingua previsti nel piano di studi, è generalmente subordinata ad un test di livello che consente di suddividere gli studenti in classi di livello omogeneo. Gli studenti sono invitati a consultare le bacheche e il sito del CLA per informarsi se l'esame previsto nel proprio piano di studi prevede un corso di preparazione e se questo è preceduto da un test di livello.

Se si desidera inserire nel proprio carico didattico un esame avanzato di lingua inglese, si prega di contattare preventivamente gli Esperti linguistici del CLA.

Informazioni

Per ulteriori informazioni rivolgersi al proprio CLA di afferenza o consultare le bacheche e il sito Internet www.polito.it/centri/cla/. Si rimanda, inoltre, alla Guida ai Servizi.

Esame di laurea

L'esame di laurea in Ingegneria consiste nella discussione pubblica di una tesi scritta o, a scelta dello studente e per i corsi di laurea che la prevedono, in una prova di sintesi. In ogni caso la valutazione del candidato avviene integrando le risultanze dell'intera carriera scolastica con il giudizio sull'esame finale.

Gli studenti iscritti nell'anno accademico 2002/03 possono laurearsi entro dicembre senza effettuare l'iscrizione per il 2003/04.

Scadenze presentazione foglio giallo - Vecchio ordinamento

sessione	data
settembre 2003	14 marzo 2003
dicembre 2003	16 giugno 2003
marzo 2004	11 settembre 2003
maggio 2004	28 novembre 2003
luglio 2004	16 gennaio 2004
settembre 2004	12 marzo 2004
dicembre 2004	18 giugno 2004

Scadenze presentazioni foglio giallo - Nuovo ordinamento

sessione	data
settembre 2003	18 luglio 2003
ottobre 2003	18 luglio 2003
dicembre 2003	17 ottobre 2003
marzo 2004	9 gennaio 2004
maggio 2004	19 marzo 2004
luglio 2004	21 maggio 2004

Tesi di laurea

La tesi di laurea consiste nello svolgimento, sotto la guida di un professore ufficiale o di un ricercatore confermato dell'Ateneo, di un progetto o di uno studio di carattere tecnico o scientifico.

Le norme per lo svolgimento, la discussione e la valutazione delle tesi di laurea sono fissate da ciascun Consiglio dell'Area di Formazione.

L'argomento della tesi di laurea è assegnato dal Presidente dell'Area di formazione o di settore. Lo studente deve pertanto inoltrare, alla segreteria didattica competente, apposita domanda (foglio giallo) entro le scadenze previste.

Al termine del lavoro di tesi lo studente deve presentare alla Segreteria Didattica di riferimento, secondo modalità di seguito riportate, la domanda di ammissione all'esame di

laurea. A tale domanda deve essere allegato un apposito modulo (foglio bianco), firmato dal relatore e dagli eventuali co-relatori, attestante l'effettiva conclusione del lavoro di tesi e il titolo definitivo della stessa.

Entro la scadenza fissata per ogni singola sessione (pubblicata sul calendario accademico) una copia della tesi, firmata dal/i relatore/i, deve essere consegnata alla Segreteria Didattica di riferimento; entro la stessa data altra copia deve essere consegnata al Presidente dell'Area di formazione o di settore; una copia, infine, deve essere portata dal laureando alla seduta di laurea.

Prova di sintesi

La prova di sintesi, intesa ad accertare la capacità dello studente di svolgere lavoro individuale su un tema prefissato, consiste, per i corsi di laurea che la prevedono, nello sviluppo di un elaborato scritto e nella sua successiva pubblica discussione davanti alla commissione degli esami di laurea.

La richiesta per l'assegnazione del tema della prova di sintesi, compilata su apposito modulo in distribuzione presso la Segreteria Didattica di riferimento, deve essere presentata dallo studente al Presidente dell'Area di formazione entro la data stabilita dal calendario accademico per ogni singola sessione.

L'assegnazione del tema di sintesi è notificata allo studente dalle apposite Commissioni del Consiglio dell'Area con avviso affisso nelle loro bacheche ufficiali.

I temi assegnati devono essere sviluppati e discussi nella sessione alla quale si riferisce la richiesta di assegnazione del tema. Qualora lo studente non si laurei in tale sessione deve inoltrare nuova richiesta.

Gli elaborati della prova di sintesi devono essere redatti in due copie. Una copia, firmata dal candidato, deve essere consegnata al Presidente del Consiglio dell'Area; altra copia deve essere portata dal laureando alla seduta di laurea.

L'avvenuta consegna dell'elaborato al Presidente dell'Area di formazione deve essere documentata da una dichiarazione del Presidente stesso. Tale dichiarazione deve essere presentata alla Segreteria Didattica di riferimento entro il termine previsto dal calendario accademico per la consegna dell'elaborato.

