


**POLITECNICO
DI TORINO**
**I FACOLTÀ DI INGEGNERIA
FACOLTÀ DI ARCHITETTURA**
**CORSI DI DIPLOMA UNIVERSITARIO
A DISTANZA**

**Realizzati in collaborazione con il Network
per l'Università Ovunque NETTUNO**

GUIDA DELLO STUDENTE
MANIFESTO DEGLI STUDI
ANNO ACCADEMICO 1999/2000

PROPIETÀ LETTERARIA RISERVATA

A CURA DEL SERVIZIO STUDENTI



AGLI STUDENTI

La Guida dello Studente - Manifesto degli Studi è uno strumento di consultazione e di orientamento per un corretto disbrigo di tutte le pratiche amministrative.

Gli studenti sono invitati ad attenersi, nel loro interesse, a tutte le disposizioni in essa riportate.

È opportuno sottolineare che gli studenti hanno l'obbligo di conoscere le disposizioni legislative sull'istruzione universitaria che regolano gli atti della carriera scolastica.

Essi, inoltre, hanno l'obbligo di prendere visione degli avvisi affissi, di volta in volta, negli Albi Ufficiali del Politecnico, che hanno valore di notifica ufficiale (norme modificatrici, comunicazioni varie e date di scadenza non previste nella presente guida).

Tutti gli studenti possono ritirare, gratuitamente, presso il Servizio Studenti, la Guida dello Studente - Manifesto degli Studi e i programmi dei corsi.

Il Politecnico di Torino comprende la Facoltà di Architettura e le Facoltà di Ingegneria e conferisce i titoli accademici di seguito indicati:

■ FACOLTÀ DI ARCHITETTURA

Corsi attivati a Torino

- Laurea in Architettura
- Laurea in Storia e Conservazione dei Beni Architettonici e Ambientali
- Diploma Universitario in Edilizia
- Diploma Universitario in Disegno Industriale
- Diploma Universitario in Sistemi Informativi Territoriali
- Diploma Universitario in Tecniche e Arti della Stampa

Corso attivato a Mondovì

- Laurea in Architettura

Corso attivato a distanza

- Diploma Universitario in Sistemi Informativi Territoriali

Corso con cui si consegue il titolo di I e II livello (strutturato in serie)

- Disegno Industriale

■ I FACOLTÀ DI INGEGNERIA

Corsi attivati a Torino

- Laurea in Ingegneria Aerospaziale
- Laurea in Ingegneria Astronautica (2^a laurea)
- Laurea in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio
- Laurea in Ingegneria Chimica
- Laurea in Ingegneria Civile
- Laurea in Ingegneria Edile
- Laurea in Ingegneria Elettrica
- Laurea in Ingegneria Elettronica (*)
- Laurea in Ingegneria Gestionale
- Laurea in Ingegneria Informatica (*)
- Laurea in Ingegneria dei Materiali
- Laurea in Ingegneria Meccanica
- Laurea in Ingegneria Nucleare
- Laurea in Ingegneria delle Telecomunicazioni (*)
- Diploma Universitario in Ingegneria Aerospaziale
- Diploma Universitario in Ingegneria dell'Ambiente e delle Risorse
- Diploma Universitario in Edilizia
- Diploma Universitario in Ingegneria Elettronica (*)
- Diploma Universitario in Ingegneria delle Infrastrutture
- Diploma Universitario in Ingegneria Meccanica
- Diploma Universitario Europeo in Produzione Industriale

L'offerta formativa del Politecnico di Torino

Corsi con cui si consegue il titolo di I e II livello (strutturato in serie) attivati a Torino

- Ingegneria dell'Autoveicolo
- Matematica per le Scienze dell'Ingegneria

Corsi attivati nelle sedi decentrate

Alessandria

- Diploma Universitario in Ingegneria Elettrica
- Diploma Universitario in Ingegneria Meccanica
- Diploma Universitario in Ingegneria delle Materie Plastiche

Aosta

- Diploma Universitario in Ingegneria delle Telecomunicazioni (*)

Biella

- Diploma Universitario in Ingegneria Chimica

Ivrea

- Diploma Universitario in Ingegneria Elettronica (*)
- Diploma Universitario in Ingegneria Informatica (*)

Mondovì

- Biennio dei corsi di laurea attivati a Torino
- 5° anno del corso di laurea in Ingegneria Meccanica orientamento Agro-Alimentare
- Diploma Universitario in Ingegneria Meccanica
- Diploma Universitario bilingue (italiano/francese) in Ingegneria Meccanica
- Diploma Universitario bilingue (francese/italiano) in Ingegneria Logistica e della Produzione (Sophia Antipolis / Valbonne - France)

Corsi attivati a distanza

- Diploma Universitario in Ingegneria Informatica (poli tecnologici di Torino e Alessandria) (*)
- Diploma Universitario in Ingegneria Elettronica (*)
- Diploma Universitario in Ingegneria Elettrica
- Diploma Universitario in Ingegneria Logistica e della Produzione
- Diploma Universitario in Ingegneria Meccanica
- Diploma Universitario in Ingegneria delle Telecomunicazioni (*)

■ II FACOLTÀ DI INGEGNERIA SEDE DI VERCELLI

Corsi con cui si consegue il titolo di I e II livello (strutturato in serie)

- Ingegneria Civile
- Ingegneria Elettronica
- Ingegneria Meccanica

Corso di Diploma Universitario

- Diploma Universitario in Ingegneria Energetica

(*) corsi che confluiranno nella Facoltà di Ingegneria dell'Informazione che sarà istituita per l'a.a. 1999/2000.

DURATA LEGALE DEGLI STUDI

I corsi di laurea hanno durata legale di 5 anni accademici ad eccezione del corso di laurea in Storia e Conservazione dei Beni Architettonici e Ambientali che ha una durata legale di 4 anni;

I corsi di diploma universitario hanno durata legale di 3 anni accademici.

I corsi attivati in serie prevedono un primo ciclo di 3 anni ed un secondo di 2 anni.

■ POST LAUREAM

Scuole di specializzazione con sede a Torino

- Motorizzazione
- Tecnologia, Architettura e Città nei Paesi in Via di Sviluppo
- Storia, Analisi e Valutazione dei Beni Architettonici e Ambientali

La durata legale dei corsi delle scuole di specializzazione è di 2 anni accademici.

Sono inoltre attivi presso questo Ateneo numerosi corsi di *Dottorato di Ricerca* e vengono attivati annualmente *Seminari* e *Corsi di Perfezionamento*; per ulteriori informazioni si rimanda ad apposite pubblicazioni in distribuzione presso gli sportelli del Servizio Studenti.

■ ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE

Presso questo Ateneo è possibile sostenere l'esame di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Architetto e di Ingegnere. Possono partecipare al concorso soltanto coloro che hanno conseguito la corrispondente laurea. Per ulteriori informazioni richiedere l'opuscolo *Esami di Stato*.

Calendario accademico 1999/2000

■ Apertura del periodo per le immatricolazioni	23 agosto 1999
■ Apertura del periodo per le iscrizioni ad anni successivi al primo	23 agosto 1999
■ 3 ^a Sessione degli esami di profitto dell'a.a. 1998/99	6 sett. - 29 ott. 1999
■ Termine per il superamento esami per diplomarsi nella 3 ^a sessione (1° turno) dell'a.a. 1998/99	2 ottobre 1999
■ Termine per la presentazione delle domande di diploma corredate dei prescritti documenti per diplomarsi nella 3 ^a sessione (1° turno) dell'a.a. 1998/99	6 ottobre 1999
■ Termine ultimo per le domande di passaggio da Corso di Laurea o da altro Corso di Diploma	18 ottobre 1999
■ Termine ultimo per l'accettazione dei fogli di congedo provenienti da altri Atenei	18 ottobre 1999
■ Termine per la presentazione degli elaborati per diplomarsi nella 3 ^a sessione (1° turno) dell'a.a. 1998/99	20 ottobre 1999
■ 3 ^a sessione (1° turno) degli esami di diploma dell'a.a. 1998/99	25 - 30 ottobre 1999
■ Termine per il superamento esami per diplomarsi nella 3 ^a sessione (2° turno) dell'a.a. 1998/99	29 ottobre 1999
■ Termine ultimo per le immatricolazioni	15 novembre 1999
■ Chiusura del periodo per la presentazione delle domande di iscrizione per gli anni successivi al primo	15 novembre 1999
■ Termine per la presentazione delle domande di diploma corredate dei prescritti documenti per diplomarsi nella 3 ^a sessione (2° turno) dell'a.a. 1998/99	19 novembre 1999
■ Termine per la presentazione degli elaborati per diplomarsi nella 3 ^a sessione (2° turno) dell'a.a. 1998/99	3 dicembre 1999
■ 3 ^a sessione (2° turno) degli esami di diploma dell'a.a. 1998/99	9 - 17 dicembre 1999
■ Vacanze natalizie	23 dic. 99 - 8 gen. 2000
■ 1 ^a sessione ordinaria di esami di profitto dell'a.a. 1999/2000	10 gen. - 25 mar. 2000
■ Termine per il superamento esami per diplomarsi nella 1 ^a sessione dell'a.a. 1999/2000	5 febbraio 2000
■ Termine per la presentazione delle domande di diploma corredate dei prescritti documenti per diplomarsi nella 1 ^a sessione dell'a.a. 1999/2000	8 febbraio 2000
■ Termine per la presentazione degli elaborati per diplomarsi nella 1 ^a sessione dell'a.a. 1999/2000	16 febbraio 2000
■ 1 ^a Sessione di esami di diploma dell'a.a. 1999/2000	21 - 25 febr. 2000
■ Termine per l'integrazione alla scelta di moduli didattici relativi al 2° periodo didattico	25 febbraio 2000
■ Termine per il superamento esami per diplomarsi nella 2 ^a sessione (1° turno) dell'a.a. 1999/2000	25 marzo 2000
■ Termine per il pagamento e la consegna della ricevuta della 2 ^a rata della tassa e del contributo di iscrizione	31 marzo 2000
■ Vacanze pasquali	20 - 26 aprile 2000

- Termine per la presentazione delle domande di diploma corredate dei prescritti documenti per diplomarsi nella 2^a sessione (1° turno) dell'a.a. 1999/2000 28 aprile 2000
- 2^a sessione di esami di profitto dell'a.a. 1999/2000 2 mag. - 22 lug. 2000
- Termine per la presentazione degli elaborati per diplomarsi nella 2^a sessione (1° turno) dell'a.a. 1999/2000 10 maggio 2000
- 2^a Sessione (1° turno) degli esami di diploma dell'a.a. 1999/2000 15 - 26 maggio 2000
- Termine per il superamento esami per diplomarsi nella 2^a sessione (2° turno) dell'a.a. 1999/2000 1 luglio 2000
- Termine per la presentazione delle domande di diploma corredate dei prescritti documenti per diplomarsi nella 2^a sessione (2° turno) dell'a.a. 1999/2000 4 luglio 2000
- Termine per la presentazione degli elaborati per diplomarsi nella 2^a sessione (2° turno) dell'a.a. 1999/2000 12 luglio 2000
- Sessione (2° turno) degli esami di diploma dell'a.a. 1999/2000 17 - 21 luglio 2000

I DIPLOMI UNIVERSITARI IN INGEGNERIA E ARCHITETTURA

Il Diploma Universitario (D.U.) in Ingegneria e Architettura è un titolo rilasciato dalle Facoltà di Ingegneria e di Architettura e ha il fine di fornire agli allievi adeguate conoscenze di metodi e contenuti culturali e scientifici finalizzate al conseguimento del livello formativo richiesto dalle diverse aree culturali dell'Ingegneria e di Architettura.

L'articolazione degli studi è tale da condurre alla formazione di tecnici di livello universitario in grado di recepire i processi innovativi e di trasferirli tempestivamente nell'ambito delle applicazioni. La loro preparazione, pur permettendo l'immediato inserimento nel mondo del lavoro per la soluzione di problemi tecnico-industriali, non è di tipo esclusivamente specialistico, ma è ad ampio spettro culturale per consentire di adeguarsi con facilità alla continua evoluzione delle tecnologie ed al mutare delle esigenze del settore produttivo.

Il Corso di Diploma Universitario ha la durata di tre anni accademici, ciascuno dei quali è suddiviso in due periodi didattici (semestri), di almeno tredici settimane di attività didattica.

Gli studi, della durata di tre anni legali, vengono riconosciuti totalmente o parzialmente ai fini del loro proseguimento per il conseguimento della Laurea strettamente affine.

Al compimento degli studi viene acquisito il titolo di "Diplomato in" con la specificazione dell'area culturale seguita.

I DIPLOMI UNIVERSITARI A DISTANZA

I Diplomi Universitari a Distanza, o teledidattici, sono rilasciati dalla Facoltà d'Ingegneria e di Architettura delle Università presso le quali gli allievi si iscrivono e hanno le stesse finalità culturali, la stessa durata triennale, la stessa articolazione semestrale, la stessa composizione di trenta moduli didattici e lo stesso valore legale degli altri diplomi universitari.

Questi Diplomi, rimuovendo ostacoli temporali e logistici permettono, una diffusa fruizione della formazione a livello universitario, favorendo la crescita culturale e professionale di tecnici destinati a operare in settori tecnologici di punta, che altrimenti non potrebbero ricevere preparazione alcuna.

I corsi di diploma a distanza sono caratterizzati dalle modalità con cui vengono impartiti gli insegnamenti e che prevedono un largo impiego di nuove tecnologie didattiche.

Il piano degli studi è formulato con riferimento al Modulo Didattico (M.D.) che consiste in 40 ore di lezione. Le ore di lezione sono integrate da un conveniente numero ore di esercitazioni e laboratori svolte con la guida di tutori.