N.B. La presentazione della richiesta di assegnazione del tema di sintesi, annulla automaticamente la tesi di laurea eventualmente richiesta e assegnata precedentemente.

Tesi e sintesi devono essere redatte in fogli di formato UNI A4, rilegate a caldo.

Presentazione delle domande per partecipare alle sessioni di laurea

La domanda di laurea deve essere presentata alla Segreteria Didattica di riferimento, entro la data stabilita dal calendario accademico per ogni singola sessione. Alla domanda devono essere allegati il libretto di iscrizione, la tessera magnetica ed il foglio bianco attestante l'effettiva conclusione del lavoro di tesi e il titolo definitivo della stessa, firmato dal relatore e dagli eventuali co-relatori.

Occorre inoltre provvedere al versamento della somma di 26,00 Euro, corrispondente al costo del diploma di laurea e all'imposta di bollo assolta in modo virtuale.

Gli studenti iscritti a tempo parziale devono provvedere al versamento di una somma di 15,75 Euro per ogni credito relativo al valore della tesi.

Si ricorda che "convenzionalmente" per gli studenti del vecchio ordinamento il valore assegnato alla tesi è di 10 crediti.

Al momento della presentazione della domanda in Segreteria lo studente deve aver superato tutti gli esami e gli accertamenti previsti dal piano degli studi per il corso di laurea al quale è iscritto. Deve, altresì, essere in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi per tutti gli anni accademici cui ha preso iscrizione.

Le date e le scadenze relative ad ogni sessione di laurea sono riportate nel calendario accademico.

Tutte le scadenze relative agli esami di laurea sono INDEROGABILI.

Si ricorda che lo studente deve, al momento della presentazione della domanda di laurea, assolvere l'obbligo della compilazione del questionario Almalaurea tramite i terminali self-service. Ulteriori indicazioni al riguardo possono essere reperite all'interno della Guida ai servizi nel paragrafo "Terminali self-service".

Al compimento degli studi del vecchio ordinamento viene conseguito il titolo di **"Dottore in Ingegneria"** con la specificazione del corso di laurea frequentato. Dell'indirizzo eventualmente seguito viene fatta menzione solo sul certificato di laurea. Non sono invece dichiarati gli orientamenti che corrispondono a minori differenziazioni culturali.

Lauree di I livello

La laurea triennale in Ingegneria si consegue avendo acquisito 180 crediti formativi. In ogni caso la valutazione del candidato avviene integrando la risultanza dell'intera carriera scolastica con il giudizio sull'elaborato finale. Al compimento degli studi viene conseguito il titolo di **"Laureato in Ingegneria"** con la specificazione della classe di appartenenza e del corso di laurea frequentato.

Sessioni di laurea

Per gli esami generali di laurea sono previste 5 sessioni, distribuite come segue:

sessione	data
settembre	15 - 19 settembre 2003
ottobre	13 - 17 ottobre 2003 (solo N.O.)
dicembre	15 - 19 dicembre 2003
marzo	8 - 12 marzo 2004
maggio	17 - 21 maggio 2004
luglio	19 - 23 luglio 2004

Esame di diploma

L'esame di diploma consiste nella discussione pubblica di una monografia scritta che attesta lo svolgimento di un progetto o di uno studio di carattere tecnico o scientifico su argomenti propri del corso di diploma universitario seguito.

La valutazione finale del candidato avviene integrando le risultanze dell'intera carriera scolastica con il giudizio dell'esame di diploma ed è espressa con voti in centodecimi.

I temi per le monografie vengono preparati ed assegnati da apposite Commissioni, in accordo con gli indirizzi culturali propri di ciascun corso di diploma.

Per l'anno accademico 2003/2004 le sessioni degli esami di diploma rispecchiano esattamente, per date e scadenze, le sessioni previste per gli esami di laurea.

Presentazione delle domande per partecipare alle sessioni di diploma

La domanda per partecipare ad ogni singola sessione di diploma deve essere presentata alla Segreteria Didattica di riferimento, entro la data stabilita dal calendario accademico. Alla domanda devono essere allegati il libretto di iscrizione, la tessera magnetica ed un modulo, in distribuzione presso la Segreteria Didattica di riferimento con l'indicazione dell'argomento della monografia svolta, firmato dai relatori.

Occorre inoltre provvedere al versamento della somma di 26,00 Euro, corrispondente al costo del diploma e all'imposta di bollo assolta in modo virtuale.

Gli studenti iscritti a tempo parziale devono provvedere al versamento di una somma di 15,75 Euro per ogni credito relativo al valore della monografia.