In dettaglio le lezioni vengono diffuse attraverso canali televisivi tradizionali o satellitari e possono quindi essere seguite a casa dagli allievi sia direttamente, sia videoregistrando i programmi. Esse possono anche essere seguite presso i locali delle università attrezzati per la ricezione; i set di cassette relativi ai singoli corsi sono inoltre duplicabili o acquistabili a prezzi commerciali.

L'attività didattica comporta anche l'effettuazione di esercitazioni. Queste possono essere svolte in parte a casa e in parte presso i Poli Tecnologici attivati nelle varie sedi. Nei Poli Tecnologici gli allievi hanno a disposizione, secondo un calendario comunicato all'inizio di ogni periodo didattico, sia docenti tutori che svolgono attività di consulenza per le diverse discipline, sia le cassette con le videoregistrazioni, sia altro materiale didattico. Ivi svolgono anche esercitazioni di laboratorio (relative ad alcuni insegnamenti) concentrate in un breve periodo dell'anno. Gli esami di profitto sono sostenuti presso i Poli Tecnologici. Le attività didattiche presso i Poli Tecnologici si svolgono prevalentemente in orari preserali ed il sabato.

■ IL NETWORK PER L'UNIVERSITÀ OVUNQUE NETTUNO

Il Network per l'Università Ovunque Nettuno è una struttura promossa dal Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica con l'obiettivo di gestire la realizzazione di Corsi di diploma universitario e la loro diffusione a distanza mediante reti radiotelevisive e telematiche.

Hanno aderito al Consorzio tutti i Politecnici, numerose Università e realtà estranee al mondo accademico quali Rai, Confindustria, I.R.I. e Telecom.

Il Network per l'università ovunque è articolato in:

- 1) Un **Centro Nazionale** con funzione di gestione, di coordinamento e di sviluppo dell'iniziativa.
- 2) **Università Erogatrici di Diploma**, presso le quali hanno luogo l'immatricolazione e la gestione del curriculum degli studi degli allievi, la definizione del manifesto degli studi e del calendario delle lezioni e degli esami e lo svolgimento di tutti i compiti affidati dalle leggi alle Facoltà.
- 3) **Poli Tecnologici Universitari** dove sono disponibili docenti e hanno luogo le attività didattiche di laboratorio, tutorato e valutazione.
- 4) **Centri Tecnologici Universitari** presso i quali ha luogo la produzione dei corsi registrati in video.

■ I POLI TECNOLOGICI DEI DIPLOMI UNIVERSITARI A DISTANZA

Polo Tecnologico di Torino: Corso Duca D'Aosta, 19, 10129 Torino

Tel. 011.5646332

Fax: 011.5646199

E-mail: cetem@polito.it

INTERNET: <http://www.polito.it/cetem>

Diploma Universitario a Distanza in Ingegneria Informatica

Diploma Universitario a Distanza in Ingegneria delle Telecomunicazioni

Diploma Universitario a Distanza in Ingegneria Meccanica

Diploma Universitario a Distanza in Ingegneria Elettronica

Diploma Universitario a Distanza in Ingegneria Elettrica

Diploma Universitario a Distanza in Ingegneria Logistica e della Produzione

Diploma Universitario a Distanza in Sistemi Informativi Territoriali

Iscrivarsi ai corsi di diploma universitario a distanza

Polo Tecnologico di Alessandria: Via Teresa Michel, 5, 15100 Alessandria

Tel. 0131.229317

Fax: 0131.229399

E-mail: noemi.ferrari@polito.it

INTERNET: <http://www.polito.it/cetem>

Diploma Universitario a Distanza in Ingegneria Informatica

■ ORDINAMENTO DEGLI STUDI

Nell'anno accademico 1999/2000 presso la prima Facoltà di Ingegneria del Politecnico di Torino vengono attivati, nelle sedi sotto specificate, i seguenti diplomi:

Diploma Universitario in Ingegneria	Sede del polo tecnologico	Anni attivati
Informatica	Torino	I, II, e III
Informatica delle Telecomunicazioni	Alessandria	I, II e III
Elettrica	Torino	I, II e III
Elettronica	Torino	I, II e III
Logistica e della Produzione	Torino	I, II e III
Meccanica	Torino	I, II e III

Presso la Facoltà di Architettura sono invece attivati i primi 2 anni del Diploma Universitario in Sistemi Informativi Territoriali.

Titoli di ammissione ai Corsi di Diploma Universitario a Distanza

Ai corsi di Diploma Universitario possono iscriversi, secondo quanto previsto dalla legge 11/12/1969 n. 910:

- i diplomati degli istituti di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- i diplomati degli istituti magistrali e dei licei artistici che abbiano frequentato, con esito positivo, un corso annuale integrativo organizzato dai Provveditorati agli Studi.

Gli studenti devono cioè avere un diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito in otto anni (dopo le elementari), ovvero in cinque anni (dopo la scuola media inferiore).

Indipendentemente dal titolo di istruzione secondaria superiore posseduto, chiunque sia fornito di una laurea può essere ammesso ai corsi di diploma universitario.

■ AMMISSIONE AL PRIMO ANNO

Per immatricolarsi ai corsi di Diploma Universitario a Distanza *non è richiesto il sostenimento di una prova di ammissione*, pertanto gli interessati possono procedere direttamente all'immatricolazione nel periodo **23 agosto - 15 novembre 1999**, secondo le modalità di seguito indicate.

Informazioni e ritiro modulistica

Servizio Studenti del Politecnico di Torino
C.so Duca degli Abruzzi, 24 10129 - Torino
orario 8.30 - 11.00 (tutti i giorni feriali escluso il sabato)

oppure:

Polo Tecnologico di Torino

C.so Duca d'Aosta, 19 10129 - Torino

orario: dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.00 / dalle 15 alle 19, sabato dalle 8.30 alle 12.30

Polo Tecnologico di Alessandria

Via T. Michel, 5 - 15100 Alessandria

orario: martedì, giovedì e sabato dalle 9.00 alle 18.00 / mercoledì, venerdì dalle 13.00 alle 20.00

Dove presentare la domanda

La domanda di immatricolazione deve pervenire al Servizio Studenti del Politecnico di Torino nel periodo **23 agosto - 15 novembre 1999**

L'immatricolazione si può effettuare personalmente o per posta

Documenti richiesti

Chi effettua l'immatricolazione *personalmente* deve presentarsi con un documento d'identità valido (carta d'identità o documento equivalente) ed i seguenti documenti:

- a) *domanda* redatta su modulo predisposto. La firma dovrà essere apposta alla presenza del funzionario di segreteria.
- b) quietanza comprovante l'avvenuto *versamento della prima rata* della tassa e del contributo d'iscrizione. Il versamento può essere effettuato utilizzando il bollettino di c.c.p. in distribuzione presso la Segreteria o servendosi della propria tessera BANCOMAT ed utilizzando i terminali P.O.S. di cui sono forniti tutti gli sportelli della Segreteria stessa.
- c) *piano di studi* con i moduli didattici scelti (vedi paragrafo successivo).

Chi effettua l'immatricolazione per posta in aggiunta ai documenti sopraelencati dovrà fornire la fotocopia (leggibile) della carta d'identità o di documento equivalente.

Iscrizione agli insegnamenti

L'iscrizione è per anno accademico e per modulo didattico. Il curriculum degli studi è flessibile: lo studente deve, per ogni anno di iscrizione, iscriversi ad almeno tre moduli didattici a meno che, iscritto al terzo anno di corso, non sia in debito di un numero di esami inferiore.

L'iscrizione ai moduli didattici deve seguire l'elenco del piano degli studi e rispettare le seguenti regole:

- gli studenti che non hanno superato l'esame per alcun modulo didattico devono scegliere tra i moduli del primo anno di corso;
- gli studenti che hanno superato l'esame per 1 e fino a 10 moduli didattici possono scegliere tra i moduli del primo e del secondo anno di corso;
- gli studenti che hanno superato l'esame per 11 o più moduli didattici, di cui almeno 6 del primo anno, possono scegliere tra i moduli dei tre anni di corso.

Iscriversi ai corsi di diploma universitario a distanza

La scelta dei moduli viene effettuata all'atto dell'iscrizione e può essere integrata acquisendo ulteriori moduli **entro il 25 febbraio 2000**. I moduli acquistati per i quali non si sia superato l'esame entro la terza sessione dell'anno accademico corrente devono essere riacquistati negli anni successivi.

Ai fini legali si è considerati iscritti al secondo anno di corso se si sono superati almeno sei moduli didattici, e si è considerati iscritti al terzo anno di corso se si sono superati almeno quattordici moduli didattici.

L'iscrizione ad un anno di corso dà allo studente il diritto:

- di essere studente del Corso di Diploma presso il Politecnico di Torino;
- di iscriversi ai moduli didattici e di frequentare i relativi laboratori;
- di sostenere gli esami dei moduli ai quali si è iscritto e che ha frequentato;
- di fruire dei servizi didattici e delle strutture del Polo Tecnologico;
- di fruire dei servizi del Network per l'Università Ovunque Nettuno.

■ ISCRIZIONI AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

Gli studenti che si iscrivono ad un anno di corso successivo al primo, devono presentare alla Segreteria Studenti, dal **23 agosto** al **15 novembre 1999**, i seguenti documenti:

- a) domanda su modulo predisposto ed in distribuzione presso la Segreteria stessa;
- b) quietanza comprovante l'avvenuto *versamento della prima rata* della tassa e del contributo d'iscrizione. Il versamento può essere effettuato utilizzando il bollettino di c.c.p. in distribuzione presso la Segreteria o servendosi della propria tessera BANCOMAT ed utilizzando i terminali P.O.S. di cui sono forniti tutti gli sportelli della Segreteria stessa.
- c) piano di studi con Moduli Didattici scelti.

E' possibile procedere all'iscrizione anche presso i terminali self-service utilizzando, per il versamento, sia la tessera Bancomat che il bollettino di c.c.p. In tal caso la domanda di iscrizione e l'eventuale ricevuta del versamento in c.c.p. devono essere inoltrate alla Segreteria Studenti utilizzando le apposite buste fornite allo sportello distribuzione modulistica situato nel corridoio attiguo alla Segreteria.

■ ISCRIZIONI RIPETUTE

Sono considerati studenti ripetenti coloro che non hanno superato gli esami necessari per iscriversi all'anno di corso successivo.

Gli interessati, per ottenere l'iscrizione come ripetenti, devono presentare alla Segreteria Studenti, nel periodo dal **23 agosto** al **15 novembre 1999**, gli stessi documenti e pagare le stesse tasse degli studenti in corso.

■ TASSA E CONTRIBUTO D'ISCRIZIONE

Il Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Torino ha deliberato che per l'a.a. 1999/2000 gli iscritti ai *Corsi di Diploma Universitario a distanza*, oltre alla tassa d'iscrizione di importo pari a £ 330.000, devono corrispondere un contributo d'iscrizione di £ 220.000. Gli stessi studenti devono anche corrispondere £ 170.000 per ogni singolo *modulo didattico* cui si iscrivono, comprensive dei diritti di fruizione dei servizi del Network per l'Università Ovunque e di contributi finalizzati all'organizzazione didattica e alla gestione del Polo Tecnologico.

L'importo della prima rata delle tasse, fissato in £ 1.080.000 da versarsi al momento dell'iscrizione, comprende l'acquisto di ~~tre~~ moduli didattici (n. minimo di moduli acquistabili). Qualora i moduli didattici acquistati siano più di tre, è dovuta una seconda rata, da versarsi **entro il 31 marzo**, di importo pari a £ 170.000 moltiplicato il numero dei moduli didattici eccedenti il minimo di tre.

La somma di L. 1.080.000 è comprensiva di alcune quote incassate dal Politecnico per conto di altri Enti e successivamente trasferite rispettivamente a:

- **Ente Regionale per il Diritto allo Studio**

Tassa regionale per il Diritto allo Studio, di L. 170.000

La tassa è prevista per Legge.

- **Ministero delle Finanze**

Imposta di bollo, di L. 20.000

L'acquisizione della quota relativa alla marca da bollo è autorizzata dal Ministero delle Finanze e permette l'assolvimento virtuale, evitando allo studente l'applicazione del bollo sulla domanda di iscrizione.

- **Compagnia Assicuratrice**

L'amministrazione del Politecnico stipula una assicurazione contro il rischio di infortuni, a carico degli studenti, il cui costo (ancora da precisare per l'a.a. 1999/2000) è di circa L. 10.000 l'anno.

In presenza di situazioni economiche eccezionalmente gravi e documentabili, gli studenti potranno avanzare richieste di riduzione dell'importo complessivo di tasse e contributi. Le richieste che dovranno pervenire alla Segreteria Studenti entro i termini di scadenza previsti per le immatricolazioni saranno vagliate da apposita commissione nominata dal Consiglio di Amministrazione.

AVVERTENZA

Lo studente è tenuto a consegnare alla Segreteria Studenti le quietanze relative ai pagamenti delle tasse di iscrizione entro i termini previsti per il versamento. Se il versamento e/o la consegna vengono effettuati oltre i termini e sono accettati dalla Segreteria lo studente è tenuto al pagamento di un contributo di mora di L. 100.000.

Gli esami dei Diplomi Universitari sono di profitto e di Diploma.

■ ESAMI DI PROFITTO

Gli esami di profitto riguardano tutti i moduli didattici previsti nel Regolamento Didattico del Politecnico di Torino e nel Manifesto degli Studi, che lo studente deve superare prima di sostenere l'esame di Diploma.

Lo studente, per essere ammesso agli esami di profitto, deve aver ottemperato agli obblighi di frequenza (da intendersi come frequenza ai laboratori, ove previsti) ed essere in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi.

I relativi statini d'esame possono essere richiesti di volta in volta direttamente ai terminali "self-service" del Servizio Studenti dislocati nell'Ateneo, a cui si accede con la tessera magnetica in dotazione allo studente, oppure, per gli studenti iscritti al Polo Tecnologico di Alessandria, presso la locale segreteria didattica.