Si ricorda che "convenzionalmente" per gli studenti iscritti ai corsi di diploma universitario il valore assegnato alla monografia è di 5 crediti.

Le monografie devono essere redatte su fogli di formato Uni A4, rilegate a caldo.

Una copia della monografia, firmata dai relatori, deve essere consegnata alla Segreteria didattica entro la data prevista dal calendario accademico; altra copia deve essere portata dallo studente alla seduta di diploma.

Al momento della presentazione della domanda in Segreteria lo studente deve aver superato tutti gli esami previsti dal piano di studi nonché, per lo studente iscritto ai diplomi che afferiscono al Progetto Campus, aver ottenuto tutte le idoneità relative agli specifici Moduli Didattici previsti da tale Progetto. Deve altresì essere in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi per tutti gli anni accademici a cui si è iscritto.

Tutte le scadenze relative alle sessioni di diploma coincidono con quelle delle lauree, riportate nel calendario accademico. **Le scadenze sono inderogabili.**

Si ricorda che lo studente deve, al momento della presentazione della domanda di laurea, assolvere l'obbligo della compilazione del questionario Almalaurea tramite i terminali self-service. Ulteriori indicazioni al riguardo possono essere reperite all'interno della Guida ai servizi nel paragrafo "Terminali self-service".

Trasferimenti

Passaggi interni di Facoltà

Lo studente iscritto da almeno un anno può chiedere il passaggio ad altra Facoltà del Politecnico. Per il passaggio ai Corsi a numero programmato è sempre obbligatorio superare il test di ammissione.

La domanda deve essere presentata alla Segreteria Didattica del corso di laurea presso cui si intendono proseguire gli studi entro il termine del **26 settembre 2003**.

Cambiamento di Corso di Laurea

Lo studente può richiedere, prima dell'inizio del nuovo anno accademico, di passare ad altro corso di laurea nell'ambito della stessa facoltà.

Per l'anno accademico 2003/2004 la domanda deve essere presentata alla Segreteria Didattica di riferimento entro il termine del **26 settembre 2003**. Al momento della presentazione della domanda lo studente non deve aver definito il carico didattico per il nuovo anno accademico e deve accertarsi dell'effettiva registrazione di tutti gli esami superati.

La Commissione Trasferimenti del corso di laurea competente, valutata la carriera pregressa, stabilisce l'ulteriore corso degli studi, trasmettendo la relativa delibera alla Segreteria Didattica di riferimento. Lo studente viene quindi convocato presso gli sportelli della Segreteria stessa dove, conosciuto l'esito della richiesta, può procedere alla definizione del proprio carico didattico per il nuovo anno accademico.

È possibile invece, sia per gli studenti iscritti ai corsi di laurea del Vecchio Ordinamento che per gli iscritti ai diplomi universitari, richiedere il passaggio ai corsi di laurea del Nuovo Ordinamento.

Per il passaggio ai corsi di laurea a numero programmato è necessario sostenere la prova di ammissione ed essere in posizione utile nella relativa graduatoria finale (vedi scadenze nella "Guida all'immatricolazione").

Per i passaggi di corso di laurea degli studenti che frequenteranno il primo anno in sedi del Politecnico diverse da quella del corso di studio, leggere quanto pubblicato a pag. 13 della "Guida all'immatricolazione" oppure rivolgersi alle segreterie didattiche di riferimento.

Conversione del titolo del Diploma Universitario a Laurea di 1° livello

Gli studenti che hanno conseguito presso il Politecnico di Torino il Diploma Universitario secondo il vecchio ordinamento possono chiedere di ottenere la Laurea del nuovo ordinamento, con limitate integrazioni didattiche. A questo riguardo il Senato Accademico ha deliberato i seguenti principi:

- le lauree del nuovo ordinamento hanno diversi contenuti e obiettivi formativi rispetto ai precedenti diplomi, e quindi in nessun caso viene data una conversione automatica;
- i diplomi che erano stati organizzati sul modello Campus (progetto attivato da Unione Europea e Conferenza dei Rettori italiani) sono serviti da sperimentazione per il nuovo modello formativo, e quindi avevano contenuti molto vicini a quelli previsti dalle lauree triennali;
- i diplomati che desiderano la nuova laurea dovranno quindi reinscrivere, ma avranno un debito formativo più o meno ampio in relazione alla maggiore o minore corrispondenza tra il corso seguito e il modello Campus.

In applicazione di tale delibera, le diverse strutture didattiche (Facoltà, consigli di corso di laurea o di area di formazione) hanno determinato il carico didattico aggiuntivo richiesto per i diversi tipi di passaggio; tale carico varia da un minimo di 15 ad un massimo di 30 crediti.

Per informazioni specifiche sul proprio caso, il diplomato deve rivolgersi alla segreteria studenti del proprio settore. La domanda può essere avviata in qualsiasi momento dell'anno, ma l'interessato deve tener conto che la data viene di fatto condizionata dagli eventuali obblighi di frequentare corsi (non può iscriversi per corsi già tenuti in periodi didattici precedenti).

Gli studenti che hanno ottenuto il Diploma Universitario presso altri atenei devono invece seguire le procedure e i tempi indicati per i trasferimenti.

Trasferimenti per altra sede

Lo studente può, in qualsiasi momento, chiedere il trasferimento ad un'altra sede universitaria. Deve in ogni caso preventivamente informarsi presso la sede prescelta, sulla natura dei vincoli stabiliti dalla stessa relativamente ai congedi in arrivo (test d'ammissione, termine per l'accettazione, eventuale nullaosta, ecc.).

Per ottenere il trasferimento deve presentare alla Segreteria Didattica di riferimento:

- 1) la domanda, su carta legale da Euro 10,33, indirizzata al Rettore, contenente le generalità complete, il corso di laurea cui è iscritto, il numero di matricola, l'indirizzo esatto e l'indicazione precisa dell'Università, della facoltà e del corso di laurea o di diploma universitario a cui intende essere trasferito;
 - 2) la quietanza del versamento del contributo fisso di Euro 16,00 da effettuarsi a mezzo di bollettino di c.c.p.;
 - 3) il libretto di iscrizione e la tessera magnetica.
- Deve, inoltre, ricordare che:
- non può ottenere il trasferimento se non è in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi di iscrizione;
 - non può far ritorno al Politecnico se non sia trascorso un anno solare dalla partenza, salvo che la domanda di ritorno sia giustificata da gravi motivi.

Trasferimenti da altra sede

Le domande di studenti che chiedono il trasferimento su corsi ad esaurimento dell'ordinamento antecedente il D.M. 509 del 3/11/1999 sono accettate solo se gli insegnamenti di cui lo studente risulta in debito saranno ancora attivi. Per i corsi a numero programmato l'accettazione della domanda è subordinata alla verifica della disponibilità dei posti.

Nei casi in cui le domande non vengano accolte la documentazione verrà rispedita alla sede di provenienza, dandone comunicazione all'interessato.

Le domande di studenti che chiedono il trasferimento su corsi dell'ordinamento D.M. 509 del 3/11/1999 (lauree triennali di 1° livello e lauree specialistiche di 2° livello) che non prevedono la programmazione degli accessi vengono accolte a seguito della valutazione della carriera.

Tutte le domande devono pervenire entro il 26 settembre 2003.

Gli studenti che intendono trasferirsi su corsi dell'ordinamento D.M. 509 del 3/11/1999 per i quali è prevista la programmazione di accessi devono in ogni caso sostenere preventivamente il test per collocarsi utilmente nella graduatoria e presentare, entro le scadenze previste per l'immatricolazione, domanda di iscrizione, ricevuta comprovante il versamento delle tasse e contributi e richiesta di riconoscimento dei crediti già acquisiti presso l'Università di provenienza.

Gli studenti che desiderano avere informazioni sulle procedure da seguire prima di avviare formalmente l'iter del trasferimento si possono rivolgere al Servizio Gestione Didattica telefonando dal lunedì al venerdì dalle ore 13,30 alle 15,30 al numero 011/564.6254.

Gli studenti che, provenendo da altra Università, richiedono la valutazione della carriera per il trasferimento al Politecnico, al momento di presentazione della domanda devono versare un contributo di 150,00 Euro, che sarà detratto dalle tasse dovute in caso di successiva iscrizione, ma non sarà rimborsato in nessun caso.

Interruzione degli studi

Gli studenti che, avendo interrotto di fatto gli studi universitari senza avervi formalmente rinunciato, intendano riprenderli, sono tenuti al pagamento di un contributo fisso di Euro 26 per ogni anno accademico arretrato per il quale non abbiano effettuato alcun atto di carriera.

Rinuncia al proseguimento degli studi

Gli studenti che non intendono più continuare il corso degli studi universitari, possono rinunciare formalmente al proseguimento degli stessi.

A tal fine debbono presentare alla Segreteria Didattica di riferimento apposita domanda su carta legale, indirizzata al Rettore, nella quale debbono manifestare in modo chiaro ed esplicito, senza condizioni, termini o clausole che ne restringano l'efficacia, la loro volontà.

Gli studenti rinunciatari, non sono tenuti al pagamento delle tasse di cui siano eventualmente in debito. Essi non hanno comunque diritto alla restituzione di alcuna tassa, nemmeno nel caso in cui abbandonino gli studi prima del termine dell'anno accademico. Tutti i certificati rilasciati, relativi alla carriera scolastica precedentemente e regolarmente percorsa, sono integrati da una dichiarazione attestante la rinuncia agli studi.