Gli statini sono rilasciati a partire da una settimana prima dell'inizio della sessione d'esame ed hanno validità per tutta la durata della stessa.

Gli esami relativi ai vari Moduli Didattici si effettuano presso i singoli Poli Tecnologici e avvengono anche sulla base di accertamenti distribuiti che si tengono durante lo svolgimento dei corsi. Le valutazioni sono espresse in trentesimi.

Sono previste tre sessioni d'esame, una per ogni semestre e una prima dell'inizio dell'anno accademico successivo.

Lo studente riprovato non può ripetere l'esame nella medesima sessione. Le date degli appelli d'esame sono fissate da ciascun Coordinatore di Corso di Diploma Universitario.

Nell'anno accademico 1999/2000 gli esami di profitto si svolgono nelle seguenti sessioni:

1 ^a sessione	dal 10/1/2000	al 25/3/2000
2 ^a sessione	dal 2/5/2000	al 22/7/2000
3 ^a sessione	da definire	da definire

■ LINGUA STRANIERA

Gli studenti immatricolati a partire dall'anno accademico 1997/98 devono dimostrare la conoscenza di base della **lingua Inglese**.

■ STAGES

E' prevista la possibilità per gli iscritti al 3° anno di effettuare uno stage, proposto dal Politecnico o dallo studente, in sostituzione di uno o due Moduli Didattici del 3° anno. Le modalità di svolgimento degli stage sono definite da apposito regolamento approvato dai Consigli di Settore.

■ CREDITI AZIENDALI

E' prevista la possibilità di ottenere il riconoscimento di alcuni Moduli Didattici in virtù di crediti aziendali debitamente certificati. Le modalità di riconoscimento sono disciplinate da apposito regolamento approvato dai Consigli di Settore.

■ ESAME DI DIPLOMA

L'esame di diploma consiste nella discussione pubblica di una monografia scritta che attesta lo svolgimento di un progetto o di uno studio di carattere tecnico o scientifico su argomenti propri del corso di D.U. seguito.

La valutazione finale del candidato avviene integrando le risultanze dell'intera carriera scolastica con il giudizio dell'esame di diploma ed è espressa con voti in centodecimi.

Per gli esami di Diploma, sono previste le seguenti sessioni:

1 ^a	mese di febbraio	turno unico
2 ^a	mese di maggio	1° turno
2 ^a	mese di luglio	2° turno
3 ^a	mese di ottobre	1° turno
3 ^a	mese di dicembre	2° turno

Documentazione richiesta

Lo studente deve presentare alla Segreteria Studenti, inderogabilmente entro la data stabilita dal calendario accademico:

- 1) domanda indirizzata al Rettore;
- 2) libretto di iscrizione e tesserino magnetico;
- 3) quietanza comprovante l'avvenuto versamento della somma di L. 50.000, corrispondente al costo del diploma e all'imposta di bollo assolta in modo virtuale. Il versamento può essere effettuato utilizzando il bollettino di c.c.p. in distribuzione presso la Segreteria o servendosi della propria tessera BANCOMAT ed utilizzando i terminali P.O.S. di cui sono forniti tutti gli sportelli della Segreteria stessa;
- 4) modulo, in distribuzione presso la Segreteria centrale o decentrata, con l'indicazione dell'argomento della monografia svolta, firmato dai relatori.

Le monografie devono essere redatte su fogli di formato Uni A4 usando una densità di scrittura corrispondente a 35 righe di 60 battute.

Una copia della monografia, firmata dai relatori, deve essere consegnata alla Segreteria didattica entro la data prevista dal calendario accademico; altra copia deve essere portata dallo studente alla seduta di diploma.

Al momento della presentazione della domanda in Segreteria lo studente deve aver superato tutti gli esami previsti dal piano di studi ed essere in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi per tutti gli anni accademici a cui è stato iscritto.

Tutte le scadenze relative alle sessioni di diploma sono riportate nel calendario accademico e precisate, di volta in volta, anche con avviso affisso nelle apposite bacheche della Segreteria Studenti. **Le scadenze sono inderogabili.**

FAC-SIMILE DOMANDA D'ESAME DI DIPLOMA

AL RETTORE DEL POLITECNICO
DI TORINO

Matricola n°

Il sottoscritto nato a (prov. di) CAP
via n. Tel. finito il corso degli studi per
il conseguimento del Diploma in chiede di essere
ammesso a sostenere nel prossimo (primo)/(secondo) turno della (prima, seconda o
terza) sessione l'esame di diploma.

Il sottoscritto dichiara di aver superato tutti gli esami di profitto previsti dal piano di
studi.

Dichiara, inoltre, di voler presentare una monografia con il seguente titolo:

..... i cui
relatori sono i Professori

Il sottoscritto chiede, inoltre, qualora detto esame venga superato, il rilascio del
diploma universitario originale e dell'imposta di bollo alla presente domanda;

Allega alla presente:

- Tesserino magnetico;
- Libretto universitario;
- Foglio bianco, contenente il titolo definitivo della monografia, firmato dal/i
relatore/i;
- Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della somma di L. 50.000 com-
prensiva del costo del diploma universitario originale e dell'imposta di bolla
relativa alla presente domanda;

Recapito in: Tel.

Torino,

Firma

Sostegni finanziari per lo svolgimento della tesi fuori sede

Annualmente il Consiglio di Amministrazione determina lo stanziamento di fondi da destinarsi a studenti del Politecnico di Torino iscritti al 5° anno dei Corsi di Laurea come regolari, ripetenti o fuori corso da non più di due anni, o iscritti al 3° anno dei Corsi di Diploma Universitario come regolari, ripetenti o fuori corso da non più di un anno, quale sostegno finanziario per lo sviluppo di tesi da svolgersi fuori sede e per il quale lo studente debba necessariamente soggiornare fuori dalla propria residenza abituale. Il contributo viene assegnato per due tipologie di permanenza fuori sede:

- 1) periodi di soggiorno per attività di ricerca e approfondimento finalizzata alla stesura della tesi presso Università, Centri di Ricerca, Aziende, non inferiori a 2 mesi e non superiori a 7 mesi;
- 2) periodi finalizzati all'acquisizione di documentazione, consultazione testi, ricerca bibliografica utile alla stesura della tesi, anche inferiori a 2 mesi (ma almeno di 15 giorni consecutivi).

La selezione delle domande e l'assegnazione dei contributi avviene due volte all'anno, orientativamente nei mesi di giugno e dicembre.

Le richieste di contributo devono essere avanzate dagli studenti seguendo le norme indicate nello specifico Regolamento.

Per informazioni e ritiro moduli e Regolamento rivolgersi all'*Ufficio Laureati del Servizio Studenti*

Banca dati laureati e diplomati "ALMALAUREA"

Allo scopo di facilitare l'accesso dei propri laureati e diplomati al mondo del lavoro e delle professioni, il Politecnico aderisce, a partire dal 1999, alla banca dati "ALMALAUREA"

Tale banca dati consente alle Aziende una rapida ricerca di personale qualificato, riducendo i tempi d'incontro tra domanda ed offerta di lavoro.

L'inserimento nella banca dati ALMALAUREA può quindi essere utile non solo per il primo impiego, ma anche per possibili opportunità di ricollocazioni successive.

Per realizzare tale banca dati è stato predisposto un apposito "questionario" che i laureandi interessati devono compilare e consegnare alla Segreteria Studenti prima della discussione della Tesi di laurea o della monografia.

Il conferimento dei dati è facoltativo.

La volontà di non essere inseriti nella banca dati ALMALAUREA deve risultare da comunicazione scritta dell'interessato.

Le informazioni contenute in ALMALAUREA sono cedute solo ed esclusivamente per scopi di selezione di personale o di avviamento all'occupazione, e sono raccolte, trattate e diffuse nel rispetto ed in applicazione della Legge 675 del 31/12/1996.

Ulteriori informazioni sono disponibili al sito <http://almalaurea.cineca.it>

DOCUMENTI RILASCIATI AGLI STUDENTI

Il Politecnico di Torino rilascia a tutti gli studenti, all'atto dell'immatricolazione, il *libretto universitario* e la *tessera magnetica*. Pertanto, chi si immatricola per posta deve, al fine del rilascio dei predetti documenti, presentarsi successivamente in Segreteria per l'acquisizione della fotografia personale.

Libretto universitario

Il libretto universitario è valido per l'intero corso di studi, serve come documento di identità e per la trascrizione degli esami sostenuti.

Qualunque alterazione, abrasione o cancellatura, a meno che non sia approvata con firma del Presidente della Commissione esaminatrice o dal funzionario di Segreteria, fa perdere la validità al libretto e rende passibile lo studente di provvedimento disciplinare.

Lo studente può ottenere il duplicato del libretto unicamente per smarrimento o distruzione dell'originale, presentando istanza alla Segreteria con i seguenti allegati:

- ricevuta comprovante il versamento di L. 20.000, da effettuarsi a mezzo di bollettino di c.c.p. in distribuzione presso la Segreteria o servendosi della propria tessera BANCOMAT ed utilizzando i terminali P.O.S. di cui sono forniti tutti gli sportelli della Segreteria stessa.
- dichiarazione resa dall'interessato ad un funzionario della Segreteria attestante lo smarrimento, da parte dell'interessato, del libretto stesso o le circostanze della distruzione.

Tessera magnetica

La tessera magnetica è utile per l'accesso ai servizi automatizzati dell'Ateneo, in particolare:

- terminali self-service (ritiro certificati, piani di studio, iscrizioni etc.);
- ingresso ai laboratori;
- servizi bibliotecari.

La tessera magnetica deve essere conservata in buone condizioni; qualora la tessera si danneggi è necessario richiederne un'altra. L'utilizzo della tessera danneggiata può creare problemi al funzionamento dei servizi automatizzati, in questo caso gli operatori di segreteria provvederanno al ritiro immediato della tessera.

Per ottenere il duplicato della tessera magnetica lo studente deve presentare istanza alla Segreteria, allegando ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di L. 10.000 da effettuarsi a mezzo di bollettino di c.c.p. in distribuzione presso la Segreteria o servendosi della propria tessera BANCOMAT ed utilizzando i terminali P.O.S. di cui sono forniti tutti gli sportelli della Segreteria stessa.

■ TRASFERIMENTI

Passaggio da Corso di Laurea o da altro Corso di Diploma a Corsi di Diploma a Distanza

L'inserimento in un Corso di Diploma Universitario a Distanza di un allievo che proviene da un altro Corso di Diploma Universitario, o da un Corso di Laurea e, viene valutato caso per caso dal Consiglio di Settore competente.

I documenti da produrre alla Segreteria Studenti, **entro il termine del 18 ottobre 1999**, sono i seguenti:

- a) domanda di passaggio (su modulo predisposto ed in distribuzione presso la Segreteria stessa;
- b) libretto di iscrizione e tessera magnetica.

N.B. Gli studenti provenienti dai Corsi di Laurea non possono farvi ritorno se non dopo il conseguimento del Diploma.

Passaggio di Diplomati a Corso di Laurea strettamente affine

Per il passaggio degli allievi che hanno conseguito il titolo di diplomato universitario a un Corso di Laurea strettamente affine (se non è affine il passaggio verrà trattato come quelli fra Corsi di Laurea), la definizione del piano degli studi per l'anno di raccordo è demandata al Consiglio di Corso di Laurea di riferimento.

In ogni caso tale piano deve prevedere il corso di Analisi Matematica II per i diplomati nei settori Industriale, Civile e intersettoriali e i corsi di Analisi Matematica II e Analisi Matematica III per il settore dell'Informazione; può inoltre essere prevista una mezza annualità dedicata a fornire Complementi di Fisica.

Lo studente che nell'anno di raccordo non abbia superato gli esami di almeno 3 annualità deve iscriversi come fuori corso.

La prova di accertamento della conoscenza di una lingua straniera può essere superata entro il quinto anno di corso.

La scadenza per l'iscrizione all'anno di raccordo, normalmente prevista entro il **29 ottobre 1999**, può essere prorogata fino a non oltre il **22 dicembre 1999** esclusivamente per gli allievi che si diplomino nel 2° turno della 3^a sessione, avendo sostenuto tutti gli esami di profitto entro la 3^a sessione che termina il 9 ottobre 1999.

Trasferimenti per altra sede

Lo studente, iscritto sia in corso che fuori corso, può chiedere il trasferimento ad un'altra sede universitaria nei termini stabiliti dalla sede di destinazione.

Per ottenere il trasferimento deve presentare alla Segreteria Studenti:

- 1) la domanda, su carta legale da L. 20.000, indirizzata al Rettore, contenente le generalità complete, il corso di laurea cui è iscritto, l'anno di corso ed il numero di matricola, l'indirizzo esatto e l'indicazione precisa dell'Università, della Facoltà e del Corso di Laurea o di Diploma Universitario a cui intende essere trasferito;
- 2) la quietanza del versamento del contributo fisso di L. 30.000 da effettuarsi a mezzo di bollettino di c.c.p. in distribuzione presso la Segreteria o servendosi della propria tessera BANCOMAT ed utilizzando i terminali P.O.S. di cui sono forniti tutti gli sportelli della Segreteria stessa.
- 3) il libretto di iscrizione e la tessera magnetica.

Servizi di segreteria

Deve, inoltre, ricordare che:

- lo studente non in regola con il pagamento delle tasse e del contributo non può ottenere il trasferimento;
- lo studente trasferito ad altra Università o Istituto di istruzione superiore non può far ritorno alla sede di provenienza se non sia trascorso un anno solare dalla partenza, salvo che la domanda di ritorno sia giustificata da gravi motivi.