La rinuncia agli studi è irrevocabile e comporta l'annullamento della carriera scolastica precedentemente percorsa.

Gli studenti rinunciatari hanno la facoltà di iniziare ex novo lo stesso corso di studi precedentemente abbandonato oppure di immatricolarsi ad altro corso, alle stesse condizioni degli studenti che si immatricolano per la prima volta.

Per rinunciare agli studi lo studente deve presentarsi in Segreteria di persona con la seguente documentazione:

- un documento d'identità valido
- la tessera magnetica
- la domanda, compilata su modulo predisposto che sarà in distribuzione presso gli sportelli delle Segreterie Didattiche di riferimento nel caso in cui abbiano autocertificato il titolo di studio, diversamente allo sportello "certificazioni" della Segreteria Centrale.

Qualora l'interessato faccia pervenire la rinuncia per posta o tramite terzi deve allegare la fotocopia di un documento di identità.

Riattivazione carriera

Il Senato Accademico del Politecnico di Torino, avvalendosi delle disposizioni legislative che concedono maggiore autonomia agli atenei, ha stabilito che, a partire dall'anno accademico 1998/99, lo studente iscritto ad uno dei propri corsi di laurea o di diploma universitario che interrompe gli studi non decade più dalla "qualità di studente", sempre che non rinunci formalmente agli studi stessi.

Qualora l'interruzione degli studi sia superiore a 4 anni (cioè lo studente, pur essendosi iscritto, non abbia sostenuto esami) la carriera, ai fini della prosecuzione, diventa oggetto di valutazione da parte della struttura didattica competente.

Lo studente che si ritrovi in questa particolare condizione deve obbligatoriamente presentare domanda di riattivazione carriera presso gli sportelli della Segreteria Didattica di riferimento.

La norma si applica anche agli studenti già decaduti in anni precedenti.

Scienze dell'uomo e della società tecnologica

Nel 1992 il Senato Accademico approvò un progetto di integrazione tra culture scientifiche e tecnologiche e scienze umane.

Le Facoltà di Ingegneria, anche sulla base di quanto accadeva in atenei stranieri, attivarono insegnamenti genericamente detti "Umanistici", che potessero "essere utili alla formazione dell'ingegnere soprattutto in vista di un suo inserimento nella società e nel mondo del lavoro che non richiede solo nozioni di tipo tecnico-scientifico".

Da quella data divenne realtà per gli allievi la possibilità di inserire corsi di estrazione "non politecnica", e quindi aprire orizzonti culturali fino ad allora preclusi.

Circa le modalità d'inserimento delle discipline nei piani di studio, ogni studente deve attenersi alle deliberazioni assunte al riguardo da ciascun Consiglio di Area di Formazione. Tali deliberazioni sono riportate per ciascun corso di laurea nella parte dedicata ai piani di studio con la relativa tabella degli insegnamenti delle Scienze Umane attivati nell'anno accademico 2003/2004.

Tabella delle Scienze dell'uomo e della società tecnologica

PD	Codice	Titolo	CFU
4	01AOD	Diritto dell'ambiente	3
4	01DAW	Etica ambientale	3
3	01GXC	Etica e responsabilità nella società tecnologica (*)	1
4	01FZG	Filosofia della mente	3
4	01DAY	Filosofia e scienza nel '900	3
2,4	02BMC	L'autoveicolo e la sua evoluzione	3
2	01GXH	Le scritture della società tecnologica (*)	1
2	01FZK	Lineamenti di diritto	3
3	02EOJ	Metodi di apprendimento	3
4	01EOE	Sociologia dell'ambiente e del territorio	3
2	01CJP	Sociologia delle comunicazioni di massa	3
4	02CKY	Storia contemporanea	3
2	01FZT	Storia dell'industria in Italia	3
4	01DAX	Storia dell'innovazione	3
3,4	02CLL	Storia della cultura materiale	3
1	01FZP	Storia della meccanica	3
1	01FZQ	Storia della tecnologia moderna e contemporanea	3
1	01FZR	Storia delle comunicazioni di massa	3
1	01FZS	Storia delle istituzioni scientifiche in Europa	3
4	01FZU	Tecniche di comunicazione e di scrittura	3

(*) Seminario interdisciplinare integrativo con frequenza obbligatoria.

Studiare all'estero

La globalizzazione dell'economia e, in particolare, il processo di integrazione europea coinvolgono anche le Università.