FAC-SIMILE DOMANDA DI TRASFERIMENTO PER ALTRA SEDE

In bollo da L.20.000

AL RETTORE DEL POLITECNICO
DI TORINO

Il sottoscrittonato a il
residente in via (CAP.....)
tel. iscritto al anno del corso di laurea in
Matricola n., chiede il trasferimento per l'anno accademico.....
all'Università di Facoltà di
Corso di Laurea / Diploma in.....
(*Motivazione del trasferimento*).....
..... Firma.....

Trasferimenti da altra sede

Gli studenti iscritti ad altre sedi devono curare l'inoltro della richiesta di trasferimento in tempo utile affinché il foglio di congedo pervenga al Politecnico **entro il termine del 18 ottobre 1999**.

■ INTERRUZIONE DEGLI STUDI

Gli studenti che avendo interrotto di fatto gli studi universitari senza averli rinunciato intendano riprenderli, facendo valere la vecchia iscrizione ai fini di una eventuale abbreviazione, sono tenuti a richiedere, nei periodi previsti per le iscrizioni, la ricognizione della qualità di fuori corso e a pagare la tassa di ricognizione per ogni anno di interruzione.

Per l'anno accademico 1999/2000 la tassa di ricognizione è fissata in L. 300.000 per anno, fino ad un massimo di L. 3.000.000.

Rinuncia al proseguimento degli studi

Gli studenti che non intendono più continuare il corso degli studi universitari, possono rinunciare formalmente al proseguimento degli stessi.

A tal fine debbono presentare alla Segreteria Studenti apposita domanda su carta legale, indirizzata al Rettore, nella quale debbono manifestare in modo chiaro ed esplicito, senza condizioni, termini o clausole che ne restringano l'efficacia, la loro volontà (vedi oltre il fac-simile).

Nella domanda gli interessati possono chiedere la restituzione del titolo di studi medi.

Gli studenti rinunciatari, in corso o fuori corso, non sono tenuti al pagamento delle tasse scolastiche di cui siano eventualmente in debito, salvo che non chiedano apposita certificazione. Essi non hanno comunque diritto alla restituzione di alcuna tassa scolastica, nemmeno nel caso in cui abbandonino gli studi prima del termine dell'anno accademico. Tutti i certificati rilasciati, relativi alla carriera scolastica precedentemente e regolarmente percorsa, sono integrati da una dichiarazione attestante la rinuncia agli studi.

La rinuncia agli studi è irrevocabile e comporta l'annullamento della carriera scolastica precedentemente percorsa.

Gli studenti rinunciatari hanno la facoltà di iniziare ex novo lo stesso corso di studi precedentemente abbandonato oppure di immatricolarsi ad altro corso, alle stesse condizioni degli studenti che si immatricolano per la prima volta.

Come rinunciare agli studi

Presentarsi in Segreteria di persona con la seguente documentazione:

- un documento d'identità valido
- il libretto universitario e la tessera magnetica
- una busta mezzo protocollo compilata con il proprio indirizzo ed affrancata come raccomandata R.R. (sarà utilizzata per la spedizione del diploma di maturità all'indirizzo del richiedente)
- la domanda, compilata su modulo predisposto in distribuzione presso lo sportello 2 oppure seguendo il fac-simile riportato più avanti.

Qualora l'interessato faccia pervenire la rinuncia per posta o tramite terzi deve allegare la fotocopia di un documento di identità.

FAC-SIMILE DOMANDA DI RINUNCIA E RESTITUZIONE DEL TITOLO DI STUDI MEDI

(in bollo da L. 20.000)

AL RETTORE DEL POLITECNICO
DI TORINO

Il sottoscritto nato a(.....)
il Matricola n. con la presente istanza chiede in
modo espresso e definitivo di rinunciare al proseguimento degli studi precedentemente intrapresi, con tutte le conseguenze giuridiche previste dalle norme vigenti per tale rinuncia.

Il sottoscritto, in particolare, dichiara:

- di essere a conoscenza che la rinuncia in oggetto *comporta la nullità* della precedente iscrizione, dei corsi seguiti e degli esami superati;
- di essere a conoscenza che la rinuncia stessa è *irrevocabile*.

Il sottoscritto chiede la restituzione del titolo di studi medi.

Torino Firma

Decadenza

Il Senato Accademico del Politecnico di Torino, avvalendosi delle disposizioni legislative che concedono maggiore autonomia agli atenei, ha stabilito che, a partire dall'anno accademico 1998/99, lo studente iscritto ad uno dei propri Corsi di Laurea o di Diploma Universitario che interrompe gli studi non decade più dalla qualità di studente, sempre che non rinunci formalmente agli studi stessi.

Qualora l'interruzione degli studi sia superiore a 4 anni (cioè lo studente, pur essendosi iscritto, non abbia sostenuto esami) la carriera, ai fini della prosecuzione, diventa oggetto di valutazione da parte della struttura didattica competente.

Pertanto, lo studente che, all'atto dell'iscrizione al nuovo anno accademico si venga a trovare in questa particolare condizione, deve obbligatoriamente presentare domanda di riattivazione della carriera alla Segreteria Studenti.

Questa norma si applica anche agli studenti già decaduti in anni precedenti.

CERTIFICAZIONI

Agli studenti iscritti e ai diplomati il Politecnico rilascia la certificazione sulla propria carriera scolastica.

I certificati sono strettamente personali, e sono rilasciati esclusivamente agli interessati muniti di documento d'identità o a persone da essi delegate.

Per delegare una terza persona al ritiro di certificati lo studente o il diplomato deve fornire alla persona incaricata la delega in carta semplice e il proprio documento d'identità; deve inoltre informarla delle norme di seguito indicate ed invitarla a presentarsi munita anche del proprio documento d'identità.

E' possibile, infine, richiedere il rilascio di certificati per posta, o via fax; per informazioni telefonare dalle ore 13 alle ore 14 ai numeri 011/5646258/9 - fax 011 5646299.

Certificati rilasciati agli studenti iscritti

Per ottenere qualsiasi certificato relativo alla carriera scolastica, lo studente iscritto deve aver pagato tutte le tasse scolastiche prescritte sino al momento della richiesta, deve aver depositato il diploma originale di studi medi ed essere in regola con gli atti di carriera scolastica di cui chiede la certificazione.

I certificati predisposti per gli studenti iscritti sono i seguenti:

- di iscrizione;
- di iscrizione con esami superati;
- di merito ad esclusivo uso assistenza universitaria;
- di iscrizione con il piano di studi dell'anno in corso;
- di iscrizione con il piano di studi dell'intera carriera;
- di iscrizione ad uso rinvio del servizio militare;
- di iscrizione con debito esami;
- di ammissione all'esame di diploma;
- ad uso fiscale (per la detrazione delle tasse pagate dalla dichiarazione dei redditi);

Tutti i certificati in carta semplice possono essere richiesti direttamente ai terminali "self-service" dislocati nell'Ateneo ed in alcune sedi decentrate, a cui si accede con la tessera magnetica, oppure possono essere richiesti presso gli sportelli della Segreteria.

I certificati sono emessi in tempo reale ad eccezione dei certificati di carattere particolare.

Per ottenere in bollo i certificati di cui sopra, lo studente deve rivolgersi alla Segreteria con una marca da bollo da L. 20.000 per ogni certificato richiesto.

Rinvio del servizio militare

Per ottenere l'ammissione al ritardo del servizio militare di leva lo studente deve presentare domanda, ai Distretti militari o alle Capitanerie di Porto competenti, **entro il 31 dicembre** dell'anno precedente a quello della chiamata alle armi della classe cui è interessato. La domanda deve essere corredata di una dichiarazione della Segreteria di Facoltà da cui risultino le seguenti condizioni necessarie per ottenere il beneficio:

Studenti immatricolati a partire dall'anno accademico 1998/99

- a) per la richiesta del primo rinvio: essere iscritto ad un Corso universitario (in questo caso la domanda va presentata entro il 30 settembre);

Servizi di segreteria

- b) per la richiesta del secondo rinvio: essere iscritto ed aver superato almeno uno degli esami previsti dal piano di studio;
- c) per la richiesta del terzo rinvio: essere iscritto ed aver superato almeno tre degli esami previsti dal piano di studio;
- d) per la richiesta del quarto rinvio: essere iscritto ed aver superato almeno sei degli esami previsti dal piano di studio;
- e) per la quinta richiesta e le successive: essere iscritto ed aver superato ulteriori tre esami per anno rispetto alla quarta richiesta;

Studenti immatricolati prima dell'anno accademico 1998/99

- a) per la richiesta del primo rinvio: essere iscritto ad un Corso universitario;
- b) per la richiesta del secondo rinvio: essere iscritto ed aver superato almeno uno degli esami previsti dal piano di studio;
- c) per le richieste successive: essere iscritto ed aver superato due esami nell'anno solare;
- d) aver completato tutti gli esami previsti dal piano degli studi e dover sostenere, dopo il 31 dicembre, il solo esame di laurea.

Il certificato emesso dal Politecnico di Torino per ottenere il rinvio del servizio militare può essere richiesto presso i terminali self-service oppure presso gli sportelli della Segreteria.

Certificati rilasciati ai diplomati

I certificati predisposti per i diplomati sono i seguenti:

- di diploma senza voto finale;
- di diploma con voto finale;
- di diploma con voto finale ed esami;
- di diploma con dichiarazione di diploma non pronto;
- di diploma per trattamento di quiescenza;

I certificati per i diplomati sono rilasciati esclusivamente presso la Segreteria.

I certificati sono emessi in tempo reale ad eccezione dei certificati di carattere particolare.

Per ottenere in bollo i certificati di cui sopra, il diplomato deve portare una marca da bollo da L. 20.000 per ogni certificato richiesto.

Restituzione del titolo originale di studi medi

A seguito dell'entrata in vigore del D.P.R. n. 403, del 20 ottobre 1998, che dispone in materia di semplificazioni amministrative, non è più necessario, per il Politecnico, acquisire e tenere depositato il titolo originale degli studi medi (basta una semplice autocertificazione da parte dello studente).

Pertanto il titolo originale di studi medi presentato per l'immatricolazione può essere restituito in qualsiasi momento.

Lo studente può avvalersi di una delle seguenti modalità:

- a) presentarsi personalmente alla Segreteria, che provvederà al rilascio immediato;
- b) delegare una terza persona, fornendo all'incaricato la delega in carta semplice e il proprio documento d'identità (o fotocopia); il delegato deve presentarsi munito anche del proprio documento;
- c) inviare la richiesta di restituzione per posta, in carta semplice, allegando una busta formato mezzo protocollo affrancata (raccomandata R.R.) e compilata con il proprio indirizzo. La Segreteria provvederà alla spedizione del diploma in due o tre giorni.

Non è più previsto, infine, il rilascio di copie autentiche del diploma degli studi medi, a meno che non vi sia l'impossibilità momentanea della restituzione (richiesta fotocopie per posta).

Rilascio del titolo accademico originale e di eventuali duplicati

La Segreteria Studenti provvede ad avvertire gli interessati con avviso inviato per posta non appena il diploma è pronto.

Il ritiro del diploma può avvenire in uno dei seguenti modi:

- presentandosi *personalmente* presso la Segreteria che provvede al rilascio immediato;
- delegando una terza persona; il delegato deve presentarsi munito della delega in carta semplice, del proprio documento d'identità e del documento d'identità del delegante (o fotocopia).
- richiedendo la spedizione del diploma per posta; per ulteriori informazioni in merito alle modalità di spedizione è possibile telefonare dalle ore 13 alle ore 14, ai numeri 011/5646258/9 - fax 011/5646299.

Per ottenere il *duplicato del diploma* per smarrimento, distruzione o furto occorre presentare richiesta in carta semplice alla Segreteria Studenti allegando i seguenti documenti;

- 1) denuncia alle autorità competenti in caso di furto, oppure dichiarazione resa dall'interessato ad un funzionario della Segreteria attestante lo smarrimento del diploma stesso o le circostanze della distruzione.
- 2) ricevuta comprovante il versamento di L. 60.000, da effettuarsi a mezzo di bollettino di c.c.p. in distribuzione presso la Segreteria o servendosi della propria tessera BANCOMAT ed utilizzando i terminali P.O.S. di cui sono forniti tutti gli sportelli della Segreteria stessa.

■ BIBLIOTECA CENTRALE DI INGEGNERIA SEDE DI TORINO

La biblioteca è aperta dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 18, con prolungamento dell'orario fino alle 19 (dal lunedì al giovedì) esclusivamente dal 1° ottobre al 30 giugno e il sabato dalle 8,30 alle 12. La distribuzione termina mezz'ora prima della chiusura.

I servizi della Biblioteca sono riservati agli studenti regolarmente iscritti a corsi dell'Ateneo (ingegneria e architettura) e al personale docente e non docente. E' facoltà della Biblioteca concedere ad altri l'accesso ai servizi, eventualmente in forme limitative. Normalmente gli utenti esterni sono ammessi alla consultazione dei testi con esclusione del prestito.

Il servizio di consultazione si riferisce a categorie di opere che non possono essere portate fuori dalla Biblioteca (periodici, enciclopedie, dizionari, normativa, opere di pregio o di valore documentario, e ogni altra a discrezione della Biblioteca). Appositi spazi nella Biblioteca sono riservati alla consultazione e, per l'accesso, è richiesto il deposito all'ingresso della tessera o del libretto universitario.

Il restante materiale librario è disponibile per la lettura e il prestito, regolati dalle norme seguenti (salva la discrezionalità che la Biblioteca può applicare in casi particolari).

Per la lettura i libri richiesti vengono affidati all'utente con l'obbligo di restituirli entro la giornata. E' richiesto agli studenti il deposito in Biblioteca di un documento personale fino alla restituzione dei libri.

Il prestito è ordinariamente concesso per un periodo di due settimane; quando sia ammesso, il rinnovo del prestito deve essere richiesto prima della scadenza (eventualmente per telefono, al numero 564.67.12).

E' ordinariamente concesso agli studenti il prestito di tre soli volumi per volta; maggiori informazioni sul regolamento sono disponibili presso il banco del prestito.

Nel ricevere i libri (in consultazione, lettura o prestito) l'utente si impegna a restituirli nei termini stabiliti, a non alterarli e ad usarli propriamente: egli ne risponde personalmente, ed in caso di smarrimento o danneggiamento è tenuto a sostituirli a proprie spese (o a rifondere comunque il danno qualora la Biblioteca ritenga di non procedere alla sostituzione).

Agli usuali servizi di consulenza per l'uso di cataloghi, repertori e bibliografie sono affiancati i servizi di ricerca su archivi bibliografici, tramite reti informatiche, e di richiesta di fotocopie e microcopie alle apposite fonti internazionali. Per tali servizi è necessario prendere accordi con la Biblioteca volta per volta, ed è richiesto il rimborso delle spese da parte del Dipartimento per conto del quale i servizi sono svolti. Per una esposizione più dettagliata sui servizi e sul regolamento delle biblioteche afferenti al Sistema Bibliotecario si rimanda all'apposito fascicolo informativo.

■ LABORATORI INFORMATICI DI BASE (LAIB)

Fin dall'a.a. 1984/85 sono stati attivati presso l'Ateneo dei "Laboratori Informatici di Base", gestiti dal C.E.S.I.T (Centro Servizi Informatici e Telematici), con un'organizzazione suddivisa tra le due sedi di Ingegneria ed Architettura.

Gli scopi dell'iniziativa sono stati e sono molteplici:

- realizzare un punto di aggregazione, sia verso l'interno dell'Ateneo, sia verso l'esterno (in particolare verso le ditte operanti nell'area informatica) per azioni coordinate nel settore informatico orientate principalmente alla didattica;
- garantire una preparazione omogenea nella cultura informatica di base e fornire allo studente un minimo di autonomia operativa;
- assicurare agli studenti iscritti la possibilità di utilizzare i PC dei laboratori e di accedere ai moduli di insegnamento di introduzione all'informatica, su ambienti operativi semplici;
- fornire un supporto alla didattica tradizionale maggiormente connotata dai mezzi informatici;
- fornire uno strumento per l'innovazione didattica nei corsi progettuali, indispensabile per adeguare i metodi formativi alle nuove esigenze dell'operatore professionale nei diversi settori dell'Ingegneria e dell'Architettura.

Nella sede di Ingegneria I ci sono 4 sale allestite come *Laboratori Informatici di Base*, in cui sono disponibili oltre 250 postazioni di lavoro, costituite da personal computer in ambiente MS-Windows, collegati in rete. I LAIB possono ospitare contemporaneamente oltre 530 utenti.

Un LAIB è attrezzato con videoproiettore a supporto delle attività didattiche ed è dedicato essenzialmente alla formazione sull'area CAD;

Nel LAIB 1 sono inoltre disponibili un'area per tesisti ed un'altra per i collegamenti ad Internet.

Presso la sede di Architettura al Valentino ci sono 3 sale attrezzate a LAIB, destinate soprattutto alle applicazioni grafiche e CAD, con circa 80 postazioni di lavoro e con la capacità di ospitare contemporaneamente circa 150 utenti. Due LAIB sono attrezzati con videoproiettori, come ausilio alle attività didattiche quando i LAIB vengono utilizzati come aule.

A partire da maggio 1999 è stato attivato un nuovo Laboratorio di Informatica Avanzato (L.I.A.) per attività di modellazione e calcolo, dotato di videoproiettore e sistema di videoconferenza. Il laboratorio è in grado di ospitare circa 30 postazioni di lavoro.

■ POLITECNICO SU INTERNET

Il Politecnico di Torino è presente sulla rete Internet con un proprio sito ufficiale <http://www.polito.it/>

Il sito contiene informazioni varie sull'Ateneo e servizi di utilità generale, come la Guida dello Studente, i programmi dei corsi, gli orari delle lezioni, l'elenco telefonico interno, e molti altri; è attivo anche un sistema di prenotazione esami per alcuni insegnamenti dell'Ateneo.

Altri siti di interesse per gli studenti sono:

Servizio Studenti	http://www.sds.polito.it
Facoltà di Architettura	http://obelix.polito.it/
Sistema Bibliotecario	http://www.biblio.polito.it/
Studenti del Politecnico	http://www.poli.studenti.to.it/

Tutti questi siti sono consultabili da un qualsiasi calcolatore collegato ad Internet, all'interno o all'esterno del Politecnico. In particolare, all'interno del Politecnico sono utilizzabili gli elaboratori di molti LAIB, quelli dei "Punti Internet" situati in alcuni corridoi dell'Ateneo, e quelli dei vari Dipartimenti.

■ POLITECNICO A CASA

Per favorire l'accesso a Internet degli studenti del Politecnico, l'Ateneo ha inoltre attivato il progetto Politecnico @ Casa che, mediante una convenzione con il Centro di Supercalcolo del Piemonte, permette a studenti e dipendenti di acquistare un abbonamento annuale Full Internet al prezzo per l'utente di lire 105.000. Tale abbonamento comprende:

- la possibilità di navigare 24 ore su 24;
- uno spazio Web personale;
- una casella di posta elettronica;
- il servizio di assistenza telefonica autogestito dagli studenti.

L'abbonamento può essere attivato presso il nodo di Torino, o, in alternativa, in un qualsiasi punto d'accesso "TIN".

Maggiori informazioni possono essere reperite:

- via Internet all'indirizzo <http://www.poli.studenti.to.it/policasal>
- via posta elettronica scrivendo all'indirizzo info@studenti.to.it
- telefonando al servizio di Helpdesk al 011/564.7965
- recandosi all'ufficio di Politecnico@Casa in Corso Duca degli Abruzzi, 24. Torino (cortile interno di Piazzale Sobrero).

Il servizio Politecnico @ casa offre inoltre questi servizi gratuiti:

- casella di posta elettronica per tutti gli studenti
 - Spazio Web sul sito degli studenti
- entrambi gestibili dal LAIB o da qualsiasi computer connesso ad Internet.

Per richiedere l'attivazione è sufficiente presentarsi presso il suddetto ufficio.

■ STAGES

Il Politecnico attiva convenzioni con aziende ed enti per lo svolgimento di stages in territorio nazionale da parte di studenti laureandi o diplomandi, o di neo-laureati e neo-diplomati. Nel primo caso gli stages sono prevalentemente orientati a completare la formazione dello studente e sono spesso correlati con l'argomento della tesi; nel secondo caso gli stages possono costituire un'utile forma di orientamento per l'inserimento nel mondo del lavoro.

Gli stages non prevedono né retribuzione né corresponsione di borse di studio; per le possibilità di ottenere borse di studio si vedano i capitoli relativi ai servizi di sostegno economico agli studenti.

La gestione degli stages è affidata al COREP (Consorzio per la Ricerca e l'Educazione Permanente) di cui il Politecnico è socio fondatore.

Per informazioni rivolgersi dal lunedì alle ore 10,30 alle 11,30 e dalle ore 16,00 alle 17,00 al: COREP - Sig.ra Giusy Spinasantà Tel. 564.5103 - Fax 564.5199.

Gli studenti si incontrano

■ ATTIVITÀ CULTURALI, DIDATTICHE E SOCIALI DEGLI STUDENTI

Il Politecnico mette a disposizione uno specifico budget destinato alle attività culturali, didattiche e sociali degli studenti.

Possono presentare richiesta di finanziamento le associazioni o i gruppi studenteschi che operano nelle sedi del Politecnico di Torino o siano composti in maggioranza da studenti iscritti all'Ateneo. Le iniziative da svolgere devono riguardare attività a carattere culturale, didattico o sociale che coinvolgano studenti del Politecnico di Torino e dovranno essere svolte all'interno dell'Ateneo, o comunque in luoghi che consentano un'ampia partecipazione studentesca.

Le richieste vengono valutate da un Comitato di gestione che esamina due volte all'anno, nei mesi di gennaio e giugno, le domande pervenute rispettivamente entro il 15 gennaio e il 15 giugno.

Tutte le pratiche relative ai fondi in oggetto sono gestite dal Circolo POLINCONTRI presso la propria sede (C.so Duca degli Abruzzi, 24 Torino), che rappresenta il punto di riferimento per la presentazione della documentazione e per le richieste di informazioni.

■ ASSOCIAZIONI E RAPPRESENTANZE STUDENTESCHE

Al Politecnico operano numerose associazioni studentesche, alcune rivolte indifferentemente a tutte le facoltà dell'ateneo, altre specifiche per le diverse facoltà o i diversi interessi di studio e di attività.

Le associazioni e le rappresentanze studentesche elette negli organi di governo dell'ateneo dispongono di alcuni locali per lo svolgimento delle loro attività, siti nel piazzale A. Sobrero, all'interno della sede centrale di Corso Duca degli Abruzzi 24.

Per mettersi in contatto rivolgersi all'ufficio dei rappresentanti degli studenti, tel. 564.7992.

■ C.U.S (CENTRO UNIVERSITARIO SPORTIVO)

Il Centro Universitario Sportivo ha come scopo la promozione della pratica sportiva amatoriale ed agonistica, come complemento allo studio, ed è rivolto agli studenti degli atenei torinesi.

Per lo svolgimento delle attività sportive il CUS si avvale di due impianti propri: uno sito a due passi dalla sede centrale del Politecnico, in Via Braccini 1, appena ristrutturato e dotato di palestra polifunzionale, pista di atletica leggera coperta, tavoli da ping pong, palestrina per body building, sale riunioni, segreterie, sala medica e fisioterapista in sede. L'altro impianto è invece in Via Panetti, 30 ed è dotato di pista di atletica all'aperto, campo da hockey su prato, campo da calcetto, quattro campi da tennis, palestra in parquet coperta, bar, terrazza e sala riunioni.

Per le attività che necessitano di altri impianti, il CUS Torino stipula convenzioni che permettono agli studenti di accedere a strutture solitamente piuttosto care a prezzi molto ridotti.

Le principali attività rivolte agli studenti sono: atletica, aerobica, balli latino americani, calcio a cinque, canottaggio, ginnastica generale, hockey su prato, nuoto, pallacanestro, pallavolo, paracadutismo, pattinaggio in linea, ping pong, sci e vela.

Per quanto riguarda gli orari ed i costi (modici) delle attività si rimanda all'opuscolo che sarà disponibile da settembre, presso tutte le sedi di lezione, presso le segreterie ed i box office CUS Torino.

La segreteria ha sede in Via Braccini, 1 e risponde allo 011/385.5566 38.6911 - fax 011/385.9401.

Esistono vari enti che erogano borse di studio e provvidenze a favore degli studenti del Politecnico, iscritti ai corsi di diploma universitario o di laurea, principalmente il Politecnico stesso e l'Ente regionale per il Diritto allo Studio Universitario (E.Di.S.U.), ma anche altri enti pubblici o privati, seppure con iniziative più sporadiche.

■ INIZIATIVE DEL POLITECNICO

Borse di studio

Il Politecnico di Torino gestisce direttamente, finanziandole con fondi propri, alcune iniziative di sostegno economico rivolte a studenti meritevoli e in condizioni economiche disagiate.

L'iniziativa più consistente è quella delle "borse di studio per l'acquisto di materiale didattico", circa 800 borse da 750.000 o 1.500.000 di lire ciascuna, erogate agli studenti nella forma del rimborso di spese sostenute per seguire gli studi.

Condizione per accedervi è avere una buona media negli esami sostenuti ed essere beneficiari di un esonero parziale dal pagamento delle tasse, secondo i parametri fissati nei bandi di concorso che vengono via via pubblicati.

Il bando di concorso per gli studenti del secondo anno e degli anni successivi è indicativamente pubblicato nel mese di ottobre, quello per gli studenti del primo anno invece nel febbraio successivo.

Collaborazioni part-time degli studenti

Un'altra iniziativa a favore degli studenti gestita e finanziata dal Politecnico è quella delle collaborazioni retribuite per attività di supporto alla didattica ed ai servizi resi dall'Ateneo.

Queste collaborazioni (circa 800 l'anno) sono riservate a studenti dei corsi di laurea o diploma iscritti almeno al terzo anno e comportano un'attività di 60, 120 oppure 150 ore retribuita sino ad un massimo di 2.700.000 lire.

I bandi di concorso vengono abitualmente pubblicati nel mese di maggio per collaborazioni che si svolgeranno nei successivi mesi estivi, e nel mese di luglio per collaborazioni che si svolgeranno lungo tutto l'anno accademico successivo.

Le graduatorie sono stilate in base al merito scolastico acquisito.

Per tutte le informazioni relative alle borse di studio ed alle collaborazioni part-time (bandi di concorso, presentazione delle domande, graduatorie...), gli studenti devono fare riferimento:

- alle bacheche che recano la scritta "BORSE DI STUDIO" situate nella sede centrale (corso Duca degli Abruzzi, 24 Torino) ed al Castello del Valentino (Viale Mattioli, 39 Torino)
- allo sportello 13 del Servizio Studenti in orario di servizio
- al sito internet <http://www.sds.polito.it/tasse.html>

Servizi di sostegno economico agli studenti

Altre iniziative di sostegno

Il Politecnico sostiene (in parte con fondi messi a disposizione da enti pubblici o privati) alcune iniziative indirizzate ad un numero più limitato di studenti: si tratta ad esempio di soggiorni di studio all'estero, svolgimento di particolari tesi di laurea, frequenza di corsi di perfezionamento post-universitari.