L'obiettivo della libera circolazione riguarda anche i futuri ingegneri. La grande diversità dei sistemi di istruzione universitaria nel campo dell'ingegneria nei diversi Paesi dell'Unione Europea ed extra-europei e la corrispondente varietà dei titoli rilasciati richiedono un'azione di avvicinamento e di migliore comunicazione fra gli operatori e i fruitori delle istituzioni universitarie, al fine di migliorare la reciproca conoscenza, individuare le caratteristiche delle formazioni specifiche, stabilirne, ove del caso, l'equivalenza.

Da diversi anni le autorità politiche comunitarie hanno individuato queste esigenze e avviato programmi intesi ad accentuare la collaborazione interuniversitaria e l'interazione fra università, imprese ed enti di ricerca.

Di particolare interesse per gli studenti sono i programmi mirati alla loro mobilità di cui il più rilevante è il programma SOCRATES per i paesi europei, prevalentemente dell'Unione Europea. Altre opportunità per ora limitate, vengono offerte per alcuni paesi extra-europei.

Socrates

Il Programma Socrates è stato istituito dall'Unione Europea nell'ottica di creare uno spazio europeo dell'istruzione e di incentivare la mobilità degli studenti, dei docenti e del personale coinvolto nelle attività legate all'istruzione. Il settore Erasmus di tale programma è dedicato nello specifico alle Istituzioni di istruzione superiore e quindi alla mobilità degli studenti e dei docenti a livello universitario.

La partecipazione del Politecnico a questo programma consente di organizzare lo scambio di studenti e di docenti tra università di diversi paesi europei.

Attraverso la predisposizione di un Contratto Istituzionale ogni ateneo dichiara la volontà di collaborare con un certo numero di atenei di altri Paesi eleggibili nel Programma Socrates, precisando il tipo di cooperazione che verrà effettuata con ciascuno di essi.

La mobilità degli studenti iscritti ai corsi di laurea specialistica è promossa per consentire loro di seguire all'estero corsi ufficiali che saranno riconosciuti dall'università di origine e di procedere alla preparazione parziale o totale della tesi.

In caso di esito positivo degli esami sostenuti all'estero e conformemente a quanto concordato con il responsabile Socrates prima della partenza, per ogni semestre potranno essere riconosciuti corsi corrispondenti a circa 30 crediti ECTS (1 credito ECTS equivale a 10 ore di lezione, 15 ore di esercitazioni e 20 ore di laboratorio).

La mobilità dei docenti è finalizzata allo studio dell'organizzazione didattica di istituzioni estere, alla predisposizione di scambi di studenti e a svolgere all'estero corsi o parti di corsi ufficiali e/o seminari.

La Doppia laurea

Il traguardo più ambizioso cui tendono varie iniziative nell'ambito del programma Socrates è quello dell'ottenimento del doppio titolo di studio - per esempio, la laurea in Ingegneria del Politecnico di Torino ed il titolo equivalente di una Università estera dell'Unione Europea - attraverso un curriculum di studio concordato fra le due Università, che si svolge parte nell'una e parte nell'altra.

Gli studenti che si recano all'estero per il conseguimento della doppia laurea possono beneficiare di una borsa Socrates/Erasmus per un periodo massimo di 12 mesi.

Il Politecnico di Torino ha stipulato numerosi accordi per il conseguimento del doppio titolo con alcune importanti università estere: l'Institut National Polytechnique de Grenoble (INPG), l'Ecole Nationale Supérieure d'Electricité (SUPELEC - Parigi, Rennes e Metz), l'Institut Sciences de l'Ingenieur de Montpellier (ISIM), l'Ecole Nationale Supérieure des Télécommunications (TELECOM, Parigi), l'Ecole Nationale de Ponts et Chaussées (Parigi), Ecole Nazionale Supérieure de Mécanique et des Microtechniques de Besançon, l'Ecole Nationale Supérieure des Arts et Industries Textiles Roubaix, Ecole Nationale d'Ingenieurs des Mines de Saint-Etienne in FRANCIA, la Technische Universität Darmstadt in GERMANIA, Universitat Politècnica de Catalunya (Barcelona), e l'Universidad Politécnica de Madrid in SPAGNA, la KTH (Stoccolma) in SVEZIA, l'Ecole Polytechnique Fédérale de Lausanne in SVIZZERA, la Cranfield University in GRAN BRETAGNA..

Gli accordi di doppio titolo si basano generalmente su un anno di studi più un semestre per lo svolgimento della tesi di laurea (per un totale circa di 16/18 mesi).

Progetto EURECOM

L'Ecole Nationale Supérieure des Télécommunications de Paris e l'Ecole Polytechnique Fédérale de Lausanne hanno creato a Sophia Antipolis (Antibes, Francia) una Scuola per lo studio degli aspetti più avanzati delle comunicazioni (comunicazioni mobili, multimediali, corporate communication, ecc.).