Non è possibile dare indicazioni precise in ordine ai tempi di pubblicizzazione e realizzazione di tali iniziative che sono forzatamente legati a fattori esterni all'Ateneo, tuttavia una apposita struttura del Servizio Studenti, l'Ufficio laureandi e laureati (tel. 011/564.7986 fax 011/5647990) è a disposizione per dare tutte le informazioni disponibili.

■ ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO (E.Di.S.U.)

In base alle vigenti leggi, il sostegno economico agli studenti universitari compete principalmente alle Regioni; l'E.Di.S.U. Piemonte amministra i fondi regionali ed eroga i servizi in materia, tra essi: borse di studio, posti letto nei collegi universitari, servizio mensa, prestito libri, sale di studio, servizi del centro stampa (dispense, fotocopie ecc.), assistenza sanitaria, attività culturali varie.

È importante ricordare che si tratta di un ente totalmente autonomo rispetto all'amministrazione del Politecnico, pertanto gli uffici del Politecnico non sono in grado di dare informazioni sulle materie di competenza dell'E.Di.S.U.

Tra i servizi che l'E.Di.S.U. gestisce presso la sede del Politecnico, in Corso Duca degli Abruzzi, è opportuno ricordare:

- un servizio di prestito libri di testo. Il periodo del prestito è di circa due mesi. Per informazioni rivolgersi alla sala studio del primo piano sopra la biblioteca centrale di C.so Duca degli Abruzzi 24;
- un ufficio decentrato, per fornire ed accettare le domande di concorso per i diversi servizi prima citati, aperto nei mesi da luglio ad ottobre;
- l'apertura, prevista nei primi mesi dell'a.a. 1999/2000, di un centro stampa che praticherà condizioni di particolare favore.

Informazioni più dettagliate, sono riportate nella "Guida ai Servizi" pubblicata dall'E.D.i.S.U. Piemonte. Essa può essere richiesta agli uffici di C.so Raffaello, 20 Torino nel seguente orario lunedì, mercoledì e venerdì 8.30/13.00- martedì e giovedì 8.30/15.00 (continuato).

Informazioni telefoniche: 011 653.1111

Sito internet <http://www.eds.unito.it>

■ **COLLEGIO UNIVERSITARIO "RENATO EINAUDI"**

Il collegio offre ospitalità agli studenti universitari mettendo a disposizione vari servizi (lavanderia, cucine di piano, palestra...), supporti didattici (biblioteche, sale computer, Internet, posta elettronica) nonché facilitazioni per attività culturali, ricreative e sportive.

Gli studenti del Politecnico vengono per lo più ospitati nei locali di Via Galliari 30 (Architettura) e Via Bobbio e Corso Lione (Ingegneria).

Annualmente il collegio mette a disposizione un centinaio di nuovi posti di cui il 75% riservato alle matricole. La selezione è basata sul merito, la retta sul reddito.

Il vincitore potrà usufruire del posto per tutta la carriera scolastica se rispetterà le condizioni di merito previste dall'annuale bando di conferma.

Per informazioni e per partecipare al concorso rivolgersi alla Direzione, Via Maria Vittoria, 39 - 10123- Torino, tel.011/812.68.53 - fax 011/817.10.08

E-mail info@collegio-einaudi.torino.it a partire dal mese di giugno.

Per ulteriori informazioni consultare il sito web del Collegio:

<http://www.collegio-einaudi.torino.it>

■ LEGGE SULLA PRIVACY

Secondo quanto previsto dall'art. 10 della legge 675/1997 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali", si forniscono le seguenti informazioni circa il trattamento dei dati personali degli studenti.

Il Politecnico di Torino è titolare della banca dati, nella persona del Rettore con sede in C.so Duca degli Abruzzi, 24 - 10129 Torino.

Il responsabile del trattamento dei dati relativi agli studenti è il responsabile del Servizio Studenti.

I dati raccolti e conservati sono i seguenti:

- dati anagrafici forniti dallo studente
- dati inerenti la precedente carriera scolastica, forniti dallo studente al momento dell'immatricolazione
- dati relativi alla carriera universitaria seguita al Politecnico di Torino (piani di studio, esami superati, titoli conseguiti)
- pagamenti effettuati per tasse, contributi, more, sanzioni
- eventuale autocertificazione della propria situazione economica familiare resa dallo studente per ottenere la riduzione di tassa e contributo
- borse di studio ottenute dal Politecnico di Torino, dall'Ente per il diritto allo Studio Universitario o da altri enti
- collaborazioni part-time prestate al Politecnico di Torino
- eventuali sanzioni inflitte.

I dati di cui sopra sono utilizzati dal Politecnico di Torino solo al proprio interno, ed esclusivamente per le finalità proprie dell'istituzione: sono quindi forniti alle diverse strutture dell'ateneo le informazioni che sono loro necessarie per lo svolgimento delle attività di loro competenza, senza ulteriore informazione agli interessati.

I dati relativi agli studenti vengono comunicati all'esterno dell'ateneo nei seguenti casi:

- quando le richieste provengono da enti pubblici e i dati richiesti sono necessari al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente richiedente; rientrano in questa fattispecie le informazioni scambiate periodicamente con l'Ente Regionale per il Diritto allo studio universitario e con il Ministero delle Finanze
- quando le richieste provengono dall'autorità giudiziaria.

Al momento dell'iscrizione all'esame di laurea verrà chiesto ai candidati di esprimere il loro consenso alla trasmissione di alcuni dati (espressamente indicati) a ditte o enti che ne facciano richiesta e che dichiarino di utilizzare i dati forniti solo al fine di attivare eventuali rapporti di lavoro o pubblicizzare attività formative/culturali.

Lo studente ha diritto di chiedere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, avanzando richiesta scritta al Responsabile del Servizio Studenti; può chiederne la cancellazione, il blocco o la modifica nei casi in cui ciò non pregiudica lo svolgimento del compito istituzionale del Politecnico di Torino.

■ ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI

Gli studenti iscritti presso questo Politecnico godono di assicurazione contro gli infortuni in base ad una polizza assicurativa che viene annualmente stipulata dall'Amministrazione.

Per l'anno accademico 1999/2000 è in corso di stipulazione una nuova polizza, valida per tutti gli studenti regolarmente iscritti, durante la loro permanenza nell'ambito dei locali dell'Ateneo, e/o durante la partecipazione ad esercitazioni e ad iniziative e manifestazioni indette e organizzate dal Politecnico di Torino.

Sono state richieste le garanzie in seguito descritte che comprendono gli infortuni che possono occorrere agli studenti durante:

- le attività svolte presso le sedi di altri Atenei in Italia e, in caso di permanenza all'estero, presso tutte le strutture Universitarie messe a disposizione dello studente dall'Università ospitante;
- la loro permanenza presso altre Università anche all'estero per attività svolte per conto del Politecnico;
- la loro partecipazione a manifestazioni e competizioni anche a carattere sportivo organizzate dal Politecnico o dal Circolo ricreativo Polincontri, con esclusione di sport pericolosi (quali ad esempio: pugilato, atletica pesante, alpinismo con scala di rocce o ghiaccio, rugby, ecc);
- lo svolgimento delle collaborazioni effettuate dagli studenti ai sensi dell'art. 13 della L. 2 dicembre 1991 n. 390.

E' stata inoltre richiesta la copertura per il rischio in itinere, cioè gli infortuni che dovessero colpire gli assicurati durante il tragitto dall'abitazione anche occasionale al luogo di studio e viceversa, purché questi avvengano durante il tempo strettamente necessario a compiere il percorso per via ordinaria o con abituali mezzi locomozione, tanto privati che pubblici, prima o dopo l'orario di inizio e cessazione delle lezioni.

La suddetta polizza potrà essere estesa anche agli studenti provenienti da altre Università, anche straniere, inseriti temporaneamente nell'Ateneo, a condizione che ne facciano richiesta. Per l'attivazione della garanzia assicurativa detti studenti potranno rivolgersi a: Ufficio Contrattazione Passiva del Politecnico di Torino - C.so Duca degli Abruzzi 24 - Torino.

Alla data della pubblicazione della presente "Guida" la polizza di cui sopra risulta ancora in fase di perfezionamento, ferme restando le garanzie di base.

Gli studenti che attendono ad esercitazioni pratiche o ad esperienze tecnico-scientifiche presso i laboratori universitari sono, inoltre, assicurati presso l'I.N.A.I.L. contro gli infortuni che possono loro accadere durante lo svolgimento di tali attività (Testo Unico della legislazione infortuni, approvato con D.P.R. 30 giugno 1965 n. 1124, art. 4, comma 5°).

L'amministrazione provvede altresì, ai sensi dell' art. 18 della L. 24 giugno 1997 n. 196 e del relativo Regolamento di attuazione, alla copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro presso l'I.N.A.I.L. a favore di studenti partecipanti a tirocini formativi e di orientamento organizzati dal Politecnico presso Aziende o Enti.

Gli studenti che devono svolgere le attività di cui al presente punto, ai fini dell'avvio della pratica per l'inserimento dei loro nominativi nell'apposita posizione assicurativa I.N.A.I.L., devono prendere contatti, con un congruo anticipo rispetto alla partenza, con l'Ufficio Stages istituito presso il COREP - C.so Duca degli Abruzzi 24 - Torino Tel. 011/564.5103 - Fax 011/564.5199.

Informazioni varie

In caso di infortunio, per adempiere a precise disposizioni di legge, è fatto obbligo di darne immediata comunicazione a: Servizio Prevenzione e Protezione del Politecnico di Torino - Telefono 011/564.6186 - 564.6085 - Fax 011/564. 6329 - 564.6319.

Si rammenta altresì che vanno segnalati al Servizio suddetto anche gli infortuni con prognosi di un solo giorno.

INFERMERIA

Il servizio di infermeria è stato attivato dal Politecnico presso la sede Toirno di Corso Duca degli Abruzzi, 24 ed è gestito dall'IPAC Associazione Infermieri professionali di Carmagnola.

Il servizio osserva il seguente orario continuato:
dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 18.00.

Le prestazioni rivolte agli studenti sono:

- servizio di pronto soccorso;
- prestazioni sanitarie, terapia iniettiva e antitetanica dietro presentazione della richiesta del medico curante.

■ NORME DISCIPLINARI

Allo studente che viola norme regolamentari, statutarie o legislative sono applicate sanzioni disciplinari; le sanzioni sono inflitte per atti compiuti nei locali del Politecnico o altrove se i fatti sono attinenti alla qualità di studente universitario.

Agli studenti possono essere inflitte le seguenti sanzioni disciplinari:

- ammonizione;
- sospensione da uno o più esami di profitto per un periodo determinato; esclusione temporanea dall'utilizzo di servizi specificati (quali biblioteche, laboratori, ecc.) per un periodo determinato;
- esclusione temporanea o definitiva dalla possibilità di ottenere benefici economici dal Politecnico e/o l'assegnazione di collaborazioni part-time;
- esclusione temporanea dal Politecnico con inibizione di qualsiasi atto di carriera, compreso il trasferimento ad altra sede o altro corso di studio.

Le sanzioni inflitte non pregiudicano il diritto-dovere del Politecnico di rivolgersi all'autorità giudiziaria nel caso di reati civili o penali.

La giurisdizione disciplinare sugli studenti spetta al Rettore e al Senato Accademico. Il Senato accademico nomina, su proposta del Rettore, una commissione di disciplina che avvia l'esame dei fatti a seguito di relazioni scritte a lei indirizzate.

La commissione deve convocare lo studente, per sentire le sue difese, prima di comunicare una sanzione. La sanzione eventualmente inflitta dalla commissione è comunicata dalla stessa allo studente per iscritto. Lo studente può proporre appello al Rettore, entro dieci giorni dalla notifica; la decisione del Rettore è inappellabile.

Le sanzioni disciplinari inflitte sono registrate nella carriera universitaria dello studente.

PIANI DI STUDIO DEI CORSI DI DIPLOMA UNIVERSITARIO A DISTANZA

- Diploma Universitario in Ingegneria Informatica
- Diploma Universitario in Ingegneria delle Telecomunicazioni
- Diploma Universitario in Ingegneria Elettrica
- Diploma Universitario in Ingegneria Elettronica
- Diploma Universitario in Ingegneria Meccanica
- Diploma Universitario in Ingegneria Logistica e della Produzione
- Diploma Universitario in Sisemi Informativi Territoriali

■ DIPLOMA UNIVERSITARIO A DISTANZA IN INGEGNERIA INFORMATICA

Il diplomato in Ingegneria Informatica dovrà essere qualificato per affrontare problemi dell'area tecnica relativa ai servizi e all'industria con una buona preparazione nelle discipline scientifiche di base, rivolta più agli aspetti applicativi che a quelli teorico-astratti, accompagnata da una formazione ingegneristica ad ampio spettro e da una formazione professionale nell'area informatica e delle sue applicazioni.

In particolare dovrà essere qualificato per impostare, sviluppare ed attuare progetti esecutivi di sistemi di elaborazione, impianti informatici e sistemi informativi, da solo od in gruppo, secondo metodologie ben definite e consolidate.

In generale dovrà essere in grado di contribuire alla realizzazione ed alla gestione di sistemi informativi con varie finalità ed in vari contesti produttivi sia in ambito industriale sia in quello dei servizi.

Le figure professionali, attualmente presenti nel mercato del lavoro, riconducibili al ruolo dell'ingegnere diplomato, possono risultare, ad esempio, le seguenti:

- analista-programmatore
- analista di applicazioni telematiche
- analisi di basi di dati
- progettista hardware di sistemi
- progettista di software di base
- sistemista di software applicativo
- sistemista di software di reti
- gestore di sistemi informatici
- manutentore di sistemi
- manutentore di software di base o applicativo

L'ingegnere diplomato avrà la capacità di adattarsi ai vari strumenti per la realizzazione di sistemi informatici, a vari tipi di ambienti di sviluppo applicativo, sia tradizionali sia innovativi, e pertanto ricoprire, nel settore delle applicazioni informatiche, nuove figure professionali create dall'evoluzione delle tecnologie.

Piano degli studi

Il piano degli studi per gli studenti che si immatricolano al corso di Diploma in Ingegneria Informatica per l'a.a. 1999/2000, è il seguente:

1° anno

1° periodo didattico

- 9335N *Matematica I (D.U)*
- 9340N *Matematica II (D.U)*
- 9245N *Fondamenti di informatica I (D.U)*
- 9250N *Fondamenti di informatica II (D.U)*
- 9065N *Chimica (D.U)*

2° periodo didattico

- 9040N *Calcolo numerico (D.U)*
- 9355N *Metodi matematici per l'ingegneria (D.U)*
- 9220N *Fisica generale I (D.U)*
- 9225N *Fisica generale II (D.U)*
- 9255N *Fondamenti di informatica III (D.U)*

2° anno

1° periodo didattico

- 9200N *Elettrotecnica I (D.U)*
- 9160N *Elettronica I (D.U)*
- 9165N *Elettronica II (D.U)*
- 9030N *Calcolatori elettronici I (D.U)*
- 9520N *Teoria dei segnali (D.U)*

2° periodo didattico

- 9415N *Reti logiche (D.U)*
- 9450N *Sistemi operativi (D.U)*
- 9035N *Calcolatori elettronici II (D.U)*
- 9525N *Teoria dei sistemi (D.U)*
- 9090N *Comunicazioni elettriche (D.U)*

3° anno

1° periodo didattico

- 9400N *Reti di calcolatori I (D.U)*
- 9412N *Reti di telecomunicazione e telematiche (D.U)*
- 9095N *Controlli automatici (D.U)*
- 9375N *Misure elettroniche (D.U)*
- 9305N *Ingegneria del software (D.U)*

2° periodo didattico

- 9023N *Basi di dati (D.U)*
- 9445N *Sistemi informativi (D.U)*
- 9036N *Calcolatori elettronici III (D.U)*
- 9110N *Costi di produzione e gestione aziendale (D.U)*
- 9420N *Ricerca operativa (D.U)*

**■ DIPLOMA UNIVERSITARIO A DISTANZA IN INGEGNERIA
DELLE TELECOMUNICAZIONI**

I sistemi di telecomunicazione hanno subito, in questi anni, una rapida evoluzione per effetto dell'innovazione tecnologica e del relativo trasferimento nella sfera applicata. Questa evoluzione tocca i sistemi tradizionali, mutandone in modo anche radicale le diverse forme di attuazione, e introduce progressivamente sistemi nuovi, capaci di trasmettere volumi di informazione di ordini di grandezza superiori a quelli esistenti. E' naturale che le forze necessarie per gestire l'innovazione, traducendone i concetti sul piano attuativo, siano di gran lunga superiori a quelle richieste per la creazione di concezioni nuove. Ciò è tanto più vero nei Paesi che non occupano posizioni di punta nella creazione di tecnologie avanzate, ma che hanno ugualmente raggiunto un livello di sviluppo tale da consentire un uso su ampia scala dei prodotti industriali che da quelle conseguono.

Il Diploma Universitario in Ingegneria delle Telecomunicazioni è mirato a formare una figura di ingegnere dotato della cultura necessaria per applicare nel progetto e nell'impianto di sistemi di telecomunicazioni i prodotti delle nuove tecnologie e della flessibilità mentale occorrente per seguire gli sviluppi durante l'intera carriera professionale.

Pertanto al futuro diplomato in ingegneria vengono impartiti corsi fondamentali di matematica, di fisica e di chimica, ponendo l'accento più sugli aspetti operativi e strumentali che non sull'apparato concettuale. Lo stesso spirito informa i corsi di elettronica, di elettrotecnica, di informatica, di campi elettromagnetici, per i quali è prevista anche attività di laboratorio. La cultura di base viene impartita nella prospettiva di fornire gli strumenti per poter utilizzare nella professione, in modo immediato, le conoscenze tecnologiche più avanzate del momento. Per gli stessi motivi, l'insieme delle conoscenze impartite ha un carattere settoriale specifico dell'ambito applicativo in cui il diplomato dovrà prestare la propria attività.

La figura di diplomato in ingegneria che ne risulta è pertanto adatta ad un impiego immediato sul mercato del lavoro. La flessibilità di apprendimento acquisita lo garantisce contro una rapida usura professionale, oggi inevitabile in chi non sia disposto, o non abbia i mezzi concettuali, per un continuo aggiornamento.

In prospettiva, la figura del diplomato in Ingegneria delle Telecomunicazioni dovrebbe diventare l'asse portante dell'ingegneria di industria nella gestione delle risorse presenti rese disponibili dalla ricerca scientifica.

Piano degli studi

Il piano degli studi per gli studenti che si immatricolano al corso di Diploma in Ingegneria delle Telecomunicazioni per l'a.a. 1999/2000, è il seguente:

1° anno

1° periodo didattico

- 9335F *Matematica I (D.U)*
- 9340F *Matematica II (D.U)*
- 9245F *Fondamenti di informatica I (D.U)*
- 9250F *Fondamenti di informatica II (D.U)*
- 9065F *Chimica (D.U)*

2° periodo didattico

- 9040F *Calcolo numerico (D.U)*
- 9355F *Metodi matematici per l'ingegneria (D.U)*
- 9220F *Fisica generale I (D.U)*
- 9225F *Fisica generale II (D.U)*
- 9255F *Fondamenti di Informatica III (D.U)*

2° anno

1° periodo didattico

- 9200F *Elettrotecnica I (D.U)*
- 9520F *Teoria dei segnali (D.U)*
- 9160F *Elettronica I (D.U)*
- 9165F *Elettronica II (D.U)*
- 9205F *Elettrotecnica II (D.U)*

2° periodo didattico

- 9055F *Campi elettromagnetici I (D.U)*
- 9090F *Comunicazioni elettriche (D.U)*
- 9600F *Trasmissione numerica I (D.U)*
- 9110F *Costi di produzione e gestione aziendale (D.U)*
- 9175F *Elettronica per telecomunicazioni (D.U)*

3° anno

1° periodo didattico

- 9243F *Fondamenti di controlli automatici (D.U)*
- 9060F *Campi elettromagnetici II (D.U)*
- 9410F *Reti di telecomunicazioni (D.U)*
- 9075F *Commutazione (D.U)*
- 9605F *Trasmissione numerica II (D.U)*

2° periodo didattico

- 9380F *Misure su sistemi di trasmissione e telemisure (D.U)*
- 9008F *Antenne e telerilevamento (D.U)*
- 9070F *Circuiti e sistemi a microonde e ottici (D.U)*
- 9140F *Elaborazione numerica dei segnali (D.U)*
- 9435F *Sistemi di telecomunicazioni (D.U)*

■ DIPLOMA UNIVERSITARIO A DISTANZA IN INGEGNERIA ELETTRICA

Il Diploma Universitario in Ingegneria Elettrica risponde alla domanda di tecnici dotati di competenze tecniche di base e trasversali, capaci di integrarsi facilmente nell'attività produttiva e dei servizi accanto alla figura professionale dell'ingegnere laureato.

L'area di destinazione è quella che concerne attività teoriche connesse con la produzione, l'utilizzazione o la gestione di apparecchiature o sistemi a contenuti prevalenti elettrici od elettronici, sia nell'ambito di sistemi industriali a diverso grado di automazione, che aziende di servizi o di reparti a prevalente caratterizzazione energetica.

Il diplomato Ingegnere Elettrico è un tecnico di elevata preparazione, qualificato per affrontare i problemi tecnico-industriali nell'immediato e con formazione sufficientemente estesa e valida per recepire e utilizzare l'innovazione. E' prevalente il concetto di curare al meglio una solida preparazione tecnica in tutti gli ambiti culturali propri del settore elettrico di base e dell'elettronica industriale e di potenza sviluppando capacità che consentano un rapido adattamento alle più diverse esigenze professionali e ritardino i tempi della possibile obsolescenza.

Il corso di Diploma fornisce l'impostazione generale matematica dei fenomeni fisici e delle leggi della chimica, la conoscenza degli strumenti informatici con l'uso concreto di svariati metodi di calcolo, la conoscenza di concetti di economia e di organizzazione applicati ai processi produttivi.

Le discipline tecnico-scientifiche sono volte a fornire una buona conoscenza dell'elettrotecnica e dell'elettronica, delle macchine elettriche e dell'elettronica di potenza, degli azionamenti elettrici e dell'energia elettrica, degli impianti elettrici e della sicurezza elettrica e dell'automazione.

La professionalità dell'ingegnere diplomato si potrà esprimere in impieghi quali: progettazione, esercizio e manutenzione degli impianti a contenuto tecnologico elettrico di fabbrica, attività tecniche di esercizio nelle aziende di servizi, progettazione esecutiva di prodotto o di processo, logistica, installazione e/o collaudo di macchine e sistemi semplici o complessi, direzione e gestione di reparti e linee di produzione, attività di controllo e verifiche tecniche, sicurezza elettrica, attività di promozione, vendita, assistenza tecnica, funzioni di responsabile per sistemi di energia, ecc..

L'attività potrà essere svolta sia nel mondo industriale che presso Enti pubblici e privati. L'attività professionale del diplomato Ingegnere Elettrico sarà comunque rivolta:

- sia ai processi di preparazione, produzione, trasformazione e vendita di materiali e prodotti, inclusa la gestione delle risorse, interloquendo utilmente con i laureati e i tecnici anche di altra area culturale;
- sia nella funzione di raccordo tra la fase di ideazione e la fase di realizzazione dei manufatti e dei sistemi di produzione e di servizi disponendo dei criteri validi per scelte razionali.

Piano degli studi

Il piano degli studi per gli studenti che si immatricolano al corso di Diploma in Ingegneria Elettrica per l'a.a. 1999/2000, è il seguente:

1° anno

1° periodo didattico

- 9335H *Matematica I* (D.U)
- 9340H *Matematica II* (D.U)
- 9065H *Chimica* (D.U)
- 9125H *Disegno tecnico industriale* (D.U)
- 9150H *Elementi di informatica*(D.U)

2° periodo didattico

- 9155H *Elementi di meccanica razionale* (D.U)
- 9220H *Fisica generale I* (D.U)
- 9225H *Fisica generale II* (D.U)
- 9475H *Tecnologia meccanica* (D.U)
- 9040H *Calcolo numerico* (D.U)

2° anno

1° periodo didattico

- 9200H *Elettrotecnica I* (D.U)
- 9160H *Elettronica I* (D.U)
- 9230H *Fisica tecnica* (D.U)
- 9085H *Comportamento meccanico dei materiali* (D.U)
- 9165H *Elettronica II* (D.U)

2° periodo didattico

- 9440H *Sistemi energetici* (D.U)
- 9330H *Macchine elettriche* (D.U)
- 9205H *Elettrotecnica II* (D.U)
- 9270H *Fondamenti di meccanica applicata* (D.U)
- 9320H *Materiali per l'energia elettrica* (D.U)

3° anno

1° periodo didattico

- 9181H *Elettronica industriale I* (D.U)
- 9015H *Azionamenti elettrici I* (D.U)
- 9437H *Sistemi elettrici per l'energia I* (D.U)
- 9100H *Controlli automatici I* (D.U)
- 9374H *Misure elettriche ed elettroniche* (D.U)

2° periodo didattico

- 9186H *Elettronica industriale II* (D.U)
- 9020H *Azionamenti elettrici II* (D.U)
- 9105H *Controlli automatici II* (D.U)
- 9438H *Sistemi elettrici per l'energia II* (D.U)
- 9110H *Costi di produzione e gestione aziendale* (D.U)

**■ DIPLOMA UNIVERSITARIO A DISTANZA IN INGEGNERIA
ELETTRONICA**

L'elettronica ha rivoluzionato sia il mondo dell'industria che quello dei servizi ed è oggi supporto fondamentale per le più svariate applicazioni, dagli apparati per l'elaborazione delle informazioni e per la loro trasmissione a distanza a quelli per il controllo e l'automazione dei processi industriali o per la conversione dell'energia. Per questo il diplomato in Ingegneria elettronica dovrà avere una cultura di base sufficientemente ampia e trasversale a tutto il settore dell'ingegneria dell'informazione. Contemporaneamente lo sviluppo delle tecnologie elettroniche, ottiche e microelettroniche richiede la preparazione di tecnici che posseggano una cultura adeguatamente specializzata.

I diplomati in Ingegneria Elettronica dovranno essere preparati ad occuparsi della progettazione ed ingegnerizzazione di dispositivi, circuiti ed apparati elettronici, a qualsivoglia applicazione dedicati, della messa a punto ed utilizzo dei relativi strumenti CAD, nonché dello sviluppo e soprattutto della gestione di processi tecnologici per la realizzazione di qualunque prodotto elettronico, dal dispositivo più elementare all'apparato più complesso. Ambiti professionali propri di questo Diploma saranno individuabili anche nelle attività di collaudo, gestione della qualità, manutenzione, servizi di misura e taratura.

Il diplomato in Ingegneria Elettronica potrà essere occupato sia presso industrie che producono beni ad alto contenuto di elettronica (Informatica, Telecomunicazioni, Componenti, Automazione industriale, ecc.) sia presso industrie di altri settori che vedono continuamente aumentare l'impatto dell'elettronica o della strumentazione elettronica nelle attività progettuali, ma anche e soprattutto nella gestione della produzione, nei problemi di collaudo e manutenzione, nelle attività di marketing, di assistenza verso il cliente.

Inoltre, potrà trovare collocazione per l'esercizio di apparati elettronici, negli uffici di acquisto e manutenzione, nelle attività di misura e taratura, negli Enti pubblici, in particolare nel servizio sanitario nazionale, nonché nelle società di servizi e nel terziario.