Il Politecnico è diventato socio effettivo di Eurecom per permettere ai suoi studenti di seguire i corsi di Eurecom e conseguire il diploma. Questa possibilità è offerta agli studenti dei corsi di laurea specialistica del settore dell'informazione, che seguono all'estero due semestri di corsi e un semestre per lo svolgimento della tesi di laurea presso un laboratorio di ricerca industriale, spesso in imprese di paesi anche extraeuropei.

Al termine lo studente avrà conseguito, insieme col diploma EURECOM, la laurea specialistica italiana.

Allo studente che partecipa ai programmi di mobilità si richiede certamente uno sforzo maggiore, a fronte del quale stanno però le più ampie opportunità di lavoro e l'esperienza straordinaria di una immersione in ambiente culturale e sociale diverso.

La rete aerospaziale europea PEGASUS

Il Politecnico di Torino è membro fondatore della rete PEGASUS (**P**artnership of a **E**uropean **G**roup of **A**eronautics and **S**pace **U**niversities) composta attualmente da 20 Università europee accomunate dal fatto di offrire un percorso di studi di alta qualità nel campo dell'ingegneria aerospaziale al livello BAC+5 (corrispondente alla nostra Laurea del vecchio ordinamento o alla nuova Laurea Specialistica). La rete PEGASUS non si propone solo il fine di favorire la mobilità SOCRATES tra i suoi membri, ma anche quello di facilitare la lettura da parte dell'industria aerospaziale europea dei differenti curricula nazionali degli studi, di fornire occasioni per stages internazionali presso di essa e di testimoniare il comune elevato livello di qualità degli studi.

A tal fine gli studenti del Politecnico di Torino che concludono un corso di studi a livello BAC+5 in Ingegneria Aerospaziale ricevono contestualmente al titolo di studi una o ambedue le seguenti attestazioni, firmate dal Rettore del Politecnico e dal Presidente di PEGASUS:

1. il **PEGASUS Certificate**, consegnato a tutti i laureati aerospaziali di PoliTO. Con esso le Università PEGASUS testimoniano concordemente la comune qualità dei loro studi.
2. il **PEGASUS A.W.A.R.D. (Achievement through Working Abroad for academic Research or industrial Development projects)**, consegnato, in aggiunta al Certificate, ai soli laureati che hanno trascorso almeno 5 mesi dei loro studi all'estero (nel quadro di SOCRATES o

di altri progetti di scambio). Con esso le Università PEGASUS testimoniano il carattere sovranazionale degli studi seguiti. I nomi degli studenti che ricevono l'AWARD vengono tutti registrati presso la segreteria permanente di PEGASUS a Tolosa e messi a disposizione dell'industria aerospaziale europea.

Identiche attestazioni vengono distribuite presso le altre Università PEGASUS. Esse non hanno ovviamente valore legale, ma permettono ad un ingegnere laureato aerospaziale del Politecnico di Torino di presentarsi ad un'impresa tedesca, francese, ecc... dimostrando che le locali università gli riconoscono il loro stesso livello di qualità o, nel caso dell'AWARD, che ha esperienza di mobilità tra più paesi dei quali ha assimilato elementi di lingua e cultura.

Informazioni

Per la gestione dei programmi di mobilità, il Politecnico si è dotato di apposite strutture didattiche (la principale è la Commissione Socrates, formata dai Responsabili Socrates e presieduta dal Delegato Socrates) e di una struttura amministrativa, l'**Ufficio Mobilità Studenti**, al quale ci si può rivolgere per avere tutte le informazioni che, forzatamente, non possono essere fornite in questa Guida (percorsi formativi, rapporti con le Università partner, borse di studio disponibili, gestione della carriera durante la permanenza all'estero, ecc....).

A tale Ufficio, attualmente ubicato presso la sede centrale del Politecnico di Torino in Corso Duca degli Abruzzi 24 presso il Dipartimento di Idraulica, Trasporti ed Infrastrutture Civili (piano terra), lo studente può rivolgersi nel seguente orario:

dalle ore 9.00 alle 11.30 tutti i giorni esclusi mercoledì e sabato

tel. 011/564.6124-6115 - fax 011/564.6605

e-mail: mobilita.studenti@polito.it

L'Ufficio tiene inoltre costantemente aggiornato un sito Internet il cui indirizzo è:

http://didattica.polito.it/socrates/outgoing_students/outgoing.html

Per informazioni più specifiche e relative agli aspetti didattici lo studente potrà rivolgersi ai membri della Commissione Socrates della I Facoltà di Ingegneria:

CdLS in Ing. Aerospaziale	Prof. G. Chiocchia
CdLS in Ing. Chimica	Prof. V. Specchia
CdLS in Ing. Civile/Edile	Prof. G. Barla
CdLS in Ing. dei Materiali	Prof. A. Priola
CdLS in Ing. dell'Autoveicolo	Prof. E. Spessa
CdLS in Ing. Elettrica	Prof. R. Napoli
CdLS in Ing. Energetica e Nucleare	Prof. E. Lavagno
CdLS in Ing. Meccanica	Prof. L. Settineri
CdLS in Ing. per l'Ambiente e il Territorio,	Prof. E. Comino,
	Prof. O. Del Greco
CdLS in Matematica per le Scienze dell'Ingegneria	Prof. G. Monegato

Allo studente che partecipa ai programmi di mobilità si richiede certamente uno sforzo maggiore, a fronte del quale stanno però le più ampie opportunità di lavoro e l'esperienza straordinaria di una immersione in ambiente culturale e sociale diverso.

Il "Master of Science of the University of Illinois at Chicago"

Il Politecnico di Torino offre dei programmi che conducono al titolo di MS della University of Illinois at Chicago; il programma MS è offerto nei settori Electrical and Computer Engineering (ECE, Settore dell'Informazione) e Mechanical Engineering (ME, Meccanica)

Tutti i corsi si svolgono al Politecnico, in lingua inglese, mentre la tesi di laurea è discussa presso la UIC. Il programma è completamente integrato nel percorso di Laurea Specialistica, come tutti i programmi che conducono a doppi titoli.

Il titolo ottenuto con questo programma è lo stesso che si ottiene negli USA presso la UIC.

La durata del programma è di circa 15 mesi.

L'offerta del programma MS presso il Politecnico è parte di un progetto di collaborazione tra il Politecnico di Torino (TOP) e la University of Illinois at Chicago (UIC)

I corsi si svolgono presso il Politecnico di Torino e conducono all'ottenimento del titolo di Master of Science (MS) della UIC; tutti i corsi sono anche automaticamente riconosciuti come equivalenti a corsi istituzionali della Laurea Specialistica (LS) in Ingegneria dell'Informazione (IFM) ed in Ingegneria Meccanica.

Sono ammessi tutti coloro (cittadini dell'Unione Europea e non) che abbiano conseguito un titolo di Laurea di primo livello (laurea triennale) o di Diploma Universitario nel settore dell'ingegneria dell'informazione o dell'Ingegneria Meccanica presso una università italiana, o un titolo equipollente presso una Università della UE, o il titolo di BS presso una Università USA o Canadese. In particolare, sono ammessi quanti in possesso di un titolo triennale rilasciato dalla I, II o III Facoltà di Ingegneria del Politecnico di Torino. Titoli di Università diverse da quelle elencate sopra dovranno essere dichiarati validi ai fini di questo programma da una apposita commissione. In aggiunta, sono necessari i seguenti titoli:

TOEFL con almeno 230 (570 con il sistema precedente), con esame sostenuto entro il 30 giugno dell'anno per cui si richiede l'ammissione;

media minima 24/30 complessiva durante gli esami di profitto della laurea triennale;

Si può essere ammessi prima di avere conseguito il titolo di laurea triennale (limited standing) purché il titolo sia ottenuto entro il gennaio dell'anno seguente quello in cui ci si iscrive, e comunque previa approvazione della Commissione di ammissione.

Se ammessi al programma, per la sua durata è obbligatoria l'iscrizione al Politecnico di Torino.

Ottenere un titolo di studio nordamericano richiede sempre il pagamento di tuition fees alle Università presso le quali ci si iscrive. Al fine di agevolare i migliori studenti, il Politecnico offrirà un sostegno economico per la partecipazione al programma, su base concorsuale. Tale sostegno economico, quando erogato, è sempre e comunque inteso a coprire la differenza tra le tasse di iscrizione al Politecnico (comunque a carico degli studenti) e i tuition fees della UIC. Per i primi classificati, il contributo coprirà totalmente questa differenza, per gli altri candidati, coprirà una parte decrescente della differenza. Vi sono obblighi connessi a tale sostegno economico, in particolare relativi alla frequenza ed al profitto durante il programma MS.

Il numero di borse di studio varia di anno in anno e gli interessati verranno informati a tal proposito prima dell'inizio dei corsi dai responsabili del programma.

Informazioni

L'organizzazione dei corsi è gestita dall'Ufficio Programmi Didattici Internazionali e Master, ubicato al termine del corridoio aule pari al 1° piano sotto l'Aula Magna.

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 12:00

Tel: 011 564 5738

Fax: 011 564 6295

e-mail: master.universitari@polito.it

http://didattica.polito.it/socrates/outgoing_students/UIC/offering03-04.html