Piano degli studi

Il piano degli studi per gli studenti che si immatricolano al corso di Diploma in Ingegneria Elettronica per l'a.a. 1999/2000, è il seguente:

1° anno

1° periodo didattico

- 9335L *Matematica I (D.U)*
- 9340L *Matematica II (D.U)*
- 9245L *Fondamenti di informatica I (D.U)*
- 9250L *Fondamenti di informatica II (D.U)*
- 9065L *Chimica (D.U)*

2° periodo didattico

- 9040L *Calcolo numerico (D.U)*
- 9355L *Metodi matematici per l'ingegneria (D.U)*
- 9220L *Fisica generale I (D.U)*
- 9225L *Fisica generale II (D.U)*
- 9110L *Costi di produzione e gestione aziendale (D.U)*

2° anno

1° periodo didattico

- 9200L *Elettrotecnica I (D.U)*
- 9160L *Elettronica I (D.U)*
- 9030L *Calcolatori elettronici I (D.U)*
- 9165L *Elettronica II (D.U)*
- 9243L *Fondamenti di controlli automatici (D.U)*

2° periodo didattico

- 9035L *Calcolatori elettronici II (D.U)*
- 9050L *Campi elettromagnetici (D.U)*
- 9455L *Strumentazione elettronica di misura (D.U)*
- 9163L *Elettronica applicata (D.U)*
- 9090L *Comunicazioni elettriche (D.U)*

3° anno

1° periodo didattico

- 9375L *Misure elettroniche (D.U)*
- 9432L *Sistemi di radiocomunicazione (D.U)*
- 9164L *Elettronica industriale (D.U)*
- 9392L *Progetto di sistemi elettronici (D.U)*
- 9410L *Reti di telecomunicazione (D.U)*

2° periodo didattico

- 9360L *Microelettronica (D.U)*
- 9415L *Reti logiche (D.U)*
- 9080L *Compatibilità elettromagnetica (D.U)*
- 9170L *Elettronica dei sistemi digitali (D.U)*
- 9010L *Architetture dei sistemi integrati (D.U)*

■ DIPLOMA UNIVERSITARIO A DISTANZA IN INGEGNERIA MECCANICA

Il Diploma in Ingegneria Meccanica risponde alla domanda di tecnici di livello medio-alto per impiego immediato sul mercato del lavoro, capaci di integrarsi nell'attività produttiva, accanto alla figura professionale dell'ingegnere laureato.

L'area di destinazione del Diplomato è quella dell'Ingegneria meccanica e, più in generale, dell'Ingegneria industriale con notevole diversificazione produttiva, merceologica e gestionale; impone una sicura preparazione di base, rivolta più agli aspetti applicativi che a quelli teorico-astratti, insieme ad ampi contenuti tecnico-applicativi.

Vengono evitate eccessive specializzazioni, che tuttavia trovano spazi didattici sufficienti, e vengono privilegiati gli aspetti di una solida preparazione tecnica in tutti gli ambiti culturali propri della meccanica. Le solide basi e la flessibilità di apprendimento acquisita garantiscono il diplomato Ingegnere meccanico contro una rapida obsolescenza e gli permettono di seguire gli sviluppi tecnici per l'intera carriera professionale.

Il corso fornisce l'impostazione generale matematica dei fenomeni fisici, conoscenze di informatica e dell'uso dei calcolatori, dei materiali e dei processi produttivi.

Vengono altresì fornite conoscenze tecnico-scientifiche della meccanica dei solidi e dei fluidi, della componentistica e dei sistemi meccanici, delle trasformazioni e del controllo dell'energia, degli impianti di produzione. Presenti anche indispensabili nozioni di controllo.

L'ingegnere diplomato sarà qualificato per svolgere attività di esercizio e di manutenzione di fabbriche, per operare nella progettazione esecutiva di dispositivi e di prodotti meccanici, nella logistica e nell'installazione e/o collaudo di macchine e sistemi, nella gestione e direzione di linee di produzione, nelle attività di esercizio di aziende di servizio, in attività di controllo e verifiche tecniche, in attività di assistenza tecnica.

Piano degli studi

Il piano degli studi per gli studenti che si immatricolano al corso di Diploma in Ingegneria Meccanica per l'a.a. 1999/2000, è il seguente:

1° anno

1° periodo didattico

- 9335P *Matematica I (D.U)*
- 9340P *Matematica II (D.U)*
- 9065P *Chimica (D.U)*
- 9125P *Disegno tecnico industriale (D.U)*
- 9150P *Elementi di Informatica (D.U)*

2° periodo didattico

- 9155P *Elementi di Meccanica Razionale (D.U)*
- 9220P *Fisica generale I (D.U)*
- 9225P *Fisica generale II (D.U)*
- 9475P *Tecnologia meccanica I (D.U)*
- 9040P *Calcolo numerico (D.U)*

2° anno

1° periodo didattico

- 9235P *Fluidodinamica applicata (D.U)*
- 9230P *Fisica tecnica (D.U)*
- 9085P *Comportamento meccanico dei materiali (D.U)*
- 9330P *Materiali (D.U)*
- 9200P *Elettrotecnica (D.U)*

2° periodo didattico

- 9440P *Sistemi energetici (D.U)*
- 9135P *Dispositivi e sistemi meccanici (D.U)*
- 9260P *Fondamenti di meccanica applicata (D.U)*
- 9529P *Macchine e azionamenti elettrici (D.U)*
- 9148P *Elementi di elettronica appl. e di controlli aut. (D.U)*

3° anno

1° periodo didattico

- 9290P *Impianti industriali (D.U)*
- 9470P *Tecnologia dei materiali metallici (D.U)*
- 9325P *Macchine (D.U)*
- 9145P *Elementi costruttivi delle macchine (D.U)*
- 9295P *Impianti termotecnici (D.U)*

2° periodo didattico

- 9120P *Economia e gestione aziendale (D.U)*
- 9121P *Disegno assist. dal calcolatore e imp. meccan. (D.U)*
- 9390P *Misure e strumentazione industriali (D.U)*
- 9448P *Sistemi integrati di produzione (D.U)*
- 9395P *Qualità nei prodotti e nei processi (D.U)*

**■ DIPLOMA UNIVERSITARIO A DISTANZA IN INGEGNERIA
LOGISTICA E DELLA PRODUZIONE**

Obiettivo del Diploma Universitario in Ingegneria Logistica e della Produzione è la formazione di un diplomato capace di operare sia direttamente nell'industria manifatturiera, sia negli enti di servizio.

La preparazione sarà prevalentemente orientata alla soluzione di problemi tecnologici e sistemistici, di produzione e gestione con orientamento pragmatico nei confronti degli aspetti teorici.

I diplomati in Ingegneria Logistica e della Produzione devono saper sviluppare e gestire sistemi complessi per la produzione manifatturiera e l'automazione industriale, il supporto a sistemi riparabili, la movimentazione, l'immagazzinamento, il trasporto, la distribuzione di parti e prodotti finiti.

Parte rilevante di questo quadro è rappresentata dai sistemi logistici che stanno evolvendo verso una soluzione integrata e verso una gestione dinamica in termini di servizi e di instradamenti dei flussi fisici e dei flussi di informazione tale da ottimizzare le prestazioni in video e in audio.

La figura di diplomato in Ingegneria Logistica e della Produzione che ne risulta è pertanto adatta ad un impiego immediato sul mercato del lavoro. La flessibilità di apprendimento acquisita lo garantisce contro una rapida usura professionale, oggi inevitabile in chi non sia disposto, o non abbia i mezzi concettuali, per un continuo aggiornamento.

In prospettiva, la figura del diplomato in Ingegneria dovrebbe diventare l'asse portante dell'ingegneria di industria, più che allo sviluppo delle tecnologie del futuro, alla gestione delle risorse presenti, in particolare logistica interna e gestione di materiali; logistica esterna e distributiva; supporto alla programmazione e operativa della produzione; industrializzazione o ingegnerizzazione; processi e metodi; organizzazione del lavoro e sicurezza, ecc.

Piano degli studi

Il piano degli studi per gli studenti che si immatricolano al corso di Diploma in Ingegneria Logistica e della Produzione per l'a.a. 1999/2000, è il seguente:

1° anno

1° periodo didattico

- 9335A *Matematica I (D.U)*
- 9340A *Matematica II (D.U)*
- 9065A *Chimica (D.U)*
- 9125A *Disegno tecnico industriale (D.U)*
- 9240A *Fondamenti di Informatica (D.U)*

2° periodo didattico

- 9645A *Elettrotecnica industriale (D.U)*
- 9220A *Fisica generale I (D.U)*
- 9225A *Fisica generale II (D.U)*
- 9646A *Elementi di elettronica industriale (D.U)*
- 9230A *Fisica tecnica (D.U)*

2° anno

1° periodo didattico

- 9647A *Gestione delle macchine e dei sistemi energetici (D.U)*
- 9648A *Metodi probabilistici, statistici e processi stocastici (D.U)*
- 9638A *Sistemi di produzione (D.U)*
- 9290A *Impianti industriali (D.U)*
- 9012A *Affidabilità e sicurezza delle costruzioni meccaniche (D.U)*

2° periodo didattico

- 9110A *Costi di produzione e gestione aziendale (D.U)*
- 9342A *Matematica III (D.U)*
- 9649A *Gestione degli impianti industriali (D.U)*
- 9420A *Ricerca operativa (D.U)*
- 9650A *Gestione aziendale e controllo (D.U)*

3° anno

1° periodo didattico

- 9651A *Sistemi informativi aziendali (D.U)*
- 9652A *Fondamenti di automatica (D.U)*
- 9653A *Gestione dei progetti (D.U)*
- 9654A *Qualità e cultura d'impresa (D.U.)*
- 9656A *Logistica (D.U)*

2° periodo didattico

- 9657A *Studi di fabbricazione (D.U)*
- 9658A *Automazione industriale (D.U)*
- 9659A *Sicurezza e ambiente (D.U)*
- 9655A *Tecniche di gestione delle qualità (D.U)*
- 9660A *Gestione dei fattori di produzione (D.U)*

■ DIPLOMA UNIVERSITARIO A DISTANZA IN SISTEMI INFORMATIVI TERRITORIALI

I Sistemi Informativi Territoriali e i relativi software Gis (Geographical Information System) si stanno progressivamente diffondendo in una molteplicità di contesti sia di Pubblica Amministrazione che di Azienda, per numerose ragioni che vanno dalla consapevolezza delle potenzialità applicative di questi strumenti fino ai costi decrescenti del software e dell'hardware.

Il Diploma Universitario a Distanza in Sistemi Informativi Territoriali vuole rispondere ad un obiettivo generale di miglioramento dei livelli professionali necessari alle attività di monitoraggio e gestione del territorio e dell'ambiente, con un'offerta di formazione rivolta sia a tecnici occupati negli uffici tecnici della Pubblica Amministrazione che a giovani diplomati.

Il Diploma Universitario a Distanza in Sistemi Informativi Territoriali è un titolo di studio universitario rilasciato dalle Facoltà di Architettura. L'articolazione degli studi è tale da condurre alla formazione di tecnici di livello universitario in grado di recepire i processi innovativi e di trasferirli tempestivamente nell'ambito delle applicazioni. La loro preparazione, pur permettendo l'immediato inserimento nel mondo del lavoro per la soluzione di problemi tecnico-gestionali, non è di tipo esclusivamente specialistico, ma è ad ampio spettro culturale per consentire di adeguarsi con facilità alla continua evoluzione delle tecnologie ed al mutare delle esigenze del settore della P. A. e delle imprese di servizi.

Al compimento degli studi viene acquisito il titolo di "Diplomato Universitario in Sistemi Informativi Territoriali".

Piano degli studi

Il piano degli studi per gli studenti che si immatricolano al corso di Diploma in Sistemi Informativi Territoriali per l'a.a. 1999/2000, è il seguente:

1° anno

1° periodo didattico

- 9014S *Analisi matematica* (D.U)
- 9240S *Fondamenti di informatica* (D.U)
- 9273S *Geometria* (D.U)
- 9324S *Linguaggi di programmazione I* (D.U)

2° periodo didattico

- 9134S *Ecologia applicata I*(D.U)
- 9063S *Cartografia numerica I* (D.U)
- 9444S *Statistica* (D.U)
- 9610S *Urbanistica e pianificazione territoriale e ambientale*(D.U)
- 9650S *Laboratorio I* (D.U)

2° anno

1° periodo didattico

- 9023S *Basi di dati* (D.U)
- 9702S *Reti di calcolatori e applicazioni telematiche* (D.U)
- 9513S *Telerilevamento e fotointerpretazione* (D.U)
- 9446S *Sistemi informativi (territoriali) I* (D.U)
- 9064S *Cartografia numerica II* (D.U)

2° periodo didattico

- 9136S *Ecologia applicata II* (D.U)
- 9271S *Gestione urbana* (D.U)
- 9471S *Tecniche di analisi urbane e territoriali* (D.U)
- 9703S *Informatica grafica e multimedialità* (D.U)
- 9651S *Laboratorio II* (D.U)

3° anno

1° periodo didattico

- 9431S *Sistemi di elaborazione dell'informazione* (D.U)
- 9109S *Diritto del territorio e dell'ambiente* (D.U)
- 9356S *Metodi e modelli per il supporto alle decisioni, analisi e valutaz. ambientale* (D.U)
- 9159S *Economia e gestione dell'innovazione aziendale* (D.U)

2° periodo didattico

- 9447S *Sistemi informativi (territoriali) II* (D.U)
- 9021S *Analisi statistica spaziale* (D.U)
- 9704S *Valutazione economica dei piani* (D.U)
- 9388S *Politiche urbane e territoriali* (D.U)
- 9379S *Principi di valutazione di impatto ambientale* (D.U)
- 9527S *Tirocinio I* (D.U)